



(např. časové lhůty, vazba na právní a další závazné předpisy). Vedle zpracování nových metodik, workflow a procesních map k dosud neupraveným procesům je součástí opatření také aktualizace již zpracovaných metodik, workflow a procesních map, a to na základě zjištění jejich pravidelného přezkumu či na základě jiného podnětu (např. aktualizace v návaznosti na změny právních a jiných závazných předpisů, změny posloupnosti činností, změny stanovených odpovědností za jednotlivé činnosti procesu, změny požadavků na proces kladených).

| Specifikace opatření             |   |
|----------------------------------|---|
| Časový rámec                     | Průběžně po dobu platnosti strategie a v návaznosti na změny vnitřních předpisů a právních či jiných závazných předpisů, z nichž metodika, workflow či procesní mapa vycházejí.   |
| Metriky naplnění                 | M2-1a: Přehled metodik, workflow a procesních map – metrika dichotomické proměnné.<br>M2-1b: Realizace pravidelného přezkumu aktuálnosti metodik, workflow a procesních map – metrika dichotomické proměnné.  |
| Významná vazba na další opatření | Opatření 2.1 reaguje na potřeby spojené s vydáváním nových a aktualizovaných vnitřních předpisů (opatření 1.2) a s úpravou odpovědností služebních a pracovních míst (opatření 2.3). Dále opatření 2.1 poskytuje vstupní informace pro vytváření a zavádění nástrojů elektronické podpory procesů vykonávaných agend (opatření 2.2). Významnou vazbu má opatření 2.1 také ke kvalitě vnitřní komunikace (opatření 4.1), a to prostřednictvím specifikace podoby komunikace v rámci nastavení procesu – posloupnost činností a odpovědností za ně. Vazby opatření 2.1 k dalším opatřením uvádí kapitola 4.5. |
| Odpovědnost a nároky na zdroje   | Odpovědnost za realizaci opatření je primárně dána organizačním řádem ČŠI. Specifikace odpovědností za aktivity opatření a nároky na zdroje budou formulovány v implementační části Strategie rozvoje ČŠI.  |

## Opatření 2.2: Vytváření, zavádění a rozvíjení nástrojů elektronické podpory procesů vykonávaných agend

Záměrem opatření 2.2 je prostřednictvím vytvoření, zavedení a rozvíjení elektronických nástrojů podporovat kvalitu procesního řízení v ČŠI. Výhody takového přístupu především jsou:

- usnadnění a urychlení standardizovaných opakovaných činností procesu;
- automatické hlídání časových lhůt procesu a zaslání upozornění k nim;
- automatické generování reportů (sestav) a jejich využití pro plánování i hodnocení procesů.

Tímto způsobem přispívá záměr opatření 2.2 k naplňování záměru cíle 2, přičemž elektronická podpora procesů vykonávaných agend může nabývat různých forem, především pak formy: