

## Předběžné vymezení úrovně počítačové a informační gramotnosti – úroveň 1

### Shromažďování informací a zacházení s informacemi (oblast 1)

Žáci pracující na úrovni 1 jsou schopni používat počítač jako nástroj k vykonávání úkolů. Dokážou provést nejběžnější softwarové příkazy, jsou-li k tomu vyzváni. Znají běžně používanou terminologii a základní funkce informačních a komunikačních technologií.

Na úrovni 1 umí žáci například:

- provést základní softwarové příkazy nebo funkce pro zacházení se soubory, např. otevřít soubor na ploše nebo ho přesunout pomocí myši;
- používat obecně platné softwarové příkazy, např. „uložit“, „vložit“ nebo vybrat celý text na stránce;
- prokázat znalost základních počítačových zvyklostí, např. určit hlavní součásti počítače nebo vědět, že příkaz „vypnout počítač“ umožňuje bezpečné vypnutí počítače;
- poznat různé typy běžných počítačových programů, např. textový editor, internetový vyhledávač nebo webový prohlížeč;
- znát funkce některých periferních zařízení, jako je např. USB drive, DVD drive nebo tiskárna.

### Vytváření a sdílení informací (oblast 2)

Žáci pracující na úrovni 1 provádějí na počítači jednoduché komunikační činnosti. Znají různé elektronické komunikační prostředky a jsou schopni napsat text nebo zprávu s využitím jejich základních funkcí.

Na úrovni 1 umí žáci například:

- použít základní funkce softwaru pro úpravu obrázků, např. vložit nebo přesunout předem definované tvary;
- použít běžné formátovací příkazy, např. „tučné písmo“ nebo „kurziva“ k úpravě vzhledu textu;
- určit rozdíl mezi různými komunikačními platformami, jako je např. e-mail, chat, blog nebo sociální síť;
- vložit do e-mailové zprávy adresu a předmět;
- rozpoznat, že vzhled a grafická podoba může ovlivnit komunikační účinek elektronického textu;