

Poté přetáhněte soubory, které chcete umístit do složky, do formuláře Obsah/Soubory. Druhou možností přidání souborů je tento postup: klikněte na tlačítko **Přidat**, pak klikněte na tlačítko **Procházet**, zde vyberte soubor a klikněte na tlačítko **Otevřít**. Poté klikněte na tlačítko **Nahrát tento soubor**. Jestliže jste provedli kroky podle návodu, zobrazí se soubor v poli formuláře Soubory.

Po vložení souboru ještě definujte **Vzhled a v něm Zobrazení**. Zde existuje několik možností zobrazení souboru, například vsazení do stránky nebo otevírání v novém okně (pick-up okno), případně si jej žáci mohou stáhnout na svůj lokální disk.

Nakonec klikněte na tlačítko **Uložit a vrátit se do kurzu** a soubor je přidán do kurzu.

4.3.8 Anketa ?

Umožňuje učiteli položit otázku a definovat výběr z více odpovědí. Výsledky ankety mohou být žákům zpřístupněny poté, co odpoví, po zvoleném termínu nebo případně nikdy. Výsledky lze zobrazovat jmenovitě i anonymně.

Anketu lze např. použít:

- jako stimulační nástroj k uvedení probíraného tématu,
- jako nástroj pro rychlý sběr dat k posouzení úrovně porozumění tématu,
- k hlasování – např. nad dalším směrem ubírání kurzu apod.

Kroky

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost nebo Studijní materiál**, zde klikněte na **Anketa** a nakonec na tlačítko **Přidat**. *Poté se objeví formulář ankety.*

Nejprve vyplňte políčko Název ankety a napište zadání anketní otázky do pole Úvodní text. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtačací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

Připravené odpovědi napište do políček Option, vždy jednu odpověď do jednoho políčka. Máte-li více než 5 odpovědí, přidejte si další 3 políčka kliknutím na tlačítko **Přidat 3 pole do formuláře**.

Po rozkliknutí nabídky **Results** si můžete zadat požadavek, zda chcete, aby se výsledky zobrazovaly žákům či nikoli.

Nakonec klikněte na tlačítko **Uložit a vrátit se do kurzu** a anketa je přidána do kurzu.