



- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Obrázek č. 11: Matice vazeb mezi úkoly oddělení metodik a analýz stanovených organizačním řádem ČŠI a činnostmi a povinnostmi zaměstnanců na služebním místě referenta školství, výchovy a vzdělávání tohoto oddělení uvedených v charakteristikách služebních míst (výřez)

		Úkoly/odpovědnosti stanovené OMA v organizačním řádu ČŠI							
		(3) Vytváření celostátní koncepce inspekční činnosti, evaluace a rozvoje vzdělávání	(2) Stanovení metodiky inspekční činnosti	(2) Vytváření a rozvíjení metod, postupů a nástrojů inspekční činnosti	(2) Vytváření a rozvíjení metod, postupů a nástrojů pro zjišťování nových trendů ve vzdělávání	(1) Vytváření a rozvíjení metod, postupů a nástrojů pro zjišťování a sledování vývoje vzdělávací soustavy a metody	(2) Zpracování metodiky sběru a interpretace dat z inspekční činnosti, příprava formulářů pro sběr dat	(4) Kontrola sběru dat z inspekční činnosti	(2) Interpretace dat pro účely zpracování souhrnných výsledků inspekční činnosti
Referent školství, výchovy a vzdělávání Oddělení metodik a analýz									
Návrh metod a nástrojů inspekční činnosti a zjišťování nových trendů ve vzdělávání									
Návrh metod a nástrojů pro zjišťování a sledování vývoje vzdělávací soustavy									
Zpracování metodiky sběru a interpretace dat z inspekční činnosti									
Podílení se na stanovení druhu, struktury a množství dat z inspekční činnosti									
Zpracování formulářů pro sběr dat									
Provádění interpretace dat z inspekční činnosti									
Zpracování statistik, analýz a kvalifikovaných odhadů vývoje									
Zpracování analytických a tematických výstupů inspekční činnosti									
Podílení se na zajišťování kontroly kvality inspekční činnosti									
Kontrola sběru dat									
Podílení se na stanovení požadavků na sběr inspekční činnosti informačními systémy									
V případě potřeby účast na inspekční činnosti									
Vzdělávání zaměstnanců ČŠI v oblasti inspekční činnosti									

Činnosti a povinnosti zaměstnanců na služebním místě referent školství, výchovy a vzdělávání

Soulad

Pozn.: Šedě podbarvená buňka vyjadřuje průsečík úkolů OMA stanovených v organizačním řádu a činností a povinnostmi referenta školství, výchovy a vzdělávání zařazeného v OMA, které jsou uvedené v charakteristice tohoto služebního místa. Pokud by v datové matici byl řádek či sloupec bez šedě podbarvené buňky, indikovala by tato situace nedostatečně vytvořenou vazbu mezi úkoly OMA a činnostmi a povinnostmi referenta školství, výchovy a vzdělávání zařazeného v OMA

V oblastech relevantních pro fungování ČŠI ve smyslu služebního úřadu jsou pravomoci služebních a pracovních míst stanoveny především zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů a navazujícími služebními předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu, respektive zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů. Pravomoci služebních a pracovních míst dále upravují vnitřní předpisy ČŠI, které mimo jiné vymezují pravomoci představených a vedoucích zaměstnanců zadávat služební a pracovní úkoly svým podřízeným. V neposlední řadě jsou pravomoci služebních a pracovních míst spojeny se zajištěním přístupu oprávněných zaměstnanců do informačních systémů ČŠI.²⁸

• Hodnocení (přezkum) počtu a struktury služebních a pracovních míst

Hodnocení (přezkum) počtu a struktury systemizovaných služebních a pracovních míst (kritérium zlepšování č. 3) je v ČŠI prováděno každoročně, a to v souvislosti s předkládáním potřebných podkladů pro zpracování systemizace a organizační struktury služebních úřadů České republiky. Pro každého zaměstnance je v tomto ohledu stanoven přehled činností a povinností, ať již v charakteristice služebního místa, nebo v popisu pracovních činností pracovního místa. Tyto skutečnosti odůvodňují počet a strukturu služebních a pracovních míst

²⁸ Detailněji odpovědnosti a pravomoci služebních a pracovních míst uvádí kompetenční model ČŠI.