



Požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality	Zpracování v jednacím řádu ČŠI
Zajištění dostupnosti čitelného a platného vnitřního předpisu v úplném znění všem zaměstnancům	Podle jednacím řádu ČŠI jsou vnitřní předpisy zveřejňovány v elektronické podobě na intranetu ČŠI. Takto je zajištěna dostupnost čitelného a platného vnitřního předpisu v jeho úplném znění všem zaměstnancům.
Povinné přezkoumání aktuálnosti, účinnosti, jednoznačnosti a potřebnosti vnitřních předpisů	ČŠI potřeby přezkumu aktuálnosti, účinnosti, jednoznačnosti a potřebnosti vnitřních předpisů plně respektuje a v praxi realizuje, a to také v návaznosti na své koncepční dokumenty. Od druhé poloviny roku 2020 je v nově vydávaných či aktualizovaných vnitřních předpisech explicitně uváděna perioda přezkumu a odpovědnost jejich věcných garantů za něj.
Označení změny vnitřních předpisů v jejich identifikaci a aktualizace změněných předpisů na místech jejich zveřejnění	Tento postup je běžnou praxí ČŠI, kdy se změna vnitřního předpisu promítá v jeho názvu. Změněný vnitřní předpis je rovněž vždy zveřejněn na příslušných místech (aktualizace vnitřních předpisů).
Respektování zásad archivace a skartace, např. odkazem na archivační a skartační řád	Problematika archivace a skartace dokumentů je detailně upravena Spisovým řádem ČŠI.
Definování závazného obsahu vnitřních předpisů	Definování závazného obsahu vnitřních předpisů je spojeno jednak s uvedením požadavku na přiměřené využití pravidel stanovených v Legislativních pravidlech vlády a ČSN pro úpravu písemností zpracovaných textovými procesory v jednacím řádu ČŠI (např. otázky systematiky, požadavků na obsah, citace, novelizace), jednak s využíváním vzoru (šablony) pro tvorbu vnitřních předpisů ČŠI.

Poznatky hodnocení uvedené v tabulce č. 3 ukazují, že ČŠI naplňuje požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality, ačkoliv ne vždy musí být daná podoba naplnění uvedena také v platném jednacím řádu ČŠI. V tomto kontextu je před aspektem formálního uvedení preferován aspekt funkčního naplnění požadavků.

3.1.2 Seznam a dostupnost aktuálně platných vnitřních předpisů

Metodický pokyn pro řízení kvality klade požadavek na vedení seznamu aktuálně platných vnitřních předpisů, přičemž tento seznam může rovněž obsahovat informace o: (a) gestorovi vnitřních předpisů (stanovení jednoznačných odpovědností); (b) době platnosti a účinnosti