

Manuál pro zasilání záznamů o úrazech

Obsah:

Kapitola	
1) Získání přihlašovacích údajů	str. 3
2) Přihlášení a změna hesla	str. 3
3) Vytvoření účtu pro pracovníka školy	str. 4
4) Založení akce	str. 5
5) Vyplnění záznamu o úrazu a jeho odeslání	str. 5
6) Tisková sestava	str. 7
7) Vyplnění aktualizace a její odeslání	str. 8
8) Změna	str. 10
9) InspIS HELPDESK	str. 11

S účinností od 1. září 2014 došlo ke změně ve vyplňování záznamů o úrazech a jejich zasílání České školní inspekci v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.

Namísto dosavadního PDF formuláře vyplňovaného v aplikaci 602XML Filler je nově záznam o úrazu vyplňován přímo v elektronickém systému České školní inspekce, v systému InspIS DATA. Již není nutné připojení elektronického podpisu.

Po 1. září 2014 jsou po přechodné období akceptovány jak záznamy o úrazech odesílané prostřednictvím systému InspIS DATA, tak i záznamy odesílané dle dřívějších zvyklostí prostřednictvím PDF formuláře s elektronickým podpisem. Je však třeba zvolit vždy pouze jeden způsob odeslání. **O ukončení přechodného období budou školy včas informovány.**