

Zadejte uživatelské jméno (e-mail) uživatele a klikněte na tlačítko **Vytvořit**. Proběhne kontrola, zda zadané uživatelské jméno v systému InspIS SET existuje. Pokud daný uživatel v systému InspIS SET již existuje, použijete k přiřazení uživatelské role odkaz **Upravit detail osoby**. V opačném případě je nutné v zobrazeném detailu osoby vyplnit požadované údaje o osobě a následně záznam osoby uložit. Tím dojde k vytvoření uživatelského účtu osoby a na zadanou e-mailovou adresu je zaslán aktivační e-mail.

Přiřazení uživatelské role učitel probíhá ve třech krocích:

1. Přiřazení nové role: Klikněte na tlačítko **Přiřazení nové role**, vyberte požadovanou roli (**Učitel**) a potvrďte tlačítkem **Vybrat roli**.

Obrázek 34 – Zavedení učitele II

2. Přidání oprávnění: Pomocí tlačítka **Přidat oprávnění** konkretizujete uživatelskou roli učitel pro vybranou třídu a předmět a aktivujete tlačítkem **Uložit**. Pro každou kombinaci třídy a předmětu je nutné vytvořit samostatné oprávnění. Jednotlivá další oprávnění uživatelské role učitel (další třídy a předměty) přidávejte tlačítkem **Přidat oprávnění**.

Oprávnění	Třída	Předmět	Aktivní	Expirace	
	5.A (2013 / 2014)	Matematika	<input type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	5.A (2013 / 2014)	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	5.B (2013 / 2014)	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	5.A (2013 / 2014)	Český jazyk	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	6.A (2013 / 2014)	Český jazyk	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	6.B (2013 / 2014)	Český jazyk	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	6.A (2013 / 2014)	AJ	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	4.A (2013 / 2014)	AJ	<input type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	5.A (2013 / 2014)	Chemie	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>

Obrázek 35 – Zavedení učitele III

Expirace je datum, dokdy má být aktivní daná uživatelské role (více viz kapitola 2.1, Přihlášení do systému).

3. Schválení přiřazení uživatelské role: Pokud jde u daného uživatele (který již byl v systému zaregistrován) o první přiřazenou uživatelskou roli ve škole, musí toto přiřazení daný uživatel schválit (více v kapitole 2.1.6, Přiřazování rolí v rámci školy).

### 3.2 Kroky při přechodu na nový školní rok

Nový školní rok je v systému InspIS SET nastavován centrálně. Škola nemůže samostatně zadávat školní roky.

Obecně dále platí, že pokud uživatel vkládá do systému údaje či položky, které mají vazbu na školní rok, pak nastavením školního roku označí školní rok, do kterého dané údaje vkládá.

V rámci uživatelského rozhraní systému InspIS SET je možné také omezit zobrazování záznamů školním rokem – pomocí nabídky umístěné v **Osobní liště uživatele**.