



Výzva k podání nabídek

Tato veřejná zakázka je zadána podle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dalšími ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. není zadávací řízení vázáno.

čl. 1

Vymezení zadavatele a zakázky

Zadavatel	Česká školní inspekce Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429061/0710 zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor
Kontaktní osoba zadavatele	Bc. Kamil Melichárek tel.: +420 251 023 225 e-mail: kamil.melicharek@csicr.cz
Název zakázky	Pronájem prostor a občerstvení
Název části zakázky	Pro rok 2017
Předmět, druh a režim zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby Předmětem zadávané části veřejné zakázky je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci mobilních center, regionálních informačních panelů, seminářů a mezinárodní konference. CPV kód: 55000000-0 Pohostinství a ubytovací služby a maloobchod

čl. 2

Popis předmětu zakázky

- (1) Předmětem zadávané části veřejné zakázky (dále „zakázka“) je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci mobilních center, regionálních informačních panelů, seminářů a mezinárodní konference.
- (2) Požadavky na jednotlivé akce:

1. Regionální informační panely



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



a) **počet informačních panelů**

- 2 informační panely budou probíhat postupně v hl. m. Praze a v Olomouci

b) **doba a místo plnění**

- Praha 23. listopadu 2017
- Olomouc 30. listopadu 2017
- vždy jednodenní informační panel v rozsahu cca 4 hodin, vždy od 10.00 (zahájení prezence účastníků 9.30) do 14.00
- zhotovitel zajistí přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor minimálně dvě hodiny před zahájením, ostatním minimálně půl hodiny před zahájením, a nebude požadovat opuštění prostor dříve než 2 hodiny po ukončení
- zhotovitel zajistí konferenční sály ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodné pro konferenční a podobné účely, plně klimatizované
- po vzájemné dohodě obou smluvních stran lze posunout termín konání nebo změnit místo plnění

c) **počet účastníků**

- vždy jednodenní informační panel pro max. 200 osob
- jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 3 pracovní dny před konáním panelu

d) **vybavení**

- předsednický stůl pro minimálně 3 osoby, upřesněno bude s předstihem nejpozději 3 pracovní dny před konáním panelu
- řečnický pultík
- ozvučení prostor - mikrofony na předsednický stůl dle počtu osob u předsednického stolu (upřesněno bude s předstihem nejpozději 3 pracovní dny před konáním panelu), mikrofon k řečnickému pultu,
- k technickému vybavení odborná obsluha
- dataprojektor vč. kabelu k předsednickému stolu
- divadelní uspořádání
- plátno alespoň 3x2m (délka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, případně další projekční zařízení a plochy
- bezdrátové připojení na internet (free Wi-Fi) a pevné připojení pro přednášející
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB u předsednického stolu
- rychlost připojení k internetu min. 4096 kb/s

e) **požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)**

- první coffee break 9.30 – 10.00
 - o káva, čaj, cukr, citrón, mléko
 - o sladké pečivo (min 50 g na účastníka),
- druhý coffee break 12.00 – 12.30
 - o káva, čaj, cukr, citrón, mléko
 - o slané pečivo (obložená minibagetka, chlebíček, minisandwich, apod. min 95g/ks) – 2 ks na osobu,
- pro první coffee break a dále po celou dobu informačního panelu bude k dispozici pro účastníky voda, a to min 1,2 l/osoba (může být voda ve džbánech s citronem)



doplňovaná průběžně po celou dobu trvání informačního panelu), a džus, a to min 0,3 l/osoba,

- neperlivá voda ve džbánech s citronem vč. příslušného počtu skleniček pro předsednický stůl
- na návrh zhotovitele po dohodě s objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objemu, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 123 Kč/osobu bez DPH**

f) **minimální požadavky na rozsah cateringových služeb**

- zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

g) **další požadavky**

- navigace ke konferenčnímu sálu (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá objednatel)
- zajištění bezplatného parkování pro 3 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání informačního panelu po celou dobu konání informačního panelu a minimálně 2 hodiny před zahájením a po ukončení
- možnost parkování pro účastníky panelu (hradí si sami účastníci)
- přednáškový sál v centru města, dostupnost MHD, v Praze v pěší dostupnosti metra (maximálně 10 minut)
- prostor pro registraci účastníků informačního panelu před jeho zahájením před vstupem do sálu, včetně 2 - 3 stolů
- prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu
- přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele, který s ním musí být v zaměstnaneckém poměru

