



Informační systém	Charakteristika
Modul InspIS HELPDESK	Modul InspIS HELPDESK je především systémem pro poskytování uživatelské podpory uživatelům dalších modulů celého systému InspIS a dále pak pro podávání podnětů a návrhů ke změnám.
Modul InspIS E-LEARNING	Modul InspIS E-LEARNING je vzdělávací systém určený primárně pro zaměstnance ČŠI, ale je také využitelný externě – např. pro vedoucí a pedagogické pracovníky škol a školských zařízení.

Rožpočet ČŠI je součástí státního rožpočtu České republiky, kapitoly 333 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, přičemž může zahrnovat pouze příjmy a výdaje, které souvisejí s činnostmi stanovenými jí právními předpisy. ČŠI dále hospodaří s mimorozpočtovými zdroji vymezenými zákonem č. 218/2000 Sb., o rožpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rožpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Mimorozpočtové zdroje jsou vynakládány prostřednictvím rožpočtu, s výjimkou prostředků Fondu kulturních a sociálních potřeb, které jsou vynakládány přímo. Za dodržení závazných ukazatelů rožpočtu, stejně jako za čerpání rožpočtu odpovídá odbor finančního řízení, který v rámci schváleného rožpočtu rovněž provádí rožpis rožpočtu na inspektoráty. Práce s rožpočtem ČŠI sleduje některé typické úkoly, které jsou spojené:

- se zpracováním podkladů pro rožpočet ČŠI na daný rok;
- se zpracováním účetní uzávěrky ČŠI za daný rok;
- se zpracováním mezitímních účetních závěrek ČŠI za daná čtvrtletí;
- se zpracováním podkladů ČŠI k vypracování závěrečného účtu rožpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy;
- se zpracováním rozboru hospodaření ČŠI za daný rok.

ČŠI hospodaří s majetkem ve všech fázích od jeho pořízení až po jeho vyřazení, a to v souladu se základními principy a zásadami pro hospodaření uplatňovanými v moderní veřejné správě. Majetek musí být využíván účelně a hospodárně a k plnění funkcí svěřených ČŠI na základě zákona. O majetek je ČŠI povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej před poškozením či jakoukoliv újmou. Tyto zásady jsou povinni respektovat a uplatňovat všichni zaměstnanci. Při pořizování majetku, které v ČŠI probíhá na základě výběru nejvhodnějšího dodavatele, jsou uplatňovány zásady transparentnosti, rovného přístupu a zákazu diskriminace a opětovně rovněž principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Nedílnými součástmi práce s majetkem ČŠI jsou: (a) evidence majetku v systému EIS; (b) periodická inventarizace majetku v souladu s plánem inventur; a (c) řešení otázky aktuálně nepotřebného či dále již nepotřebného majetku.