

## 5 ÚPRAVY KURZŮ JINÝCH AUTORŮ

Ve čtvrté kapitole jsme se zabývali tvorbou nového e-learningového kurzu, kdy si vyučující založí nový kurz (šablonu) v LMS Moodle a do něj vkládá jednotlivé studijní materiály a činnosti.

Tato kapitola se zabývá druhou variantou, kdy si učitel nevytváří svůj vlastní e-learningový kurz, ale přebírá kurzy vytvořené jinými autory. Ty si nejprve překopíruje mezi své kurzy a pak je upravuje podle svých potřeb, resp. potřeb svých žáků.

### Doporučené kroky pro úpravy kurzů jiných autorů

#### 5.1 Přihlášení do modulu E-learning

#### 5.2 Výběr e-learningových kurzů

5.2.1 Přístup ke školním kurzům

5.2.2 Přístup k veřejným kurzům

5.2.3 Výběr vhodného e-learningového kurzu

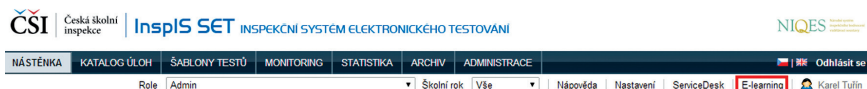
#### 5.3 Kopírování existujících kurzů

#### 5.4 Úpravy zkopírovaných kurzů

### 5.1 Přihlášení do modulu E-learning

Pokud je učitel v systému InspIS SET přihlášen (viz kapitola 2.1), má dvě možnosti, jak se přepnout do modulu E-learning:

- První možností je **využití odkazu v horní části hlavního menu**. Při využití této možnosti se dostává do modulu E-learning v kontextu veřejných kurzů.



Obrázek 51 Přihlášení do modulu E-learning

- Druhou možností je **využití seznamu e-learningových kurzů přímo v systému InspIS SET (menu Školní testování ► E-LEARNING)**. V tomto seznamu se ukazují všechny kurzy učitele. Jméno kurzu funguje jako link na daný kurz v modulu E-learning. Po kliknutí na link se uživatel dostane do modulu E-learning, a to přímo na daný kurz. Zde může ihned začít s kurzem pracovat.