



## 5 LIDSKÉ ZDROJE V ČŠI

Lidské zdroje jsou tématem, na které klade Metodický pokyn pro řízení kvality vysoký důraz. Téma se objevuje hned v několika kritériích zlepšování, přehled požadavků zachycuje tabulka č. 9.

**Tabulka č. 9: Požadavky uvedené v kritériích zlepšování Metodického pokynu pro řízení kvality, které se týkají oblasti lidských zdrojů**

Kritérium zlepšování	Související požadavky
KZ č. 3 „System odpovědností a pravomocí ve služebním úřadě“	<p>Charakteristika všech služebních míst, definované odpovědnosti a pravomoci na všech systemizovaných služebních místech</p> <p><i>Pozn.: Metodický pokyn pro řízení kvality neuvádí stejný požadavek pro pracovní místa.</i></p> <p>Přezkum počtu a struktury systemizovaných míst s ohledem na poslání a úkoly služebního úřadu</p>
KZ č. 7 „Politika lidských zdrojů“	<p>Jasně definování základních činností v řízení lidských zdrojů na jednom místě a v jednom dokumentu, tj. formulace politiky lidských zdrojů, konkrétně činností: (a) plánování potřeb v oblasti lidských zdrojů; (b) nábor nových zaměstnanců, včetně jejich oslovení; (c) přijímání a nástup nového zaměstnance; (d) adaptace zaměstnance; (e) úřednická zkouška; (f) vzdělávání; (g) služební hodnocení; (h) práva a povinnosti zaměstnanců; (i) benefity zaměstnanců; (j) kárné řízení; (k) sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby; a (l) práce s dočasně nepřítomnými a odcházejícími zaměstnanci</p>
KZ č. 8 „Adaptační proces“	<p>Nastavení pravidel a odpovědností v oblasti adaptace nových zaměstnanců, především pak: (a) plánování adaptačního procesu nového zaměstnance (např. koučování, mentoring, modelové role, rotace zaměstnanců, vzdělávání), včetně délky trvání adaptačního procesu; a (b) realizace a vyhodnocení adaptačního procesu nového zaměstnance</p> <p>Zpracování vstupní příručky nového zaměstnance</p>
KZ č. 9 „Šetření spokojenosti zaměstnanců“	<p>Nastavený systém pro šetření spokojenosti zaměstnanců, jejich očekávání a potřeb</p>