2. Mobilní centra

a) **počet vzdělávacích seminářů**

- celkem se bude konat nejvýše 110 jednodenních vzdělávacích seminářů
- harmonogram konání mobilních center je uveden v příloze č. 3

b) **doba plnění**

- 5. 10. 2017 až 14. 12. 2017
- vždy pondělí až pátek s výjimkou pro jednotlivá místa dalších dnů nutných pro instalaci nebo odinstalaci technického vybavení
- vždy jednodenní vzdělávací seminář v rozsahu cca 6 hodin (od 9:00 do 15:00 hod.), přičemž je nutné zajistit přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor



(technické vybavení) minimálně hodinu před zahájením, a nepožadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení

c) místo plnění

- realizováno bude ve vybraných krajských městech ČR, dle tabulky níže
- bude využito zasedací místnosti ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodnou pro přednáškovou činnost, plně klimatizované
- počet seminářů v jednotlivých městech lze upravit, a to z důvodu počtu zájemců o školení v jednotlivých krajích

Místo	Počet seminářů
Praha	22
Hradec Králové	11
Brno	17
Ostrava	15
Karlovy Vary	6
České Budějovice	8
Jihlava	5
Zlín	8
Liberec	5
Ústí nad Labem	5
Plzeň	8

- nejpozději 3 dny před termínem instalace je možné po vzájemné dohodě nahradit místo konání nebo termín konání, pokud je tato změna hospodárná, účelná a efektivní, a to včetně zohlednění dopravní dostupnosti pro cílovou skupinu semináře

d) počet účastníků

- vždy jednodenní vzdělávací seminář pro nejvýše 15 osob
- jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 24 hodin před zahájením semináře

e) vybavení

- školní uspořádání stolů, každý účastník sedí sám s dostatečným prostorem pro NTB
- připojení k síti Internet, nejlépe pevným způsobem (připojení přes Wi-Fi není pro účely vzdělávacího semináře dostačující) pro všechny účastníky současně



- kabel pro připojení, dovedený do prostoru určeného pro lektora
- rychlost připojení k internetu min. 4096 kb/s
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB
- dataprojektor, promítací plátno alespoň 1,5x1 m (šířka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, flip chart

f) požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)

1. nápoje během registrace 8.30 – 9.00

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10l), džus (min 5l)

2. coffee break 10:30 – 11:00

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5l)

- sladké pečivo (min 50 g na účastníka)

3. oběd 13:00 – 13:30

- o káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5l)
- o slané pečivo (obložená minibagetka, chlebíček, minisandwich, apod. min 95g/ks) – 2 ks na osobu,
- o sladké pečivo (min. 50 g na osobu)
- o ovoce (min. 5 kg)

4. neperlivá voda ve džbánech s citronem vč. příslušného počtu skleniček pro předsednický stůl

15:00 ukončení semináře

- na návrh zhotovitele a po schválení objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objem, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 185 Kč/osobu bez DPH**

