

Založit nový účet

Obrázek 6 Založení nového účtu

Vyplňte povinné položky (označené červenou hvězdičkou) včetně výběru aplikační role a uložte změny (vlevo nahoře).

The screenshot shows a web form for creating a new user account. At the top, there are navigation buttons: 'Uložit změny', 'Obnovit', 'Zavřít', and 'Nápověda'. Below these are three radio buttons for selection: 'Založit novou osobu' (selected), 'Vybrat již existující osobu v rámci instituce', and 'Vybrat již existující osobu v rámci všech uživatelských účtů'. A small user icon is on the right. The form fields are: 'Titul:' (empty), 'Jméno:' (filled with 'Jan'), 'Příjmení:' (filled with 'Novák'), 'Aplikační role:' (dropdown menu with 'Pedagogický pracovník' selected), 'E-mail adresa:' (filled with 'jan.novak@xxxmail.cz'), 'E-mailová adresa zároveň slouží jako přihlašovací jméno uživatele.' (text), 'Přístupové heslo:' (password field with 6 dots), 'Ověření hesla:' (password field with 6 dots), 'Mobil:' (empty), 'Pevný telefon:' (empty), and 'Poznámka k roli:' (large empty text area). At the bottom, there is a status bar with 'Změnit platnost záznamu', a timestamp '24.09.2014 10:55 st ->', and a green indicator 'Platnost záznamu je otevřena.'

Obrázek 7 Vyplnění formuláře pro založení nového účtu

Ve stejném formuláři je možné také:

- *Vybrat již existující osobu v rámci instituce* (čili ve vaší škole) a změnit její aplikační roli.
- *Vybrat již existující osobu v rámci všech uživatelských účtů* (čili mezi registrovanými uživateli portálu) a přidat jí roli v rámci vaší školy.

Nově přidávaný pracovník školy se přihlásí do systému na adrese <https://inspis.csicr.cz/> – jako uživatelské jméno zadá e-mailovou adresu a heslo, které bylo zadáno při vytvoření účtu pro novou osobu.

Po přihlášení je možné přístupové heslo změnit (viz kapitola [3.3 Přihlášení, změna hesla](#)).