

Manuál pro školy – PORTÁL ČŠI

Obsah:

Kapitola	
1) Přihlášení a změna hesla	str. 2
2) Vytvoření účtu pro pracovníka školy	str. 3
3) Založení akce	str. 4
4) Vyplňování formulářů	str. 6
5) Přístup do Portálu ČŠI, vyhledání školy a zobrazení informací o škole	str. 7
6) Helpdesk	str. 9
7) Přidání obrázku nebo loga školy do profilu školy na Portál	str. 12

Rychlý průvodce:

Krok	Popis kroků	Kde nalézt bližší informace
1	Pokud jste ředitelem školy a nejste zaregistrován do systému InspIS DATA, zaregistrujte se.	Podrobné informace zde http://www.csicr.cz/cz/Informacnisystemy-QL/Registracni-formular
2	Pokud nejste ředitelem školy a nejste zaregistrován, obraťte se na ředitele školy, aby Vám v systému InspIS DATA vytvořil účet.	kapitola 2 (str. 3 – 4)
3	Po přihlášení do systému založte akci.	kapitola 3 (str. 4 – 6)
4	Vyplňte formulář/formuláře.	kapitola 4 (str. 6 – 7)
5	Přihlaste se na Portál a vyhledejte Vaši školu.	kapitola 5 (str. 7 - 9)
6	V případě dotazů či nejasností, použijte Helpdesk.	kapitola 6 (str. 9 - 11)
7	Přidejte obrázek do profilu školy na Portál	kapitola 7 (str. 12 – 14)