

6.5.2 Zápis přes třídy a skupiny

6.5.2.1 Zápis a synchronizace tříd a skupin

6.5.2.2 Zápis jednotlivých žáků přes třídy a skupiny

6.6. Pedagogická činnost

6.6.1 Průvodcovská činnost

6.6.2 Řízení diskuzí

6.6.3 Zadávání úkolů

6.6.4 Poskytování okamžité zpětné vazby

6.6.5 Oceňování

6.6.6 Hodnocení a známkování

6.6.7 Sledování aktivity žáků při studiu

6.6.8 Osobní příklad

6.1 Kontrola e-learningového kurzu

Před spuštěním e-learningového kurzu učitel **zkontroluje veškeré funkcionality systému. Ověří výukové texty** a bezproblémový přístup k nim. S tím souvisí i to, zda se zobrazují obrázky, videa, audia. Zkontroluje funkčnost testů, diskuzí a úkolů.

Kontroluje-li učitel e-learningový kurz vytvořený jiným autorem, doporučujeme projít celý kurz z pohledu žáka.

Druhým krokem je **kontrola kurzu z pohledu srozumitelnosti a logičnosti**. Jinými slovy: ví žák, co má v každém kroku dělat? Pokud tomu tak není, musí učitel dopsat tzv. průvodce, tedy okamžitě viditelné instrukce pro žáka ke každé výukové aktivitě.

K tomu zpravidla využívá **popisek**.

6.2 Úvodní komunikace

Žáci, kteří vstoupí do kurzu, musí během co nejkratší doby vědět, co mají dělat. Zároveň je vhodné, aby byli okamžitě nějakým způsobem zapojeni. V opačném případě jejich motivace klesá. Zpravidla se odhlásí a nějakou dobu trvá, než se opět do kurzu vrátí.

6.2.1 Přivítání účastníků v kurzu

Na začátku kurzu, ve vstupní kapitole, je třeba žáky v e-learningovém kurzu přivítat. To znamená prostřednictvím popisku je pozdravit, vysvětlit, kde se nachází a jaký má pro ně tento kurz význam.

Pokud žáci učitele neznají, je vhodné, aby se krátce představil, to znamená, že o sobě napíše několik vět. Může k tomu využít stránku nebo soubor.