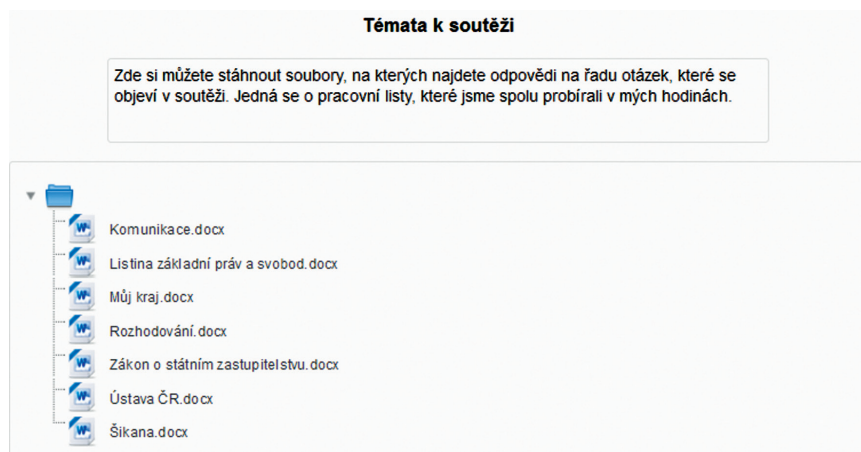


Nejprve vyplňte Název a složku popište v poli Popis. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtačkové políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

Poté přetáhněte soubory, které chcete umístit do složky, do formuláře Obsah/Soubory. Druhou možností přidání souborů je tento postup: klikněte na tlačítko **Přidat**, pak klikněte na tlačítko **Procházet**, zde vyberte soubor a klikněte na tlačítko **Otevřít**. Poté klikněte na tlačítko **Nahrát tento soubor**. Jestliže jste provedli kroky podle návodu, zobrazí se soubor v poli formuláře Soubory.

Nakonec klikněte na tlačítko **Uložit a vrátit se do kurzu** a složka je vytvořena.



Obrázek 34 Ukázka souborů ve složce

4.3.5 Stránka

Modul *Stránka* umožňuje učitelům vytvářet výukové stránky pomocí textového editoru. Stránka může zobrazit text, obrázky, zvuk, video, webové odkazy a vložený kód, jako je například kód Google map.

Výhodou použití modulu *Stránka* je, že je došupnější (pro uživatele mobilních zařízení) a je u něj snadnější aktualizace. Navíc umožňuje další výhody při použití filtrů.

Pro velké množství obsahu využijte modul *Kniha* (viz níže).

Stránka může být použita, chcete-li:

- zveřejnit termíny a podmínky kurzu nebo osnovu kurzu,
- vložit několik videí a zvukových souborů s výukovým textem.

Kroky

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost nebo Studijní materiál**, zde klikněte na **Stránka** a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví formulář stránky.