

Ředitelé právnických osob vykonávajících činnost více škol určili pro řízení vzdělávání v jednotlivých součástech vedoucího pracovníka. Inspekce hodnotila schopnost vedoucích pedagogických pracovníků prakticky využívat osvojené manažerské dovednosti k dalšímu rozvoji školy a ke zkvalitnění vzdělávání (viz tabulka 4).

Tabulka 4: Hodnocení praktického využití manažerských dovedností ředitelů škol

Sledovaný ukazatel	MŠ	ZŠ	SŠ
Funkční rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení	92 %	98 %	98 %
Začlenění podpory realizace ŠVP ve vnitřních dokumentech školy	77 %	87 %	89 %
Fungující obousměrný informační systém a jeho využití k podpoře ŠVP	96 %	98 %	97 %
Spolupráce s partnery při rozhodování	95 %	97 %	96 %

Údaje v tabulce kromě informace o využití manažerských dovedností ředitelů také ukazují, že zejména v předškolním vzdělávání, a v menší míře i na ostatních stupních, jsou školy, v nichž je velmi neurčité nebo vůbec chybí začlenění podpory realizace ŠVP v jejich vnitřních dokumentech. V mateřských školách je jednou z příčin tohoto problému nedostatek zkušeností a dovedností v rozpracování obsahových a věcných otázek integrovaného pojetí vzdělávacích činností. V základních školách jsou to pochybení v zařazování a rozpracovávání průřezových témat s výrazně formativními funkcemi. Ve více než desetině SOŠ a SOU se nedaří dostatečně sladit inovace vzdělávacího obsahu s přípravou ŠVP podle již vydaných rámcových vzdělávacích programů.

Jedním z kritérií kvality vedení školy a naplnění odpovědnosti ředitelů za organizaci vzdělávání a zajištění bezpečného chodu školy je **dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb**. Inspekce zjišťovala, jak vedení plní příslušné zákony ve vybraných ustanoveních. Dále uvádíme některá nejčastější porušení, podrobnější údaje k dodržování vybraných ustanovení školského zákona jsou uvedeny v příloze 4.

Kontrola vedení dokumentace škol a školských zařízení podle § 28 školského zákona byla zaměřena na dodržování ustanovení odst. 1 písm. b) až k), na vedení evidence tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, výučních listů a diplomů o absolutoriu (odst. 9), a na kontrolu obsahu školní matriky školy (odst. 2), resp. školní matriky školského zařízení (odst. 3). K nejčastějším porušením dotčených ustanovení došlo tím, že ve 4,4 % navštívených školských subjektů nebyla školní matrika vedena v souladu se skutečností, případně neobsahovala aktuální povinné údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi, a také tím, že 3,9 % ředitelů nepředložilo zprávu o vlastním hodnocení školy.

Souhrnné poznatky z kontroly vydání, obsahu a zveřejnění školního/vnitřního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona ukázaly tato nejčastější porušení: dotčený dokument neupravoval podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců, provozu a vnitřního režimu školy a podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (6,7 % škol), nebyl schválen školskou radou (3,6 % škol), neobsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (4,9 % škol).

Kontrolou plnění povinností ředitelů podle ustanovení § 164 a § 165 školského zákona bylo zjištěno, že k nejčastějším porušením patří tyto skutečnosti: vzdělávání a školské služby nejsou zajištěny v souladu s § 3, § 4 a § 32 zákona č. 563/2004 Sb. kvalifikovanými pedagogickými pracovníky (3,9 %); ředitel nerozhodl o individuálním vzdělávacím plánu (3,6 %); chybělo rozhodnutí ředitele o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb (3,4 %). Kontrolou bylo dále zjištěno, že