

- Protokol o průběhu maturitní zkoušky nově obsahuje případné připomínky žáka k průběhu zkoušky. Žák může uplatnit připomínky k průběhu zkoušky.
- Centrum má povinnost jmenovat hodnotitele písemných prací a ředitel školy zadavatele nejpozději 1 měsíc před termínem konání příslušné zkoušky nebo její dílčí části.
- Novela vyhlášky upravuje, jakým způsobem se uchazeč přihlašuje k jednotlivé zkoušce, co musí být součástí přihlášky a jaké údaje se při přihlašování uvádí. Dále stanovuje povinnost ředitele školy zveřejnit konkrétní termín jednotlivé zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Nově také došlo k formálním úpravám příloh.

### **Novela vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů**

- Vyhláška č. 244/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb., a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů nabyla platnosti 25. října a účinnosti 1. listopadu 2018.
- Současný § 13 vyhlášky, který obsahuje úpravu podmínek uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami, se nahradil novým zněním.
- Uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami rozděluje do kategorií podle druhu znevýhodnění. Vzor formuláře doporučení je uveden v příloze č. 2. Doporučení se uchazeči vydává ve dvou vyhotoveních.
- Ředitel je povinen rozdělit uchazeče do jednotlivých učeben, a to podle časového limitu. Při úpravě zkušební dokumentace je ředitel povinen spolupracovat s Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání.
- Pro uchazeče se sluchovým postižením, jejichž prvním jazykem je český znakový jazyk, připraví Centrum upravený písemný test z českého jazyka a literatury na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce.
- Upravit podmínky přijímacího řízení a upravit konání jednotné zkoušky je možné pouze na základě předchozího informovaného souhlasu zletilého uchazeče nebo zákonného zástupce uchazeče. Pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá možnost využít počítač nebo služby podporující osoby, musí být informovaný souhlas učiněn ve škole po projednání s uchazečem a jeho zákonným zástupcem nejpozději 10 dní před konáním příslušné zkoušky. Pokud z doporučení ŠPZ vyplývá možnost využít kompenzační pomůcku, která je ve vlastnictví základní školy, jíž je uchazeč žákem, musí být informovaný souhlas učiněn ve škole po projednání s uchazečem, jeho zákonným zástupcem a příslušnou základní školou nejpozději 10 dní před konáním příslušné zkoušky. V ostatních případech se informovaný souhlas uděluje v ŠPZ.
- Novela obsahuje nový § 13a, který zakotvuje definici a činnosti podporující osoby, kterými jsou praktická asistence, zápis odpovědí podle instrukcí uchazeče, motivování uchazeče, modifikace zadání, technická asistence a tlumočení do českého znakového jazyka nebo z českého znakového jazyka nebo do dalších komunikačních systémů. Pro uchazeče může uvedené činnosti zajišťovat 1 nebo více podporujících osob.
- Znění § 14 je pozměněno a nově obsahuje hodnocení výsledků jednotné zkoušky a celkového hodnocení osob podle § 20 odst. 4 školského zákona.
- Uchazeč, který nekoná zkoušku z českého jazyka podle § 20 odst. 4 školského zákona, nekoná písemný test ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura v rámci jednotné zkoušky a ty části školní přijímací zkoušky, které ověřují znalosti českého jazyka. Centrum zpřístupní škole lepší výsledek bodového hodnocení jednotné zkoušky z mate-