2) Vytvoření účtu pro pracovníka školy

 Po přihlášení může ředitel školy vytvářet účty i pro další pracovníky školy s různými aplikačními rolemi. V modulu "Správa uživatelských účtů" klikněte na "Založit nový účet".

	Úvod 🔻 Jana Egertová Nápověda
S JANA EGERTOVÁ	Testovací škola ICT [009999998] V
	Role v instituci: Ředítel školy Pracovat v modulu: Správa uživatelských účtů Založit nový účet

2. Vyplňte povinné položky (označené červenou hvězdičkou) včetně výběru aplikační role

ČŠI Čeká školní InsplS DATA	Úvod 🍷 Jana Egertová Nápověda	
□ JANA EGERTOVÁ	Testovací škola ICT [009999998] 🗸	
	Role v instituci: Ředitel školy Pracovat v modulu: Správa uživatelských účtů 🔽	
	Založit nový účet	
	Jana Egerte 😚 Kontaktní osoba k instituci: Testovací škola ICT [009999998]	n x
	Nahrát obi 🚦 Uložit změny 🗳 Obnovit 🗙 Zavřít 🤶 Nápověda	
	Ø Založit novou osobu Ovýbrat již existující osobu v rámci instituce Ovýbrat již existující osobu v rámci všech uživatelských účtů Titu: Bc. Jméno: * Petr Příjmení: * Buday Aplikační role: * Pedagogický pracovník Fermail adresa: * Pedagogický pracovník E-mail ová auresa zároveň slouží jako přihlašovací jméno uživatele. Přístupové reslo: * •••••• Ověřepř hesla: * •••••• Mobil: Pevný telefon:	
	Poznámka k roli: Změnit platnost záznamu ▼ 07.01.2015 15:29 st -> ■Platnost záznamu je otevřena.	

(v tomto případě "Pedagogický pracovník") a uložte změny.

3. Nyní se pracovník školy (v tomto případě "Petr Buday") přihlásí do systému na adrese <u>https://inspis.csicr.cz</u>, kdy jako uživatelské jméno zadá e-mailovou adresu (v tomto případě <u>petr.buday@seznam.cz</u>) a heslo, které bylo zadáno při vytvoření účtu pro novou osobu (předchozí bod). Po přihlášení je možné přístupové heslo změnit (viz kapitola 1 Přihlášení, změna hesla, str. 2).

