



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ 1. KOLA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo v sekci inspekční činnosti

„ODBORNÝ RADA – ŘEDITEL/KA ODBORU HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVY“

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje 1. kolo výběrového řízení

- na služební místo: **odborný rada – ředitel/ka odboru hodnocení vzdělávací soustavy,**
- v oborech služby: **9. Školství, mládež a tělovýchova,**
- s místem výkonu služby: **Ústředí České školní inspekce (sídlo v Praze),**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **13. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu neurčitou¹,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **leden 2022 nebo dle dohody.**

Základní charakteristika služebního místa:

- Řídí činnost odboru, usměřňuje a koordinuje tvůrčím způsobem v komplexním rozsahu systémové činnosti v odboru, zejména řídí, organizuje a průběžně kontroluje práci pracovníků odboru.
- Odborně se podílí na přípravě základní koncepce provádění inspekční činnosti zejména za účelem sledování vývoje vzdělávacího systému. Zpracovává hlavní směry rozvoje České školní inspekce v oblasti statistického a analytického zpracování dat.
- Koordinuje tvorbu a rozvoj metod a nástrojů inspekční činnosti a zjišťování nových trendů ve vzdělávání. Koordinuje zpracování metodiky sběru a interpretace dat z inspekční činnosti.
- Navrhuje parametry pro získání inspekčních dat pro analytické a tematické výstupy inspekční činnosti. Podílí se na stanovení druhu, struktury a množství dat z inspekční činnosti a provádí jejich interpretaci.

¹ Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

- Koordinuje zpracování formulářů pro sběr dat.
- Koordinuje zpracování analytických a tematických výstupů inspekční činnosti.
- Zpracovává statistiky, analýzy a kvalifikované odhady vývoje, zpracovává analýzy pro ověřování konzistence statistických dat a zpracovává materiály pro sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Zajišťuje zpracování nestandardních komplexních statistických výstupů o školní inspekci, připravuje podklady pro poskytování těchto výstupů do zahraničí.
- Zajišťuje soulad inspekčních aktivit s naplňováním cílů a záměrů České školní inspekce, systematicky získává podklady pro případnou aktualizaci cílů a záměrů České školní inspekce.
- Podílí se na zajišťování kontroly kvality výkonu inspekční činnosti. Kontroluje sběr dat. Podílí se na stanovení požadavků na podporu inspekční činnosti informačními systémy.
- Zajišťuje aplikaci poznatků z mezinárodních šetření do inspekční praxe České školní inspekce.
- Získává poznatky z mezinárodních šetření a projektů o nových trendech v hodnocení vzdělávání pro účely inspekční činnosti a zpracování výstupů inspekční činnosti.

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo **odborný rada – ředitel/ka odboru hodnocení vzdělávací soustavy** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o jmenování na služební místo **odborný rada – ředitel/ka odboru hodnocení vzdělávací soustavy** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 17. 12. 2021**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, oddělení profesního rozvoje, Mgr. Kateřina Vaňová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na posta@csicr.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo odborný rada – ředitel/ka odboru hodnocení vzdělávací soustavy, 1. kolo**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může** v 1. kole **zúčastnit žadatel**, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem a další stanovené požadavky, tj.
 - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. kopii osvědčení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
 - b) **dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**
 - c) **je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo, resp. žádosti o jmenování na služební místo (v případě státních zaměstnanců);

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]²;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky³. Žadatel, který je státním občanem České republiky, může služební orgán požádat o ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si služební úřad sám vyžádá výpis z evidence rejstříku trestů týkající se žadatele⁴.

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru pedagogika, sociologie, statistika nebo jiný příbuzný obor** [dle služebního předpisu ústředního školního inspektora č. 6/2020 a § 25 odst. 5 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu, resp. požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením.

Splnění předpokladů uvedených výše v tomto bodě, s výjimkou odborného zaměření vzdělání uvedeného výše pod písm. e), neprokazuje žadatel - osoba, která byla jmenována na služební místo představeného, po dobu 3 let od ukončení výkonu služby se takováto osoba považuje za osobu splňující předpoklady pro účast ve výběrovém řízení na služební místo představeného na stejný nebo nižší stupeň řízení⁵. Takový žadatel je povinen doložit originál nebo úředně ověřenou kopii rozhodnutí o jmenování na služební místo představeného, resp. rozhodnutí o stanovení platu představeného⁶ odpovídající výše uvedeným požadavkům. Při podání žádosti lze doložit prostou kopii uvedené listiny, v takovém případě žadatel doloží její originál nebo úředně ověřenou kopii následně, nejpozději před konáním pohovoru.

