
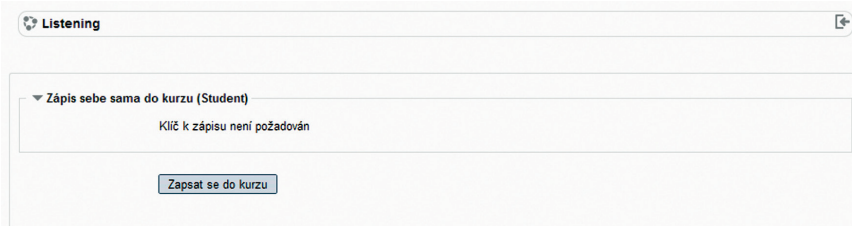


5.2.3 Výběr vhodného e-learningového kurzu

Aby si učitel mohl vybrat vhodný e-learningový kurz, je dobré si jej nejprve prohlédnout. To může udělat teprve tehdy, když se do něj zapíše stejně jako jakýkoliv jiný žák. Pokud je to uživateli umožněno, může se zapsat do kurzu sám (metoda pro *Zápis sebe sama* je v kurzu povolena). Takovéto kurzy jsou označeny ikonou  u daného kurzu. Kliknutím na **název kurzu** se uživatel dostane na **stránku přihlášení do kurzu**. Na této stránce stačí kliknout na tlačítko **Zapsat se do kurzu** a tím se uživatel stává žákem daného kurzu.



Obrázek 57 Zápis sebe sama do kurzu

Pokud metoda pro *Zápis sebe sama* povolena není, musí učitel požádat tvůrce kurzu (jiného učitele), aby ho do kurzu zapsal jako žáka nebo povolil zápis hostů do kurzu, popřípadě povolil zápis žáků (sebe sama) do kurzu.

Veřejné kurzy mají vždy metodu *Zápisu sebe sama* povolenu, uživatelé se tedy mohou zapisovat vždy sami.

5.3 Kopírování existujících kurzů

Jakmile je učitel zapsán, může kurz absolvovat stejně jako žák a zjistit, zda mu kurz vyhovuje pro jeho pedagogické cíle, které pro žáky stanovil. Je-li s úrovní kurzu spokojen, může kurz zkopírovat mezi své kurzy (*Moje kurzy*).

Blok *Kopírování a mazání kurzů* se zobrazí učiteli v levé části obrazovky, kdykoliv je přepnut do kontextu kurzu. V bloku pro kopírování kurzu je možné zvolit následující parametry:

- **Cílový kontext**

Vybírá školu (ve které uživatel působí) nebo položku *Veřejné kurzy* (publikace kurzu veřejnosti).

- **Cílový školní rok**

Školní rok, do kterého si přeje uživatel kopii kurzu umístit. Pokud se kopíruje do veřejného katalogu (jedná se o publikaci kurzu veřejnosti), pak je nutné vybrat školní rok označený jako „Vše“ (nebo také „--“).