



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIM-352/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-58/25-M

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola Olomouc, Mozartova 48, příspěvková organizace
Sídlo	Mozartova 252/48, Nová Ulice, 779 00 Olomouc
E-mail	skola@mozartova.cz
IČO	61 989 584
Identifikátor	600 140 211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Bednářová
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Mozartova 252/48, Olomouc
Inspekční činnost na místě	17. – 19. 2. 2025
Kontrolované období	školní rok 2024/2025 k datu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole (dále „škola“).

1. Kontrola vedení dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. f), g) a h) školského zákona zaměřená na vedení třídních knih, rozvrhů vyučovacích hodin a záznamů z pedagogických rad školy

Kontrolou na místě bylo zjištěno, že škola ve školním roce 2024/2025 k datu kontroly vedla:

- elektronické třídní knihy, které obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd školy,
- písemné záznamy z pedagogických rad včetně prezenčních listin.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogického pracovníka školy (ředitelky školy) podle § 23 zákona č. 563/2024 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Kontrolou dokumentace školy vedené k datu kontroly bylo zjištěno, že týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky školy byl stanoven na 5 hodin, z toho počtu byly 3 hodiny stanoveny ve třídách s označením 2.A, 3.A a 5.A, v nichž probíhá vzdělávání formou tandemové výuky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola plnění přímé pedagogické činnosti pedagogického pracovníka školy (ředitelky školy) podle § 22a odst. 1, písm. a, zákona č. 563/2024 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Kontrolou bylo zjištěno, že ve školním roce 2024/2025 k datu kontroly ředitelka školy nerealizovala vzdělávání jako pedagog ve všech vyučovacích hodinách tandemové výuky. Ředitelka školy tak nevykonávala ve stanovené pracovní době svou přímou pedagogickou činnost v plném rozsahu.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 19. 2. 2025 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Elektronický informační systém školy (rozvrh vyučovacích hodin, třídní knihy, změny v rozvrhu hodin), záznamy za školní rok 2024/2025 vedené k datu kontroly
2. Složka: Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2024/2025 vedené k datu kontroly
3. Záznamy z rozhovorů s vybranými pedagogickými pracovníky, ze dne 18. 2. 2025
4. Záznam z rozhovoru s ředitelkou školy, ze dne 18. 2. 2025

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

27. 2. 2025