



### 3 VNITŘNÍ PŘEDPISY ČŠI

Vnitřní předpisy upravující pravidla, postupy, pravomoci či odpovědnosti za dílčí činnosti jsou jedním z hlavních nástrojů řízení služebních úřadů. Na tuto skutečnost reaguje také Metodický pokyn pro řízení kvality, který ve svém kritériu zlepšování č. 4 formuluje požadavky kladené na systém vnitřních předpisů služebních úřadů. Právě tyto požadavky jsou jedním z východisek zpracování analýzy vnitřních předpisů ČŠI. Doplňme, že proveden byl také přezkum míry naplňování a realizace právního rámce státní služby stanoveného zákonem o státní službě a prováděcími právními a služebními předpisy. Závěry tohoto přezkumu jsou shrnuty v samostatném dokumentu.

#### 3.1 Analýza vnitřních předpisů

Tato podkapitola shrnuje hlavní poznatky analýzy vnitřních předpisů ČŠI v návaznosti na požadavky kladené na systém vnitřních předpisů služebních úřadů v Metodickém pokynu pro řízení kvality. Podle těchto požadavků je podkapitola rovněž strukturovaná.

##### 3.1.1 Vnitřní předpis upravující postupy řízení vnitřních předpisů

Řízení vnitřních předpisů ČŠI upravuje v současné době platný *Jednací řád k tvorbě vnitřních předpisů a jiných dokumentů č. 23/2017 ve znění pozdějších předpisů* (dále jen „jednací řád ČŠI“), který stanovuje postupy při přípravě, schvalování, zveřejňování a evidování vnitřních předpisů (viz rámeček č. 1 pro charakteristiku typů vnitřních předpisů a základní pravidla jejich vydávání).

##### **Rámeček č. 1: Typy vnitřních předpisů a základní pravidla jejich vydávání**

Jednací řád ČŠI rozlišuje následující typy vnitřních předpisů: (a) služební předpis stanovující organizační věci státní služby; (b) řád komplexně upravující ucelené oblasti činností ČŠI; (c) nařízení upravující zejména časově neomezená nebo dlouhodobá opatření a průběh řídicích procesů v jednotlivých oblastech činností a plnění úkolů ČŠI; a (d) příkazy a pokyny stanovující především konkrétní úkoly a jiná jednorázová individuální rozhodnutí. Vydávání vnitřních předpisů vychází z požadavků, které jsou dány právními a dalšími závaznými předpisy, a z motivací, které jsou spojeny s přínosem vnitřních předpisů pro efektivní řízení ČŠI. Vnitřní předpisy vydává ústřední školní inspektor (dále jen „ÚŠI“) a jsou závazné pro všechny zaměstnance.<sup>8</sup>

Metodický pokyn pro řízení kvality uvádí několik požadavků kladených na vnitřní předpis, který upravuje postupy řízení vnitřních předpisů. Tabulka č. 3 poskytuje přehled těchto požadavků a doplňuje hodnocení jejich naplnění v jednacím řádu ČŠI, případně popisuje jiný způsob řešení daného požadavku v ČŠI.

<sup>8</sup> Výjimkou v tomto ohledu je provozní řád pracovišť ČŠI, který podle Hospodářského řádu České školní inspekce č. 9/2015 ve znění pozdějších předpisů vydává ředitel odboru ICT a hospodářské správy (pro ústředí) a ředitelé inspektorátů (pro inspektoráty).