

Předběžné vymezení úrovně počítačové a informační gramotnosti – úroveň 2

Shromažďování informací a zacházení s informacemi (oblast 1)

Žáci pracující na úrovni 2 používají počítače k velmi jednoduchým a explicitně formulovaným vyhledávacím nebo organizačním činnostem. Dokážou najít jednoduchou explicitní informaci v poskytnutém elektronickém zdroji, znají běžné počítačové zvyklosti a mají základní vědomosti o fungování počítačů jako nástrojů pro práci s informacemi.

Na úrovni 2 umí žáci například:

- určit, že koncovka, například .txt nebo .gif, vyjadřuje typ informací uložených v souboru;
- přidat webovou stránku do seznamu oblíbených (záložek) ve webovém prohlížeči;
- vysvětlit, že počítače „provádějí“ programy, které lze používat k nejrůznějším činnostem;
- kliknout na webové stránce na tlačítka, která odkazují na explicitně formulové informace;
- vysvětlit, že k informacím v dokumentu se lze později dostat pouze tehdy, když se dokument uloží;
- určit, že soubory musí mít různé názvy, když se ukládají na stejné místo v adresářové struktuře;
- v jednoduché adresářové struktuře přesunout soubor z jednoho adresáře do jiného;
- zvolit nejvhodnější vyhledávací dotaz z několika nabízených možností.

Vytváření a sdílení informací (oblast 2)

Žáci pracující na úrovni 2 používají počítače k jednoduchému upravování a doplňování existujících informačních produktů, jsou-li k tomu vyzváni. Při vytváření informačních produktů dokážou zachovávat konzistentní úpravu a uspořádaný sled informací pouze v omezené míře. Uvědomují si výhody elektronických komunikačních prostředků k rychlé komunikaci s větším počtem lidí a jsou schopni dodržovat obvyklé komunikační zvyklosti.

Na úrovni 2 umí žáci například:

- změnit několik prvků existujícího informačního produktu;
- použít jednoduché editovací funkce, například kopírování a vkládání;
- použít grafický nástroj k opakovanému kopírování grafických prvků a vytváření vzorů;
- poslat e-mail skupině lidí nebo si vytvořit „přátele“ na sociální síti;
- určit rozdíl mezi funkcemi „komu“, „kopie“ a „slepá kopie“ v programu na rozesílání e-mailů nebo mezi různými typy „přátel“ na sociální síti;
- zvolit vhodné formulace pozdravů a rozloučení v e-mailové zprávě při komunikaci s různými lidmi.