

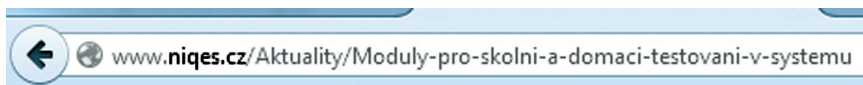
Odkaz URL může být přidán do jakéhokoli jiného zdroje nebo činnosti prostřednictvím textového editoru.

### **Kroky**

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost nebo Studijní materiál**, zde klikněte na **URL** a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví formulář URL.

Nejprve vyplňte Název a přidejte stručný Popis. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrťovací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

Poté si najdete zdrojový materiál na webových stránkách, který chcete v kurzu zobrazovat. Vše, co je volně k dispozici on-line, jako jsou dokumenty nebo obrázky, může být použito v odkazu.



**Obrázek 33** URL

Okopírujte URL webové stránky a vložte do políčka **Externí URL**.

Po vložení URL ještě definujte **Vzhled a v něm Zobrazení**. Zde existují čtyři možnosti zobrazení URL, například vsazení do stránky nebo otevření v novém okně (pick-up okno).

Nakonec klikněte na tlačítko **Uložit a vrátit se do kurzu** a odkaz je přidán do kurzu.

### **4.3.4 Složka**

Složka umožňuje učitelům zobrazit několik souvisejících souborů v jedné složce a pomáhá tak snížit potřebu rolování na hlavní stránce kurzu. Větší množství najednou lze nahrát pomocí ZIP archívu. Soubory, které učitel přidá do složky následně, mají žáci okamžitě k dispozici.

Složku lze využít:

- pro uložení řady souborů k danému tématu, například vytvořit sbírku studijních textů ve formátu PDF nebo obrázků pro použití v žákovských projektech,
- chcete-li zajistit sdílený prostor pro učitele daného kurzu (složku skryjte, pak ji mohou vidět pouze učitelé).

### **Kroky**

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost nebo Studijní materiál**, zde klikněte na **Složka** a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví formulář složky.