



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

„**ODBORNÝ RADA – REFERENT/KA ŠKOLSTVÍ, VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**“

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **odborný rada – referent/ka školství, výchovy a vzdělávání**,
- v oboru služby: **10. Školství, výchova a vzdělávání**,
- s místem výkonu služby: **ústředí České školní inspekce (sídlo v Praze)**,
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **13. platové třídy**,
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu neurčitou**,
- s předpokládaným nástupem do služby: **říjen 2017 nebo dle dohody**.

Pracovní náplň služebního místa:

- podílí se na tvorbě dotazníkových formulářů určených k získávání informací o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání ve školách a školských zařízeních (stanovení druhu, struktury a množství kvalitativních údajů z inspekční činnosti) a provádí interpretaci zjištění získaných jejich prostřednictvím,
- podílí se na provádění svodných analýz průběhu, podmínek a výsledků vzdělávání ve školách a školských zařízeních,
- zpracovává a analyzuje dílčí statistiky kvalitativních údajů z inspekční činnosti a provádí kvalifikované odhady vývoje podle vybraných ukazatelů,
- zpracovává analýzy pro ověřování konzistence kvalitativních informací o vzdělávání statistického charakteru, aktuální případové studie a materiály pro sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- podílí se na zajišťování kontroly kvality výkonu inspekční činnosti,
- podílí se na stanovení požadavků na podporu inspekční činnosti informačními systémy,
- zajišťuje zpracování nestandardních komplexních kvalitativních výstupů o školní inspekci, koordinační a gesční činnosti při poskytování těchto výstupů do zahraničí.

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo **odborný rada – referent/ka školství, výchovy a vzdělávání** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona) podává žádost o zařazení na služební místo **odborný rada – referent/ka školství, výchovy a vzdělávání** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 4. 9. 2017**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, Oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Sokolová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na posta@csicr.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo referent/ka školství, výchovy a vzdělávání oddělení metodik a analyz**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel, který:**

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem a další stanovené požadavky, tj.
 - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (příloha č. 3), popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
 - b) **dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**
 - c) **je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, resp. žádosti o zařazení na služební místo (v případě státních zaměstnanců);
 - d) **je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky¹. Žadatel, který je státním občanem České republiky, může služební orgán požádat o ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si služební úřad sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele².
 - e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru pedagogika, sociologie, statistika nebo jiném příbuzném oboru;**

¹ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

² V případě, že žadatel žádá služební úřad o obstarání výpisu z rejstříku trestů, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru / a zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného.

Splnění tohoto předpokladu, resp. požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce nebo diplom a dodatek k diplomu/vysvědčení o státní závěrečné zkoušce). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (příloha č. 4); v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením (příloha č. 5).

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
2. motivační dopis.

Benefity:

- pružné rozvržení služební doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna
- příspěvek na stravenky,
- služební notebook,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon služby,
- profesní rozvoj a vzdělávání.

Bližší informace poskytně:

Mgr. Lucie Sokolová
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 108
email: lucie.sokolova@csicr.cz

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE v. r.
náměstek ústředního školního inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal
ústřední školní inspektor

Přílohy:

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Čestné prohlášení o státním občanství
4. Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání

5. Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti

Vyvěšeno na úřední desce dne: 2. 8. 2017

Sňato z úřední desky dne: 5. 9. 2017