g) minimální požadavky na rozsah cateringových služeb

- zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

h) další požadavky



- navigace k zasedací místnosti, označení dveří místnosti konání (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, označení „Česká školní inspekce – vzdělávání, projekt Komplexní systém hodnocení“)
 - zajištění bezplatného parkování pro 2 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání vzdělávacího semináře po celou dobu konání vzdělávacího semináře a minimálně 2 hodiny před zahájením a po ukončení
 - zajištění přesunu materiálu a technického vybavení z vozidel (a zpět) výjezdního týmu do zasedací místnosti (proběhne zpravidla 1 pracovní den před a po konání souvislého bloku akcí v dané lokalitě)
 - možnost parkování pro účastníky semináře (hradí si sami účastníci)
 - uzamykatelná zasedací místnost (v případě instalace NTB na daný seminář), kde bude ponechána instalace před zahájením vzdělávacích seminářů na tomto místě (zpravidla den před zahájením, je-li vzdělávací seminář zahájen v pondělí, pak již od pátku) a den po ukončení, v rámci souvislého bloku akcí v dané lokalitě (celé období včetně dní pracovního klidu) bude vybavení instalováno nepřetržitě v dané místnosti
 - u každého vzdělávacího semináře přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele, který s ním musí být v zaměstnaneckém poměru
- (2) Zjistí-li zhotovitel při plnění smlouvy důvody pro úpravu předmětu plnění, je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele a navrhnout dodatek k této smlouvě. Není-li objednatelem stanoveno jinak, úpravy předmětu plnění zhotovitel při plnění zohlední až na základě účinného písemného dodatku k této smlouvě.

3. Semináře TIMSS

Seminář k testovým úlohám TIMSS 2015 (2X)

Místo a datum konání: Praha – 12. 10. 2017, Olomouc – 7. 12. 2017

Počet účastníků: 20/jeden seminář

Počet hodin, délka semináře: 4 hodiny (10:00 – 14:00)

Cena za občerstvení max. 123 Kč/osobu bez DPH

Požadavky na občerstvení:

09:30 – 10:00 Při registraci: káva, čaj, smetana/mléko do kávy, cukr, limetková rozlévaná voda, pečivo sladké (min 50 g na účastníka)

12:00 – 12:30 Přestávka: káva, čaj, smetana/mléko do kávy, cukr, citron, neperlivá voda (min. 0,5 l na osobu) nebo limetková rozlévaná voda v karafách, pečivo sladké (min 50 g na účastníka), obložené pečivo (min 150 g/osobu; např. plněná houska či plněný croissant) se šunkou a sýrem

Neperlivá voda ve džbánech s citronem vč. příslušného počtu skleniček pro předsednický stůl.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Požadavky na pronájem prostor

- Přednáškový sál v centru města, dostupnost MHD, v Praze v pěší dostupnosti metra (maximálně 10 minut)
- předsednický stůl pro 2 - 3 osoby
- dataprojektor, stůl pro dataprojektor
- školní uspořádání
- zhotovitel zajistí přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor minimálně hodinu před zahájením, ostatním minimálně půl hodiny před zahájením, a nebude požadovat opuštění prostor dříve než jednu hodinu po ukončení
- zhotovitel zajistí místnost ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodné pro semináře a podobné účely, plně klimatizované
- plátno alespoň 2,4x1,8m (délka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků
- bezdrátové připojení na internet (free Wi-Fi) a pevné připojení pro přednášející
- rychlost připojení k internetu min. 4096 kb/s
- možnost využití vlastního NTB včetně síťového napájení NTB
- u vstupu do seminářové místnosti minimálně dva stoly pro materiály a prezenční listinu
- plocha přilehlého prostoru pro podávání občerstvení (nad rámec prostoru pro seminář) minimálně s plochou 30 m²
- prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu
- přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele, který s ním musí být v zaměstnaneckém poměru
- zajištění bezplatného parkování pro 1 vozidlo prezentujících v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání semináře po celou dobu konání semináře a minimálně jednu hodinu před zahájením a jednu hodinu po ukončení
- navigace k sálu (informační systém po celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá objednatel)

4. Semináře PISA

Seminář k testovým úlohám PISA 2015 (2X)

Místo a datum konání: Praha – 15. 11. 2017, Olomouc – 14. 11. 2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Počet účastníků: 20/jeden seminář

Počet hodin, délka semináře: 4 hodiny (10:00 – 14:00)

Cena za občerstvení max. 123 Kč/osobu bez DPH

Požadavky na občerstvení:

09:30 – 10:00 Při registraci: káva, čaj, smetana do kávy, cukr, limetková rozlévaná voda, pečivo sladké (min 50 g na účastníka)

12:00 – 12:30 Přestávka: káva, čaj, smetana do kávy, cukr, citron, neperlivá voda (min. 0,5 l na osobu), pečivo sladké (min 50 g na účastníka), obložené pečivo (min 150 g/osobu; např. plněná houska či plněný croissant) se šunkou a sýrem

Neperlivá voda ve džbánech s citronem vč. příslušného počtu skleniček pro předsednický stůl.

