

## NOVINKY VE ŠKOLSKÉ LEGISLATIVĚ

### Právní aktuality

V červnovém Informačním bulletinu ČŠI přinášíme ve stručné formě přehled schválených právních předpisů z oblasti školství za uplynulé období. Jde nepochybně o užitečnou pomůcku všem vedoucím pracovníkům škol a školských zařízení, neboť zároveň představujeme také předpisy, které teprve procházejí legislativním procesem.

TEXT | Mgr. Helena ZRŮSTOVÁ  
právníčka oddělení kanceláře úřadu

#### Schválené právní předpisy

- **Zákon č. 82/2015 Sb.**, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, nabyt účinnosti 15. ledna 2015 s výjimkou některých ustanovení, která pak nabývají účinnosti dne 1. září 2015 a 1. září 2016.

§§§

- **Vyhláška č. 3/2015 Sb.**, o některých dokladech o vzdělání, nabytá účinnosti 15. ledna 2015. Upravuje obsah, formu a vzory některých dokladů o vzdělávání. Nově mohou doklady obsahovat QR kód.

§§§

- **Vyhláška č. 17/2015 Sb.**, kterou se mění vyhláška číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, nabytá účinnosti dne 1. února letošního roku.

Tato novela opravňuje provozovatele stravovacích služeb poskytovat dietní stravování. Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování musí provádět nutriční terapeut.

#### V legislativním procesu

- **Návrh novely zákona o pedagogických pracovnících**, sněmovní tisk č. 407. Pokud bude návrh schválen, pracovní poměr na dobu určitou s pedagogickými pracovníky bude muset být uzavřen minimálně na dvanáct měsíců. Z tohoto pravidla budou jen úzce vymezené výjimky. Změna by měla zabránit záměrnému zaměstnávání pedagogických pracovníků pouze na období školního vyučování. Návrh již prošel prvním čtením v Poslanecké sněmovně.

§§§

#### Metodika

##### Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu

Dne 22. května 2015 byla MŠMT vydána metodika, která si klade za cíl usnadnit ředitelům škol proces tvorby školního řádu, a to tak, aby byl funkční a v souladu s právními předpisy. Metodická příručka připomíná základní obsahové a obecné náležitosti školního řádu. Doporučuje způsob úpravy některých situací, které nevyplývají úplně jasně ze zákona. V neposlední řadě také obsahuje právní výklad sporných bodů, se kterými se ředitelé mohou při tvorbě školního řádu setkat.

Dokument není pro školy závazný. Ředitel školy není povinen upravit všechny zde uvedené oblasti a není povinen je upravit právě zde navrženým způsobem. Na druhou stranu doporučené postupy odpovídají právním předpisům a byly diskutovány s širokou odbornou veřejností jako vhodné. Pokud je tedy ředitel školy využije, i ČŠI je bude posuzovat jako vyhovující. Metodika může být ČŠI dále využita v rámci návrhů na zlepšení stavu, setká-li se s nejednoznačnou úpravou školního řádu ve škole apod.

Metodická pomůcka pro ředitele škol je dostupná na webových stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/file/35220/>.

Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu	
	čj. MSMT-1086Z/2015 V Praze dne 22. května 2015
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (ministerstvo) vydává pomůcku určenou ředitelům škol jako obecné doporučení, které má usnadnit proces tvorby školního řádu, jenž by splňoval nároky na funkčnost, úplnost a vnitřní konzistenci a byl konformní s obecně závaznými právními předpisy. Pomůcka je společná pro všechny druhy škol s tím, že některá témata jsou využitelná pouze pro některé druhy škol. Nejedná se o závazný předpis nebo nařízení.	
<b>1. Zásady pro tvorbu školního řádu</b>	
Při tvorbě školního řádu by měly školy vycházet z následujících požadavků.	
<b>a) Obecné požadavky</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Normativnost</b> - Školní řád, vyjma preambule či úvodních ustanovení, by měl obsahovat konkrétní pravidla, jimiž se děti, žáci, studenti, zákonní zástupci a zaměstnanci školy mají řídit, nikoli proklamativní ustanovení.</li> <li>• <b>Srozumitelnost</b> - je třeba přihlížet k věku dětí, žáků a studentů a jejich rozumové vyspělosti, neboť jsou hlavními adresáty školního řádu.</li> <li>• <b>Vnitřní provazovanost a bezspornost</b>.</li> <li>• <b>Stručnost</b> - je třeba formulovat jasná a konkrétní pravidla a vyvarovat se přímo nesouvisejících, vysvětlujících či jiných komentářů.</li> <li>• <b>Přehlednost</b>.</li> <li>• <b>Upřednostňovat pozitivní formulace</b>.</li> </ul>	
<b>b) Zvláštní požadavky</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zbytečné nepřepískovat</b> ustanovení zákona či jiných právních předpisů, popř. vymout určitá konkrétní pravidla, je-li vhodné a účelné s nimi žáky, studenty a zákonné zástupce seznámit.</li> <li>• <b>Uvažit</b>, kdy je žádoucí stanovit přesná pravidla, a kdy je naopak vhodné uvést obecnější ustanovení, obecnější díkce umožňuje zohlednit specifické okolnosti a ponechává řediteli školy prostor pro zhodnocení konkrétního případu a pro rozhodnutí o jeho řešení.</li> </ul>	
<b>c) Právní požadavky</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Respektovat obecně závazné právní předpisy</b> - Školní řád jako vnitřní předpis školy musí být vydán nejen v souladu s právními předpisy (tj. nesmí obsahovat ustanovení, která jsou v rozporu s právními předpisy), ale rovněž v jejich mezích (tj. nemůže svým adresátům zakotvovat takové povinnosti, které nemají oporu v právních předpisech).</li> <li>• <b>Působnost školního řádu se může zásadně vztahovat jen k činnostem školy</b>, tj. k samostatnému poskytování vzdělávání, které se odehrává zep. při vyučování a na dalších akcích pořádaných školou (školní výlet, exkurze, lyžařský výcvik); nelze upravovat např. volný čas dětí, žáků a studentů či jiné skutečnosti, které s činností školy nebo s prostory školy nemají přímou souvislost. Někdy se školní družiny, školní jídelny apod., poskytování služeb v těchto školských zařízeních se řídí jejich vnitřním řádem.</li> </ul>	