

5.7 V okně, které se Vám otevře, zadejte první možnost „Odeslat do ČŠI -> Přijato“ a výběr potvrďte.

5.8 Záznam o úrazu již není ve stavu „Rozeepsáno“, ale ve stavu „Přijato“.

6) Tisková sestava

6.1 Pro doplnění údajů v listinné podobě (podpisy, razítko) pro účely založení záznamu o úrazu a doručení dalším subjektům (zákonným zástupcům, pojišťovně atd.) je třeba záznam o úrazu vytisknout. K tomu slouží „Tisková sestava“.

6.2 Vytiskněte vyplněný formulář kliknutím na ikonu tiskárny. Tisková sestava odpovídá příloze vyhlášky č. 64/2005 Sb.

Příloha k vyhlášce č. 64/2005 Sb.
Vzor formuláře záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta

Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (RED IZO, název, sídlo, IČ): RED IZO: 000000001 Název: Moje škola Test 1 Ulice: Nová Město: Rakovník PSČ: 26901 IČ: 00000001		ZÁZNAM O ÚRAZU (DÍTĚTE, ŽÁKA, STUDENTA)	
Škola, školské zařízení (např. ZŠ, SŠ): 00000000 ZŠ		Pořadové číslo záznamu o úrazu/školní rok: 1	
Jméno a příjmení zraněného: Jan Novák		Datum narození: 09.02.2005 Třída: 5.A Ročník: 5	
Místo trvalého pobytu zraněného: aaa		Jméno, příjmení a místo trvalého pobytu zákonného zástupce: aaa	
Datum + čas úrazu: 17.02.2015 07:00 Místo: chodba		Zákonný zástupce vyrozuměn: <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
Zdravotnické zařízení, kde byl ošetřen, léčen: aaa		Datum+čas: 17.02.2015 07:30 Způsob: telefonicky	