Požadavky na pronájem prostor

- Přednáškový sál v centru města, dostupnost MHD, v Praze v pěší dostupnosti metra (maximálně 10 minut)
- předsednický stůl pro 2 - 3 osoby
- dataprojektor, stůl pro dataprojektor
- školní uspořádání
- zhotovitel zajistí přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor minimálně hodinu před zahájením, ostatním minimálně půl hodiny před zahájením, a nebude požadovat opuštění prostor dříve než jednu hodinu po ukončení
- zhotovitel zajistí místnost ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodné pro semináře a podobné účely, plně klimatizované
- plátno alespoň 2,4x1,8m (délka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků
- bezdrátové připojení na internet (free Wi-Fi) a pevné připojení pro přednášející
- rychlost připojení k internetu min. 4096 kb/s
- možnost využití vlastního NTB včetně síťového napájení NTB
- u vstupu do seminářové místnosti minimálně dva stoly pro materiály a prezenční listinu
- plocha přilehlého prostoru pro podávání občerstvení (nad rámec prostoru pro seminář) minimálně s plochou 30 m²
- prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu
- přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele, který s ním musí být v zaměstnaneckém poměru



- zajištění bezplatného parkování pro 1 vozidlo prezentujících v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání semináře po celou dobu konání semináře a minimálně jednu hodinu před zahájením a jednu hodinu po ukončení
- navigace k sálu (informační systém po celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá objednatel)

5. Mezinárodní konference

- Zajištění mezinárodní konference ve dnech 9. a 10. listopadu 2017 minimálně ve tříhvězdičkovém hotelu s hotelovou restaurací v lokalitě historického centra Prahy, pěší dostupnost významných historických památek v centru Prahy (např. Staroměstská radnice, Synagogy, Karlův Most, Klementinum), dojezdová vzdálenost na letiště MHD nebo taxi do 50 minut.
- Zajištění hlavního sálu pro maximálně 100 osob (set up: škola) 9. 11. 2017 po celý den (od 9:00 do 19:00), sál bude vybaven plátnem (minimálně 3x2 m – délka x výška), data projektorem, flipchartem, řečnickým pultem, předsednickým stolem (počet osob bude upřesněn nejpozději 3 pracovní dny před konáním konference), klimatizací, dostatečným prostorem pro tlumočící techniku (kabinka). Přesný počet účastníků bude pořadatelem potvrzen po ukončení registrace účastníků, tedy přibližně 2 týdny před konáním konference.
- Zajištění sálu pro maximálně 40 osob (sezení v kruhu či kolem stolu) 10. 11. 2017 od 9:00 do 18:00 hod. sál bude vybaven plátnem (minimálně 3x2 m – délka x výška), data projektorem, flipchartem, řečnickým pultem, předsednickým stolem (počet osob bude upřesněn nejpozději 3 pracovní dny před konáním konference), klimatizací. Přesný počet účastníků bude pořadatelem potvrzen po ukončení registrace účastníků, tedy přibližně 2 týdny před konáním konference.
- Ve výše uvedených sálech bezplatný Wifi přístup na internet o rychlosti min. 4096 kb/s.
- Zajištění prostor a minimálně 3 stoly pro registraci účastníků.
- Prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu.
- Navigace k sálu (informační systém po celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá objednatel)
- Zajištění občerstvení pro maximálně 100 osob 9. 11. 2017:
 - Pro všechny účastníky káva a čaj během registrace, voda, káva a čaj v průběhu dne, pro každého účastníka 2x minerální voda v průběhu konference
 - neperlivá voda ve džbánech s citronem vč. Příslušného počtu skleniček pro předsednický stůl
 - 2x coffee break



