



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

„ODBORNÝ RADA - ŠKOLNÍ INSPEKTOR/KA“

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **odborný rada – školní inspektor/ka,**
- v oboru služby: **10. Školství, výchova a vzdělávání,**
- s místem výkonu služby: **Plzeňský inspektorát České školní inspekce (sídlo a pracoviště v Plzni),**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **12. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu neurčitou,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **prosinec 2017 nebo dle dohody.**

Pracovní náplň služebního místa:

- výkon inspekční činnosti a dalších kompetencí podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, zaměřený zejména na **hodnocení školských poradenských zařízení,**
- záznam a zpracování dat v informačních systémech ČŠI a práce s PC (zejména MS Office),
- řízení služebních (osobních) vozidel (při služebních cestách).

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo **odborný rada – školní inspektor/ka** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona) podává žádost o zařazení na služební místo **odborný rada – školní inspektor/ka** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 23. 10. 2017**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, Oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Sokolová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené

adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na posta@csicr.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo školní inspektor/ka pro Plzeňský inspektorát ŠPZ**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem a další stanovené požadavky, tj.
 - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (příloha č. 3), popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
 - b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
 - c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, resp. žádosti o zařazení na služební místo (v případě státních zaměstnanců);
 - d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky¹. Žadatel, který je státním občanem České republiky, může služební orgán požádat o ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si služební úřad sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele².
 - e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti psychologie nebo speciální pedagogiky**;
Splnění tohoto předpokladu resp. požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (příloha č. 4); v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;
 - f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením (příloha č. 5).
- 2) dle § 174 odst. 9 školského zákona splňuje **požadavek nejméně 5 let pedagogické nebo pedagogicko-psychologické praxe**;

¹ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

² V případě, že žadatel žádá služební úřad o obstarání výpisu z rejstříku trestů, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru / a zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného.

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu apod.), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku pedagogické nebo pedagogicko-psychologické praxe. Při podání žádosti lze doložit prostou kopii uvedeného dokladu, originál nebo úředně ověřená kopie musí být v takovém případě doloženy nejpozději před konáním pohovoru.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
2. text v rozsahu maximálně jedné strany formátu A4 na téma: „Možnosti České školní inspekce pro zvyšování kvality vzdělávání“.

Benefity:

- pružné rozvržení služební doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky,
- služební telefon a notebook,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon služby,
- profesní rozvoj a vzdělávání.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Lucie Sokolová
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 108
email: lucie.sokolova@csicr.cz

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE v. r.
náměstek ústředního školního inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal
ústřední školní inspektor

Přílohy:

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Čestné prohlášení o státním občanství
4. Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání
5. Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti

Vyvěšeno na úřední desce dne: 21. 9. 2017

Sňato z úřední desky dne: 24. 10. 2017