



Rozvojová potřeba a příležitost	Vazba na související položky SWOT analýzy
<b>RP4</b> – posilování systému prokazatelného seznamování zaměstnanců ČŠI s vnitřními předpisy	<b>S</b> – zavedený systém srozumitelných, jednoznačných, přehledných a vhodně členěných vnitřních předpisů pokrývajících relevantní témata vykonávaných agend <b>W</b> – možnosti dalšího rozvíjení systému prokazování seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy <b>T</b> – důsledky dané neschopností prokázat zákonnou povinnost seznamovat zaměstnance s vnitřními předpisy
<b>RP5</b> – dosahování vysoké efektivity procesů v ČŠI (plynulost, dodržování požadavků kladených na procesy)	<b>S</b> – upřesnění a posílení transparentnosti úkolů/činností/procesů útvarů vymezených v nově vydaném organizačním řádu a navazující dokumentaci <b>S</b> – široké zkušenosti s prací s podpůrnými nástroji procesního řízení (např. metodiky, workflow, procesní mapy) <b>W</b> – existence příležitostí pro další posilování dílčích elementů procesního řízení (např. pravidelný přezkum nastavení procesů včetně odpovědností, dokumentace procesů, sledování kvality realizace procesů, reporting) <b>W</b> – raná fáze implementace procesního řízení v celé jeho komplexnosti <b>O</b> – posilování vnější reputace v důsledku efektivního řízení procesů při výkonu agend <b>T</b> – obecné vnímání nástrojů řízení kvality (nejen) ve veřejných organizacích, včetně procesního řízení, ve smyslu formálnosti, nikoliv podpory zvyšování kvality výkonu agend <b>T</b> – často se měnící legislativní prostředí utvářející základní rámec pro výkon agend <b>T</b> – mimořádné situace měnící kontext činností ČŠI
<b>RP6</b> – posilování elektronické podpory procesů výkonu agend v ČŠI	<b>S</b> – poměrně vysoká úroveň elektronizace vykonávaných agend, otevřenost ČŠI k zavádění nových technologií pro výkon agend <b>S</b> – užívání informačních systémů ČŠI jako běžný standard práce zaměstnanců <b>S</b> – ICT podpora poskytovaná zaměstnanci oddělení ICT <b>W</b> – existence příležitostí pro další rozšiřování a zkvalitňování elektronické podpory realizace procesů (např. tvorba nových softwarových nástrojů, rozšiřování reportingu, propojování dílčích informačních systémů, sledování časových termínů, zvyšování flexibility systémů, kvalita pilotáže, aktualizace registrů) <b>W</b> – rozdílná úroveň ICT kompetencí zaměstnanců <b>O</b> – posilování vnější reputace v důsledku efektivního řízení procesů při výkonu agend