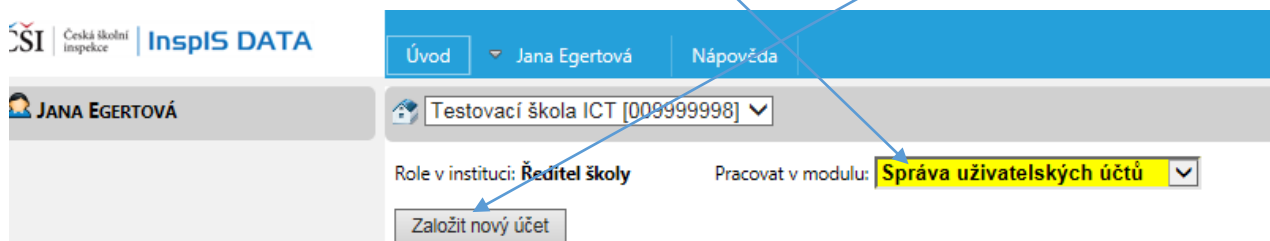
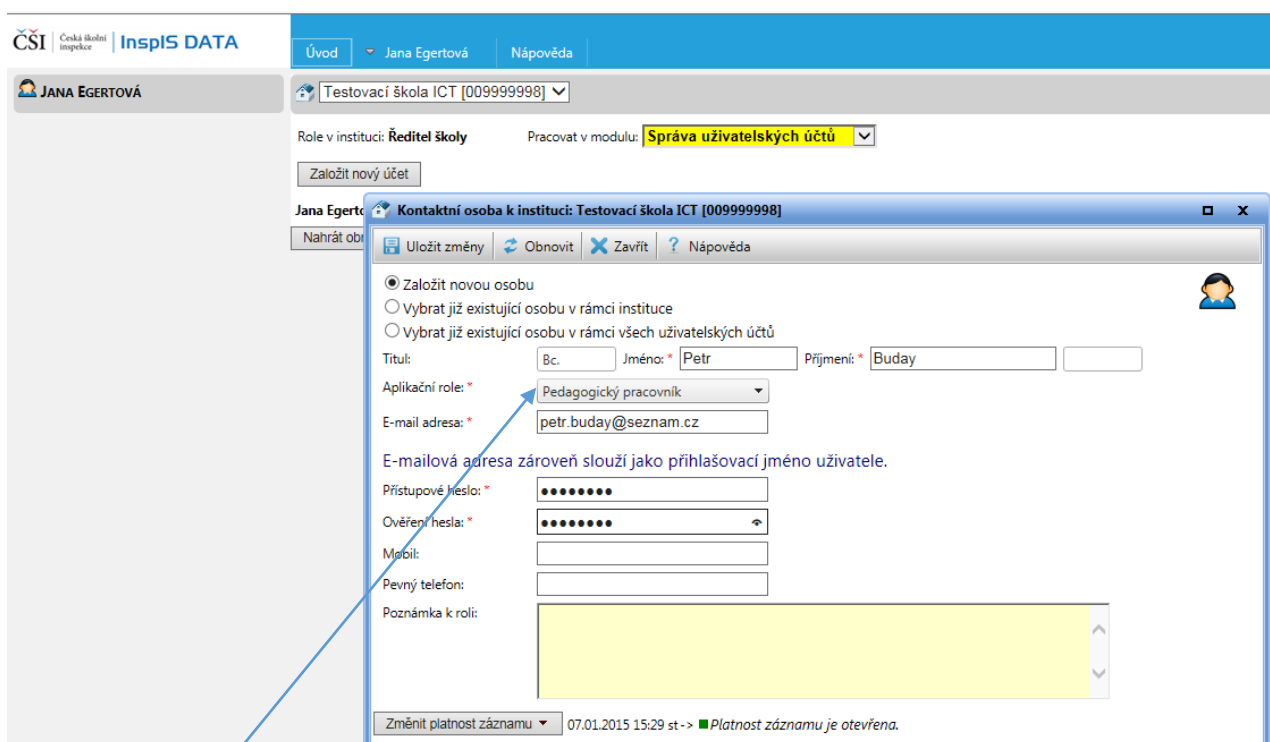


2) Vytvoření účtu pro pracovníka školy

1. Po přihlášení může ředitel školy vytvářet účty i pro další pracovníky školy s různými aplikačními rolemi. V modulu „Správa uživatelských účtů“ klikněte na „Založit nový účet“.



2. Vyplňte povinné položky (označené červenou hvězdičkou) včetně výběru aplikační role



(v tomto případě „Pedagogický pracovník“) a uložte změny.

3. Nyní se pracovník školy (v tomto případě „Petr Buday“) přihlásí do systému na adrese <https://inspis.csicr.cz>, kdy jako uživatelské jméno zadá e-mailovou adresu (v tomto případě petr.buday@seznam.cz) a heslo, které bylo zadáno při vytvoření účtu pro novou osobu (předchozí bod). Po přihlášení je možné přístupové heslo změnit (viz kapitola 1 Přihlášení, změna hesla, str. 2).