

## OBSAH

1	ÚVOD.....	7
1.1	O příručce – pro koho je určena a jak s ní pracovat .....	7
1.2	Struktura příručky .....	8
1.3	Členění textu .....	8
2	Uživatelské prostředí systému InspIS ŠVP.....	9
2.1	Přihlášení do systému.....	9
2.2	Kontextová nápověda.....	10
3	Tvorba ŠVP .....	12
3.1	Struktura ŠVP .....	12
3.2	Aplikační role.....	12
3.2.1	Aplikační role koordinátor ŠVP.....	12
3.2.2	Aplikační role schvalovatel ŠVP .....	13
3.2.3	Administrátor .....	13
3.2.4	Životní cyklus ŠVP.....	13
3.3	Seznam ŠVP.....	15
3.4	Vytvoření nového ŠVP v systému.....	16
3.4.1	ŠVP detail .....	17
3.4.2	Dialog „Dokument ŠVP“ .....	19
3.4.3	Šablona pro generování ŠVP.....	19
3.4.4	Oblast „Výstupní ŠVP“ .....	20
3.5	Forma vzdělávání .....	21
3.5.1	Přidat formu vzdělávání.....	21
3.5.2	Přejmenovat formu vzdělávání .....	22
3.5.3	Smazání formy vzdělávání.....	22
3.6	Učební plán.....	23
3.6.1	Učební plán ŠVP.....	23
3.6.2	Poznámka k učebnímu plánu .....	25
3.6.3	Přehled využití týdnů (činnosti).....	26
3.7	Kompetence .....	27
3.8	Období a ročníky.....	29
3.9	Předmět.....	30
3.9.1	Typy předmětů dle jejich povinnosti .....	30
3.9.2	Založení předmětu .....	30
3.9.3	Přiřazení oblastí/oborů předmětu.....	31
3.9.4	Přiřazení časových dotací oblastem/oborům předmětu.....	35