



vnitřních předpisů; a (c) periodě aktualizace vnitřních předpisů. Metodický pokyn pro řízení kvality dále požaduje, aby byly platné vnitřní předpisy ve svých úplných zněních dostupné všem zaměstnancům služebního úřadu, a to včetně možnosti dohledat jejich historické verze.

V případě ČŠI je za vedení evidence a zajištění dostupnosti vnitřních předpisů odpovědné oddělení právních a vnitřních věcí, které sleduje následující přístup:

- Seznam aktuálně platných vnitřních předpisů, který obsahuje označení vnitřního předpisu a okruh jím dotčených zaměstnanců, je umístěn na intranetu ČŠI, kde jsou zaměstnancům k dispozici také úplná aktuální znění všech platných vnitřních předpisů. Se změnami vnitřních předpisů jsou zaměstnanci cíleně seznamováni zveřejněním informace jako aktuality na intranetu, je dána povinnost zaměstnanců tyto aktuality pravidelně sledovat.
- Aktuálně platné vnitřní předpisy, stejně jako jejich historické verze, jsou dohledatelné v prostředí informačního systému spisové služby GINIS, kde je pro každý vnitřní předpis zřizován jedinečný spis dostupný všem zaměstnancům.
- Seznam nejen aktuálně platných vnitřních předpisů, ale také jejich historických verzí, vede rovněž oddělení právních a vnitřních věcí, a to s využitím interních datových úložišť ČŠI. Zaměstnanci tak mají přístup k vnitřním předpisům a jejich historickým verzím také prostřednictvím přímé komunikace se zaměstnanci tohoto oddělení.

Z uváděných informací je zřejmé, že ČŠI naplňuje požadavky vedení seznamu aktuálně platných vnitřních předpisů, které jsou zároveň dostupné všem zaměstnancům, a to včetně jejich historických verzí. V rámci evidence jsou přitom vnitřní předpisy systematicky kategorizovány v návaznosti na svůj věcný obsah. Na přelomu let 2020 a 2021 byly rozlišeny následující oblasti obsahového zaměření vnitřních předpisů:

- organizační řád ČŠI;
- inspekční činnost;
- pracovněprávní oblast, se specifickým vyčleněním dílčí tematické oblasti vzdělávání a hodnocení zaměstnanců;
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) a požární ochrana (PO);
- užívání služebních vozidel a pracovních prostředků;
- hospodaření ČŠI a finanční kontrola;
- spisový a jednací řád;
- kybernetická bezpečnost;
- další vnitřní předpisy upravující dílčí problematiku vnějších vztahů ČŠI a ochrany osobních údajů a zahrnující také speciální vnitřní předpisy vztahující se k řešeným projektům financovaným z ESIF.

Kategorizace vnitřních předpisů ČŠI do tematických oblastí podle jejich věcného obsahu je s výhodou (přehlednost, snadná orientace a vyhledávání) využita také pro zveřejnění vnitřních předpisů na intranetu (viz též obrázek č. 4).