



V oblasti agend inspekční činnosti je zásadní komunikace v rámci spolupráce odboru inspekční činnosti, který zahrnuje také 14 krajských inspektorátů, s odborem hodnocení vzdělávací soustavy, oddělením kanceláře ústředního školního inspektora, potažmo s oddělením právních a vnitřních věcí (právní podpora inspekční činnosti), respektive odborem ICT a hospodářské správy (podpora inspekční činnosti prostřednictvím ICT). Specifické postavení pak má projektová rovina problematiky, a to na základě spolupráce a komunikace odboru projektového řízení s věcně odpovědnými útvary při řešení konkrétních potřeb projektu (blíže pro specifika této spolupráce a komunikace také podkapitola 2.2).

Obecně lze formulovat potřebu dále pečovat o kvalitu komunikace ČŠI mezi útvary. Speciální pozornost je žádoucí věnovat kvalitě dvousměrné komunikace, a to např.: (a) podporou řešení týmových úkolů zaměstnanců uvnitř i mezi útvary; a (b) podporou sdílení zkušeností zaměstnanců uvnitř útvarů i mezi útvary (např. práce nadregionálních inspekčních týmů; stáže zaměstnanců v jiných útvarech). Zásadní roli v meziútvarové spolupráci hraje komunikace na úrovni představených / vedoucích zaměstnanců, neboť podle organizačního řádu je každý zaměstnanec bezprostředně podřízený pouze jednomu představenému či vedoucímu zaměstnanci, od něhož přijímá pokyny a jemuž odpovídá za splnění úkolů, které mu byly uloženy. Nevýhodou této formy vnitřní komunikace může být její nižší flexibilita daná respektováním hierarchického uspořádání vztahů.

Formálně upravena je také komunikace vedení ČŠI se zástupci dvou odborových organizací, tj. Odborovou organizací ČMOS pracovníků školství v Čechách a Odborovou organizací ČMOS pracovníků školství na Moravě a ve Slezsku s tím, že klíčovým výstupem této komunikace je uzavíraná kolektivní dohoda a kolektivní smlouva pro daný rok. V rámci svého Interního protikorupčního programu pak má ČŠI nastavený postup pro podání informace o podezření ze spáchání korupčního jednání zaměstnance včetně toho, jak toto podání učinit.

Pro vnitřní komunikaci je v ČŠI využívána široká množina různých nástrojů komunikace, které zahrnují:

- přímý osobní kontakt formálního (např. porady) i neformálního charakteru;
- mobilní telefony a pevné telefonní linky;
- pracovní e-mail;
- tištěné materiály ČŠI (např. informační bulletin, výroční zpráva, tematické zprávy);
- intranet;
- inspekční informační systém InspIS DATA (např. informace o akcích/úkolech přiřazených danému zaměstnanci; informace o dotaznících a anketách ČŠI; přístup k datovým souborům; reporting souhrnných statistik);
- inspekční informační systém InspIS HELPDESK (zpracování dotazů, podnětů a požadavků zaměstnanců);
- interní datové úložiště;
- elektronickou spisovou službu GINIS pro spisovou komunikaci;
- další nástroje online komunikace (např. virtuální konference, online komunikační platformy).

Nabídka nástrojů vnitřní komunikace v ČŠI je tedy široká, přičemž nejčastěji využívanými jsou osobní kontakt, e-mailová a telefonní komunikace. V době pandemického virového onemocnění covid-19 se převažujícím nástrojem vnitřní komunikace staly online komunikační platformy, které umožňují integrovat různé nástroje komunikace a které lze využít k práci na