



Tabulka č. 2: Struktura cílů a opatření

Cíle	Opatření
1. Vysoká kvalita systému vnitřních předpisů ČŠI	1.1 Pravidelný přezkum relevance, věcné a formální správnosti vnitřních předpisů a vedení aktualizovaného a přehledného seznamu zaměstnancům dobře dostupných vnitřních předpisů
	1.2 Vydávání nových a aktualizovaných znění vnitřních předpisů v souladu s pravidly relevance, věcné a formální správnosti a při respektování jejich systematického připomínkování věcně dotčenými útvary
	1.3 Doplnování a aktualizace souboru procesních map za účelem posilování srozumitelnosti, jednotné interpretace a aplikace vnitřních předpisů
	1.4 Využívání elektronického nástroje jako součásti systému prokazatelného seznamování zaměstnanců s vnitřními předpisy
2. Vysoká kvalita procesního řízení v ČŠI	2.1 Zpracování a aktualizace metodik, workflow a procesních map k úkolům vykonávaných agend
	2.2 Vytváření, zavádění a rozvíjení nástrojů elektronické podpory procesů vykonávaných agend
	2.3 Pravidelný přezkum odpovědností služebních a pracovních míst a jejich úpravy v návaznosti na zjištění přezkumu
3. Vysoká kvalita systému řízení lidských zdrojů v ČŠI	3.1 Zavedení, využívání a rozvíjení systému kariérního postupu inspekčních pracovníků a dalších státních zaměstnanců
	3.2 Konceptně založená podpora osobního a odborného rozvoje zaměstnanců vzděláváním
	3.3 Podpora osobního a odborného rozvoje zaměstnanců jinými než vzdělávacími aktivitami
	3.4 Systematické plánování a řízení personálních potřeb pro výkon svěřených agend
	3.5 Realizace aktivit pro zvyšování sounáležitosti zaměstnanců s ČŠI
4. Vysoká kvalita vnitřní a vnější komunikace ČŠI	4.1 Vysoká kvalita vnitřní komunikace
	4.2 Vysoká kvalita vnější komunikace
	4.3 Obraz ČŠI utvářený v souladu s její vizí a hodnotami
	4.4 Vysoká úroveň komunikačních dovedností zaměstnanců