

3.9.5	Výběr oblastí/oborů předmětu.....	36
3.10	Úprava náplně předmětu.....	37
3.10.1	Přidat kompetenci	40
3.10.2	Vygenerovat dokument předmětu.....	41
3.10.3	Ročník předmětu.....	41
3.10.4	Editor vazeb RVP výstupů, ŠVP výstupů a učiva	42
3.10.5	Položky v seznamech	43
3.10.6	Tvorba vazeb v seznamech.....	43
3.10.7	Filtrace položek v seznamech a úpravy jejich zobrazení	44
3.10.8	Barvy a indikátory v seznamech.....	44
3.10.9	Změna pořadí položek v seznamech	45
3.10.10	Vygenerovat dokument k ročníku předmětu	46
3.11	Mezipředmětové vztahy	46
3.12	Formulář ŠVP	47
3.12.1	Zadávání dat.....	47
3.12.2	Souhrnná odpověď.....	49
3.12.3	Konstrukce dokumentu.....	50
3.13	Stavy ŠVP a příslušné akce.....	51
3.13.1	Předat ke schválení.....	51
3.13.2	Schválit ŠVP nebo vrátit k dopracování	53
3.13.3	Nová verze ŠVP.....	54
3.13.4	Duplikace ŠVP	55
3.13.5	Ukončení platnosti ŠVP	56
3.14	ŠVP PV	57
3.14.1	Vzdělávací obsah.....	57
3.14.2	Založení integrovaného bloku (IB).....	58
4	Kontrola ŠVP školou.....	61
4.1	Kontrola ŠVP.....	61
4.2	Pomůcka – Kompetence	64
4.3	Pomůcka – Průřezová témata.....	65
4.4	Pomůcka – Statistika předmětů.....	67
4.5	Pomůcka – Osnovy.....	68
5	Příklady dobré praxe.....	70
5.1	Zobrazení příkladu dobré praxe	70
6	Aspekty.....	71
6.1	Cíl a životní cyklus aspektů.....	71
6.2	Vyplnění formuláře aspektů.....	72