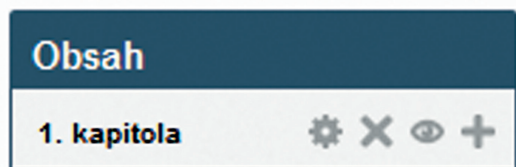


Krok 2

Po uložení a zobrazení vám systém nabídne formulář Úprava kapitoly. Zde vyplíte Nápis kapitoly (nápis). Samotný obsah kapitoly vložte nebo vytvořte v poli Text. Nakonec vytvořený obsah uložte pomocí tlačítka Uložit změny.

Po uložení se text první kapitoly zobrazí v hlavní části stránky. Vlevo nahoře se zobrazuje Obsah. V něm se nachází nabídka s názvy jednotlivých kapitol.



Obrázek 36 Obsah kapitoly

Další kapitoly se přidávají kliknutím na **znaménko „+“**. Tímto způsobem se stále dokola přidávají další kapitoly – viz postup, který je popsán v předchozím textu.

4.3.7 Soubor

Modul Soubor umožňuje učiteli poskytnout soubor jako studijní materiál. Pokud je to možné, bude soubor zobrazen jako součást kurzu, jinak budou žáci vyzváni k jeho stažení.

Žáci také musí mít příslušný software na svých počítačích, aby si požadovaný soubor mohli otevřít.

Soubor může být použit, chcete-li:

- publikovat v kurzu prezentaci či text ve formátu PDF,
- zahrnout ministránky jako součást kurzu,
- poskytnout pracovní soubory příslušných programů (např. pro Photoshop) tak, že žáci si je mohou stáhnout a dále na nich pracovat.

Kroky

Klikněte na Zapnout režim úprav, pak na Přidat činnost nebo Studijní materiál, zde klikněte na Soubor a nakonec na tlačítko Přidat. Poté se objeví formulář souboru.

Nejprve vyplíte Název a přidejte stručný Popis. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrťovací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.