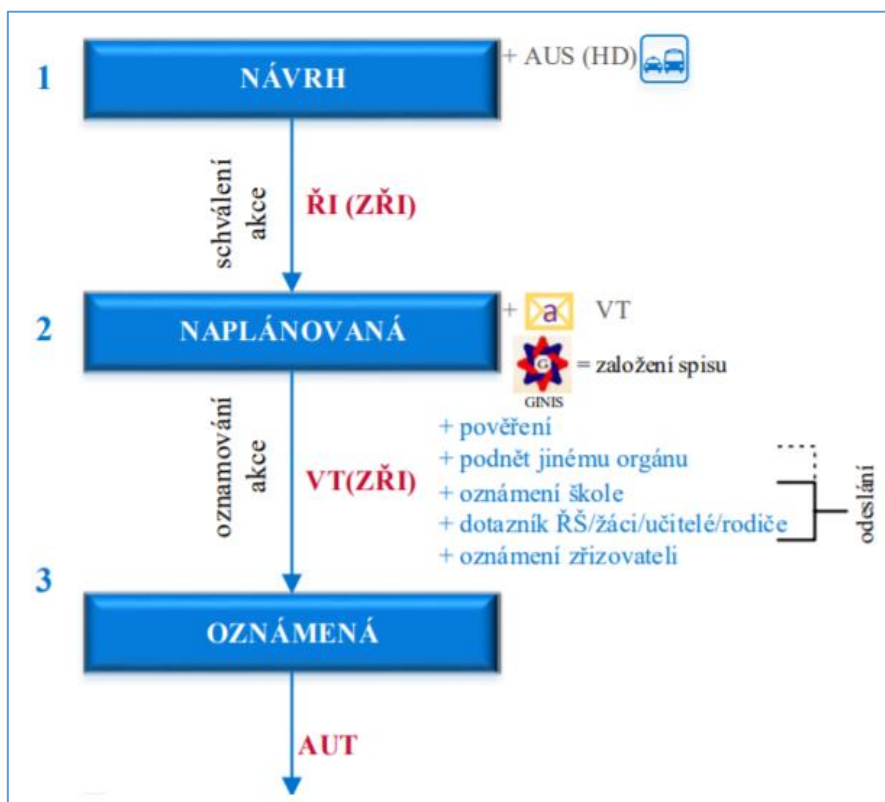


Obrázek č. 6: Příklad části workflow pro výkon komplexní inspekční činnosti



Pozn.: V modrých rámečcích jsou zachyceny stavy workflow s vazbou na činnosti uvedené jako popis příslušné šipky. Červeně jsou označeny odpovědnosti za činnost s možností také automatického posunu (popis AUT).

Výše uvedené skutečnosti jasně ukázaly, že v ČŠI jsou dobře nastaveny základní předpoklady procesního řízení, přičemž některá opatření byla učiněna také v oblastech jejího fungování ve smyslu služebního úřadu. Takto byla především provedena dokumentace vybraných procesů služebních agend ČŠI v podobě tzv. souboru procesních map (viz tabulka č. 7).<sup>17</sup> Některé procesy byly rovněž elektronizovány (např. hodnocení zaměstnanců, zpracování cestovních příkazů, šetření spokojenosti, podávání návrhů významných změn zaměstnanci). V posilování těchto aspektů procesního řízení lze spatřovat také existenci dalších příležitostí, přičemž dlouhodobým záměrem by mělo být dosahování vysoké kvality procesního řízení, a to s důrazem na meziútvárovou spolupráci a aktivní sledování a hodnocení parametrů procesů s možností identifikace vhodných námětů k jejich inovacím.

<sup>17</sup> Uvedme, že typologicky se jedná jednak o procesy, které v ČŠI již probíhají, ale pro něž byla procesní mapa nově vytvořena, jednak o procesy, které jsou do fungování ČŠI ve smyslu služebního úřadu teprve zaváděny v návaznosti na požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality. Podoba procesních map je přitom založena na činnostech, nikoliv na stavech, jako je tomu v případě workflow elektronicky podporovaných procesů. V případě zájmu o elektronizaci však mohou být procesní mapy s výhodou využity pro jejich převedení do podoby stavů workflow.