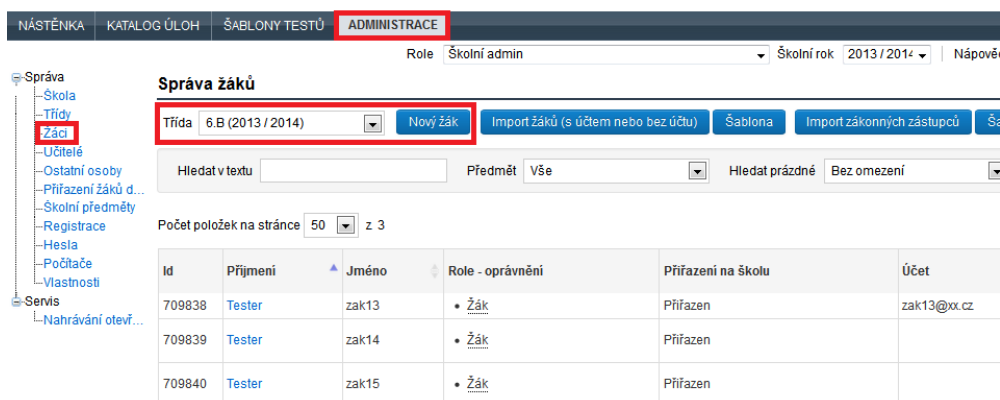


Hromadný import žáků z tabulky v šabloně spustíte kliknutím na **Import žáků (s účtem nebo bez účtu)**. Budete muset **Vybrat** soubor šablony, uložený ve vašem počítači. Následně zvolíte **Načíst, ověřit a zobrazit data**. Pokud budou data v pořádku, objeví se tlačítko **Importovat**. Po jeho volbě jsou data žáků vložena do zvolené třídy.

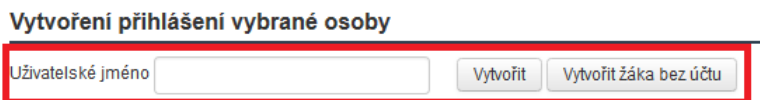
3.1.4.2 Zavedení jednotlivého žáka

V případě, že je nutné vložit pouze jednoho žáka, je možné použít v **Administraci** v levém menu položku **Žáci** nebo **Třídy** obdobně jako u hromadného importu žáků. V obou případech musí být vybrána třída, do které má být žák vložen.



Obrázek 22 – Založení jednotlivého žáka

Tlačítkem **Nový žák** vložíte jednotlivého žáka.



Obrázek 23 – Vytvoření žáka s účtem nebo bez účtu

Obdobně jako u hromadného importu lze žáka vložit jako uživatele systému InspIS SET (bude mít možnost využívat školní testování) nebo jej lze vložit jako žáka bez účtu (nebude mít možnost využívat školní testování, lze využít pro certifikované testování).

Nejprve zadáte uživatelské jméno (e-mail) uživatele. Po stisknutí tlačítka **Vytvořit** proběhne kontrola, zda zadané uživatelské jméno existuje v systému InspIS SET. Pokud daný uživatel (žák) v systému InspIS SET již existuje, použijete položku **Upravit detail osoby** a přiřadíte mu roli ve třídě. Žák musí přiřazení role po přihlášení povolit v **Nastavení** na kartě **Moje školní role**.

V opačném případě (žák v systému neexistuje) je nutné v zobrazeném detailu osoby vyplnit požadované údaje o osobě a následně záznam osoby uložit. Tím dojde k vytvoření uživatelského účtu osoby a na zadanou e-mailovou adresu je zaslán aktivační e-mail.

Pokud není znám e-mail žáka, lze žáka vložit bez účtu stisknutím tlačítka **Vytvořit žáka bez účtu**. Později je možné sloučit žáka s účtem (více v kapitole 3.1.4.4, Sloučení účtů žáka).

3.1.4.3 Vložení žáků do učebních skupin

Pro zařazení existujících žáků do učebních skupin je možné využít volbu **Přřazování žáků do tříd a skupin**, která je v menu **Administrace** v levém postranním menu. Následující obrazovka je rozdělena do dvou částí – **Zdrojová data** a **Cílová data**. Ve zdrojových datech nastavte odpovídající školní rok a vyberte požadované žáky z daných tříd (rozbalením větve daného ročníku a třídy). V cílových datech (podle potřeby nastavte odpovídající školní rok) pak označte učební skupinu (případně ji nejprve založte pomocí tlačítka **Vytvořit novou třídu**).

Pomocí tlačítka **Kopírovat žáky** budou vybraní žáci (vlevo) zkopírováni do vybrané učební skupiny (vpravo). Tlačítkem **Přesunout žáky** však nelze žáky přesunout ze třídy do učební skupiny, protože