- káva a čaj (1 šálek na osobu), džus min. 0,3 l na osobu a voda min. 0,3 l na osobu
- 2x moučník během dopolední přestávky (min. 50 g na osobu) a 2x sendvič nebo bagetka během odpolední přestávky (min. 95 g na osobu)
- ovoce
- 1 x obědové bufetové menu v hotelové restauraci pro všechny účastníky (obědové menu se bude být drobně lišit první a druhý den konference).
 - 1x nealko nápoj min. 250 ml na osobu
 - 1x káva a čaj
 - rozlévaná voda v karafách
 - nabídka salátů, sýrů, zeleniny, uzenin, pečiva
 - polévka
 - teplý bufet (rybí, vepřové, případně hovězí maso, těstoviny, rýže, restovaná zelenina, brambory)
 - zákusky (ovoce, dezerty, moučníky)
- Zajištění občerstvení pro maximálně 40 osob 10. 11. 2017
 - Pro všechny účastníky káva a čaj během registrace, voda, káva a čaj v průběhu dne, pro každého účastníka 2x minerální voda v průběhu konference
 - 2x coffee break
 - káva a čaj (1 šálek na osobu), džus min. 0,3 l na osobu a voda min. 0,3 l na osobu
 - 2x moučník během dopolední přestávky (min. 50 g na účastníka) a 2x sendvič nebo bagetka během odpolední přestávky (min. 95 g na účastníka)
 - 1 x obědové bufetové menu v hotelové restauraci.
 - 1x nealko nápoj min. 250 ml na osobu
 - 1x káva a čaj
 - rozlévaná voda s citronem v karafách (min. 12 litrů)
 - nabídka salátů, sýrů, zeleniny, uzenin, pečiva
 - polévka
 - teplý bufet (rybí, vepřové, případně hovězí maso, těstoviny, rýže, restovaná zelenina, brambory)
 - zákusky (ovoce, dezerty, moučníky)
- **Max. cena za občerstvení je 247 Kč/osobu bez DPH pro každý ze dvou dnů konání konference**



- Zajištění simultánního tlumočení (zajištění včetně překladatelů, techniky na tlumočení, ozvučení, montáže, dopravy) na jeden den 9. 11. 2017. Tlumočení z AJ do ČJ a z ČJ do AJ.
- Rezervace ubytování pro zahraniční hosty - max. 10 jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojů s wifi připojením (maximálně 2 noci – 9. 11. – 11. 11. 2017), max. 120 EUR/osobu/noc. **Cena za ubytování vč. snídaně není součástí VŘ, nezapočítává se do nabídkové ceny.** Cena bude uhrazena samotnými zahraničními účastníky. Účastníci se budou do hotelu registrovat sami. Dodavatel zajistí, aby každý přihlášený účastník dostal informaci o potvrzení rezervace pokoje. Zrušení rezervace pokoje v hotelu minimálně 3 dny před plánovaným příjezdem bez storno poplatku.
- Možnost hotelového transferu z/na letiště (není součástí VŘ, nezapočítává se do nabídkové ceny, účastníci si hradí sami).
- Zajištění parkování v hotelové garáži nebo hotelové parkovišti pro pořadatele (min. 2 automobily).
- Možnost parkování pro hosty konference (není součástí VŘ, nezapočítává se do nabídkové ceny, účastníci si hradí sami).
- Zajištění wifi připojení v konferenčních prostorech.
- Přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele, který s ním musí být v zaměstnaneckém poměru.

(3) Zadavatel požaduje, aby předložená nabídka odpovídala významu, charakteru a účelu pořádaných akcí.

čl. 3

Předpokládaná hodnota zakázky

- (1) Předpokládaná hodnota plnění předmětu zakázky (zadávané části veřejné zakázky) je 1 066 280,- Kč bez DPH (tj. 1 290 198,80 Kč včetně DPH). Tato cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (2) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a srážek.

čl. 4

Termín plnění zakázky

- (1) Zakázka musí být splněna dle dílčích akcí, nejpozději však 14. 12. 2017.
- (2) Ke splnění zakázky dojde řádným zajištěním pronájmu a občerstvení na všech dílčích akcích. O uskutečnění dílčích akcí sepíše vybraný dodavatel a zadavatel protokol podepsaný oprávněnými osobami.



