

DOVEDNOSTNÍ ÚROVEŇ 1 (407 až 491 bodů)

Žáci dosahující úrovně 1 prokazují znalost práce s počítačem jako s nástrojem a jsou si vědomi důsledků, má-li k počítači přístup více uživatelů. Používají běžné softwarové příkazy k vykonání základních komunikačních činností a přidávají jednoduchý obsah k informačním produktům. Jsou obeznámeni se zvyklostmi základního rozvržení elektronických dokumentů.

Žáci na této úrovni dovedou např.³⁸:

- › otevřít link v novém okně prohlížeče;
- › oříznout obrázek pomocí softwaru;
- › umístit nadpis na ústřední místo na webové stránce;
- › vytvořit vhodný název prezentace;
- › v základní míře pracovat s barvami při přidávání obsahu do jednoduchého webového dokumentu;
- › vložit obrázek do dokumentu;
- › rozpoznat příjemce e-mailu podle funkce „kopie“;
- › uvědomit si alespoň jedno potenciální riziko v situaci, když se uživateli nepodaří odhlásit se z uživatelského účtu na veřejně používaném počítači.

DOVEDNOSTNÍ ÚROVEŇ 2 (492 až 575 bodů)

Žáci dosahující úrovně 2 používají počítače k velmi jednoduchým a explicitně formulovaným vyhledávacím nebo organizačním činnostem. Dokážou najít jednoduchou explicitní informaci v poskytnutém elektronickém zdroji. Tito žáci používají počítače k jednoduchému upravování a doplňování existujících informačních produktů podle konkrétních pokynů. Vytvářejí jednoduché informační produkty, v nichž dokážou zachovávat konzistentní úpravu a vhodné grafické rozvržení. Žáci pracující na úrovni 2 mají povědomí o mechanismech ochrany osobních informací a o důsledcích veřejného přístupu k nim.

Žáci na této úrovni dovedou např.:

- › přidávat kontakty ve sdíleném pracovním prostředí;
- › dostat se na webovou stránku, jejíž URL je uvedeno ve formě běžného textu (bez možnosti přímo kliknout na aktivní link);
- › vložit údaj do konkrétní buňky v textovém editoru;
- › najít jednoduchou explicitní informaci na webu s více stranami;
- › rozlišit mezi placenými a běžnými odkazy ve vyhledávači;
- › využít funkcí formátování a umístění prvků k označení role nadpisu na informačním listu;
- › při rozvržení plakátu využít místo na celé stránce;
- › v základní míře rozvrhnout text a pracovat s barvami při vytváření prezentace;
- › použít jednoduchý editor pro tvorbu webových stránek a přidat text na webovou stránku;
- › vysvětlit, k jakému problému může dojít, pokud je osobní e-mailová adresa veřejně dostupná;
- › uvědomit si souvislost mezi počtem znaků hesla a jeho bezpečnostní „silou“.

³⁷ Dovednostní úrovně jsou nastaveny tak, že žáci nacházející se na určité úrovni ovládají znalosti a dovednosti na úrovni, které dosáhli, a také na úrovních ležících pod ní. Popsány jsou tak, aby bylo zřejmé, co žáci dovedou navíc vzhledem k nižší úrovni/nížším úrovním.

³⁸ Uvedené aktivity jsou ukázkou konkrétních úkolů zadaných v testu.