



Opatření 1.1: Pravidelný přezkum relevance, věcné a formální správnosti vnitřních předpisů a vedení aktualizovaného a přehledného seznamu zaměstnancům dobře dostupných vnitřních předpisů

Záměrem opatření 1.1 je jednak pravidelným přezkumem relevance, věcné a formální správnosti vnitřních předpisů, jednak vedením aktualizovaného a přehledného seznamu vnitřních předpisů, které jsou zaměstnancům dostupné v aktuálních i historických verzích, přispívat k naplnění záměru cíle 1 – dosahovat vysoké kvality systému vnitřních předpisů.

Předmětem přezkumu vnitřních předpisů je především posouzení:

- relevance platných a účinných vnitřních předpisů, tj. úpravy vykonávaných agend vnitřním předpisem tehdy, pokud je taková úprava nezbytná či přínosná;
- aktuálnosti skutečností upravených vnitřními předpisy;
- souladu vnitřních předpisů s hierarchicky nadřazenými a věcně souvisejícími právními a jinými závaznými předpisy;
- optimálnosti nastavení pravidel a procesů (postupů), které jsou vnitřními předpisy upraveny;
- splnění požadavků na uvedení informací vyžadovaných pro vnitřní předpisy;
- souladu vnitřních předpisů s legislativními pravidly vlády a příslušnou normou ČSN.

V rámci opatření 1.1 jsou identifikovány odůvodněné náměty úprav vnitřních předpisů, které reagují na nedostatky a příležitosti zjištěné přezkumem. Tímto způsobem zároveň dochází k posilování praxe založené na zdůvodnění potřeby vydávání nových či aktualizovaných znění vnitřních předpisů a posouzení vyplývajících dopadů.

Pro účinné využití systému vnitřních předpisů je potřebné, aby zaměstnanci měli snadný přístup k jejich aktuálním, případně i historickým verzím. Za tímto účelem vede oddělení právních a vnitřních věcí přehledný a aktualizovaný seznam vnitřních předpisů (včetně doplnění relevantních atributů vnitřních předpisů), jejichž aktuální a historické verze jsou zaměstnancům dostupné na intranetu či v informačním systému spisové služby GINIS. Na vyžádání zaměstnance jsou seznam vnitřních předpisů a další informace o nich (včetně aktuálních a historických verzí) poskytovány také přímo zaměstnanci oddělení právních a vnitřních věcí. S ohledem na účinnost těchto postupů je záměrem opatření 1.1 jejich zachování v průběhu platnosti strategie.