čl. 5

Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je lokalita konání jednotlivých akcí.

čl. 6

Obchodní podmínky

(1) Součástí nabídky dodavatele musí být návrh smlouvy, který je uveden v příloze č. 1 této výzvy. Veškeré uvedené obchodní podmínky, včetně platebních podmínek jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a dodavatel tak může nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Dodavatel v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje. Pokud bude doplňovat či upravovat další text, je povinen tak učinit pomocí barevně vyznačených změn. Zadavatel není povinen tyto barevně vyznačené změny akceptovat.

(2) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným dodavatelem o podrobnostech smluvních podmínek.

čl. 7

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně.

čl. 8

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

čl. 9

Podání nabídek

(1) Nabídka musí být doručena do 11. 9. 2017 do 10.00 hod. Rozhodující je datum doručení, nikoli podání k odeslání.

(2) Nabídka musí být zaslána na adresu sídla zadavatele: **Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5**, nebo předána osobně do podatelny zadavatele:

Úřední hodiny podatelny ČŠI:

Po, St 7.45–17.00 hod

Út, Čt 7.45–16.15 hod

Pá 7.45 –14.45 hod

(3) Nabídka musí být doručena v zalepené neporušené obálce, přičemž na obálce musí být uvedeno „**Neotvírat! VŘ Pronájem prostor a občerstvení, část Pro rok 2017**“ a dále musí být na obálce uvedeny identifikační údaje dodavatele (název, adresa, IČ).



čl. 10

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):
 - a) krycí list nabídky (podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této výzvy);
 - b) smlouva o společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka, včetně uvedení zastupování dodavatelů a adresy pro doručování;
 - c) součást nabídky bude tvořit přesný popis předmětu plnění (včetně uvedení adresy konání dílčích akcí a konkrétních variant nabízeného občerstvení v rozsahu uvedeném v čl. 2 odst. této výzvy);
 - d) návrh smlouvy podle přílohy č. 1 této výzvy;
 - e) elektronická verze nabídky ve formátu doc, docx nebo pdf. a ve formátu tabulek v MS Excel nebo převoditelný do MS Excel a návrh smlouvy ve formátu doc nebo docx.
- (2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- (3) Zalepená obálka musí obsahovat nabídku v listinné podobě ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) a zároveň elektronickou verzi nabídky.
- (4) Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.

čl. 11

Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

- (1) Obálky s nabídkami budou komisí otevřeny dne 11. 9. 2017 v 10.05 hod. v sídle zadavatele.
- (2) Otevírání obálek se může zúčastnit jeden zástupce každého dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. V takovém případě komise může po zástupci požadovat, aby se prokázal dokladem totožnosti a oprávněním zastupovat dodavatele.
- (3) Nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce nebo nebude úplná, nebude dále posuzována ani hodnocena. Dodavatel, který podal takovou nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

čl. 12

Posouzení nabídek

Dodavatel, který podá nabídku, která nebude splňovat podmínky podle této výzvy nebo bude v rozporu s právními předpisy, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.



čl. 13 Hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, a to podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

čl. 14 Zadávací lhůta

Dodavatel je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 30 kalendářních dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

čl. 15 Společná ustanovení

(1) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit a doplnit podmínky veřejné zakázky, dále zadávací řízení do uzavření smlouvy zrušit, případně veškeré nabídky odmítnout, nevracet podané nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob nebo objasnění předložených informací či dokladů, které dodavatel předloží v nabídce. Dodavatel je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(3) Oznámení o vyloučení dodavatele a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

(4) Dodavatelé berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z Evropského sociálního fondu a z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků byt' i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky byt' i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit.

(5) Dodavatelé se zavazují k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OP VVV, tj. do konce roku 2033.

(6) Dodavatelům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.

(7) Případné dotazy k výzvě je možné vznést písemně na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v této výzvě, a to nejpozději čtyři pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.



Přílohy:

1. Návrh smlouvy
2. Krycí list nabídky
3. Harmonogram konání mobilních center

V Praze dne 28. 8. 2017

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE v. r.
náměstek ústředního školního
inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal
ústřední školní inspektor

