

Již v průběhu inspekční činnosti informuje inspekční tým kontrolovanou osobu o probíhající inspekční činnosti a o dílčích závěrech tak, aby mohla kontrolovaná osoba odstranit nedostatky ještě v průběhu inspekční činnosti na místě. Zásadní nedostatky budou zaznamenány ve výstupu inspekční činnosti přesto, že byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Inspekční tým projedná zjištění a závěry z inspekční činnosti, a to včetně stanovení lhůt s osobou oprávněnou zastupovat kontrolovanou osobu. Pokud to považuje za vhodné z hlediska zlepšení činnosti kontrolované osoby, projedná návrhy na změnu stavu a upozorní na příklady dobré praxe využitelné kontrolovanou osobou.

### **Výstupy inspekční činnosti**

Výstupem

- a) tematického šetření je tematická zpráva,
- b) hodnotící činnosti je inspekční zpráva,
- c) kontrolní činnosti je protokol o kontrole.

Výstupy z inspekční činnosti na úrovni školy mají přispět ke zlepšení kvality vzdělávání a k odstraňování překážek a problémů, na které v praxi školy narážejí. Vypovídají o zjištěném stavu dle předmětu inspekční činnosti.

Výstup inspekční činnosti se projedná s osobou oprávněnou zastupovat kontrolovanou osobu, a to včetně vysvětlení zjištění, projednání návrhů na zlepšení stavu a upozornění na příklady dobré praxe využitelné kontrolovanou osobou. Není-li osobní projednání třeba (nedostatky nebyly zjištěny nebo bylo projednáno již v průběhu inspekční činnosti), je možné výstup inspekční činnosti odeslat.

### **Inspekční zpráva**

Inspekční zpráva obsahuje zejména

- a) označení kontrolované osoby včetně vymezení podle zřizovatele a podle právní formy,
- b) označení kontrolního orgánu a kontrolujících a u přizvané osoby důvod jejího přizvání (odbornost přizvané osoby);
- c) datum předložení pověření k inspekční činnosti, místo a termín provedení inspekční činnosti na místě,
- d) předmět inspekční činnosti,
- e) zjištěné skutečnosti a jejich vyhodnocení v souladu s hodnotící škálou,
- f) závěry včetně uvedení silných a slabých stránek, zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti,
- g) návrhy na zlepšení stavu, pokud to považuje inspekční tým za vhodné z hlediska zlepšení činnosti kontrolované osoby,
- h) určení lhůt kontrolované osobě,
- i) v případě soukromé školy celkové hodnocení školy,
- j) poučení o možnosti podat k inspekční zprávě písemné a zdůvodněné připomínky včetně uvedení termínu, dokdy tak může kontrolovaná osoba učinit, a uvedení adresy příslušného inspektorátu, jemuž se připomínky podávají,
- k) datum vyhotovení inspekční zprávy a podpisy kontrolujících,