2) **Výběrového řízení** na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může** v 1. kole dále zúčastnit:

² Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachatele nehledí, jako by nebyl odsouzen; jestliže trestní stíhání pro takový trestný čin bylo podmíněně zastaveno nebo bylo-li rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, je předpoklad bezúhonnosti splněn až po uplynutí 5 let ode dne nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

³ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁴ V případě, že žadatel žádá služební úřad o obstarání výpisu z rejstříku trestů, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru / a zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného.

⁵ § 51 odst. 4 zákona. Neplatí, jde-li o osobu, která byla ze služebního místa představeného odvolána z důvodů uvedených v § 60 odst. 1 písm. b) nebo které bylo uloženo kárné opatření uvedené v § 89 odst. 2 písm. c), a dále, jde-li o osobu, jejíž předchozí služební poměr skončil z důvodů uvedených v § 72 odst. 1 písm. b) nebo § 74 odst. 1 písm. a) až c) a e).

⁶ Vztahuje se pouze na žadatele, kteří přešli automaticky ke dni 1. července 2015 podle § 188 odst. 1 zákona do služebního poměru a k tomuto datu byli považováni za představené ve smyslu zákona.

- a) státní zaměstnanec vykonávající službu na služebním místě představeného v oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká,
- b) vedoucí zaměstnanec zařazený v organizační složce státu, který působí v oboru, jehož obsah odpovídá oboru služby, a který řídí vedoucí zaměstnance,
- c) úředník územního samosprávného celku zařazený na pracovním místě alespoň vedoucího odboru krajského úřadu nebo obecního úřadu obce s rozšířenou působností, vykonává-li správní činnost obdobnou oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká,
- d) vedoucí zaměstnanec regionální rady zařazený v úřadu regionální rady, který řídí jiné vedoucí zaměstnance, vykonává-li správní činnost obdobnou oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká,
- e) akademický pracovník, který řídí jiné zaměstnance,
- f) vedoucí zaměstnanec mezinárodní organizace, který řídí vedoucí zaměstnance,
- g) vedoucí úředník Evropské unie, který řídí jiné vedoucí úředníky Evropské unie,

pokud v uplynulých 6 letech vykonával nejméně po dobu 3 let v organizační složce státu, v krajském úřadu, obecním úřadu obce s rozšířenou působností, regionální radě, instituci Evropské unie, mezinárodní organizaci, na vysoké škole nebo jako uvolněný člen zastupitelstva kraje nebo obce s rozšířenou působností činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu, které prokazují zastávanou pozici) z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe výkonu požadovaných činností. Při podání žádosti lze doložit prostou kopií uvedených dokladů, originál nebo úředně ověřená kopie musí být v takovém případě doloženy nejpozději před konáním pohovoru.

- 3) **jde-li o žadatele narozeného přede dnem 1. prosince 1971, doloží, že nebyl**
 - a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
 - b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti.

Splnění tohoto požadavku se dokládá příslušnou listinou, tj. osvědčením vydaným podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky. Při podání žádosti lze splnění tohoto požadavku doložit prostou kopií osvědčení nebo dokladem (či jeho prostou kopií), že žadatel o vydání osvědčení požádal.

- 4) **jde-li o žadatele narozeného přede dnem 1. prosince 1971, doloží, že nebyl**
 - a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,

- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písm. a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké školy ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické školy ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

Splnění tohoto požadavku se dokládá příslušnou listinou, tj. čestným prohlášením (příloha č. 3) vydaným podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
2. motivační dopis v rozsahu jedné strany formátu A4.

Ohodnocení a benefity:

- platové zařazení ve 13. platové třídě dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů v závislosti na počtu let praxe,
- osobní příspěvek v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu,
- pružné rozvržení služební doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky,
- služební notebook, služební mobil,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon služby,
- profesní rozvoj a vzdělávání.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Kateřina Vaňová
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 324
email: katerina.vanova@csicr.cz

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA, v. r.
náměstek ústředního školního inspektora
(elektronicky podepsáno)

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M. MSc.
ústřední školní inspektor

Přílohy:

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo
2. Žádost o jmenování na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.
4. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 7. 12. 2021

Sňato z úřední desky dne: 20. 12. 2021