



Výzva k podání nabídek

Tato veřejná zakázka je zadána podle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dalšími ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. není zadávací řízení vázáno.

čl. 1

Vymezení zadavatele a zakázky

Zadavatel	Česká školní inspekce Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429061/0710 zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor
Kontaktní osoba zadavatele	Bc. Kamil Melichárek tel.: +420 251 023 225 e-mail: kamil.melicharek@csicr.cz
Název zakázky	Kompletace a distribuce materiálů II
Název části zakázky	Kompletace a distribuce materiálů pro šetření PISA 2018 a TIMSS 2019
Předmět, druh a režim zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby Předmětem zadávané části veřejné zakázky je kompletace a distribuce testových materiálů pro mezinárodní šetření TIMSS 2019 a PISA 2018 v letech 2017, 2018 a 2019. CPV kód: 79500000-9 Pomocné kancelářské služby 79571000-7 Rozesílání pošty

čl. 2

Popis předmětu zakázky

(1) Předmětem zadávané části veřejné zakázky (dále „zakázka“) je kompletace a distribuce testových materiálů pro mezinárodní šetření TIMSS 2019 a PISA 2018 v letech 2017, 2018 a 2019.



(2) Kompletace testových materiálů pro pilotní a hlavní šetření PISA 2018

AKCE č. 1 (balíky – testové materiály PISA 2018 pilotní sběr dat)

- Adresáti musí obdržet zásilky v týdnu od 20. 3. do 24. 3. 2017
- Počet zásilek 47 (pro 47 škol)
- Zásilky budou odeslány expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)
- Podoba zásilky – krabička z pevného kartonu s vnitřním rozměrem minimálně A4 (např. 29,5 x 21,5 (A4) x 9 cm, plastový sáček (3 ks) – rozměr cca 20 x 30 cm, čirý, zelený a červený)

Materiály pro školu

- Průvodní dopis
- USB flash disky pro všechny žáky (max. 58 – pro kompletaci bude doložen seznam), USB flash disky je nutné napočítat dle celkového počtu žáků v seznamu a přidat 5 ks navíc (maximálně bude pro školu 58 ks USB flash disků včetně náhradních ks). Všechny USB disky je nutné dát do čirého plastového sáčku a zalepit štítkem s kódem školy a počtem USB disků.
- Červený a zelený mikrotenový sáček
- Štítek s adresou školy a štítek s adresou ČŠI k přelepení údajů na krabičce při návratu materiálu

Zadavatel poskytne:

- USB flash disky
- Pro každou školu štítky 5 ks – 2x s adresou školy, 2x s adresou ČŠI, 1x s kódem školy a počtem USB flash disků
- Průvodní dopisy

Dodavatel zajistí:

- Kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- Poštovné, adresnou distribuci
- Zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

AKCE č. 2 (balíky – testové materiály PISA 2018 hlavní sběr dat)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne do 7. 3. 2018
- Adresáti musí obdržet zásilky v týdnu od 19. 3. do 23. 3. 2018
- Počet zásilek: do 400 – pro maximálně 400 škol (bude upřesněno do 10. 1. 2018), minimální počet zásilek bude 300
- Zásilky budou odeslány expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)



- Podoba zásilky – krabička z pevného kartonu s vnitřním rozměrem minimálně A4 (např. 29,5 x 21,5 (A4) x 9 cm, plastový sáček (3 ks) – rozměr cca 20 x 30 cm, čirý, zelený a červený

Materiály pro školu

- Průvodní dopis
- USB flash disky pro všechny žáky (max. 58 – pro kompletaci bude doložen seznam), USB flash disky je nutné napočítat dle celkového počtu žáků v seznamu a přidat 5 ks navíc (maximálně bude pro školu 58 ks USB flash disků včetně náhradních ks). Všechny USB disky je nutné dát do čirého plastového sáčku a zalepit štítkem s kódem školy a počtem USB disků.
- Červený a zelený mikrotenový sáček
- Štítek s adresou školy a štítek s adresou ČŠI k přelepení údajů na krabičce při návratu materiálu

Zadavatel poskytne:

- USB flash disky
- Pro každou školu štítky 5 ks – 2x s adresou školy, 2x s adresou ČŠI, 1x s kódem školy a počtem USB flash disků
- Průvodní dopisy

Dodavatel zajistí:

- Kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- Poštovné, adresnou distribuci
- Zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

(3) Kompletace testových materiálů pro předpilotní, pilotní a hlavní šetření TIMSS 2019

AKCE č. 3 (balíky – testové materiály pro předpilotní šetření TIMSS 2019)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne do 20. 4. 2017
- Adresáti musí obdržet zásilky do 3. 5. 2017
- Počet zásilek 23 (23 škol), u škol se dvěma třídami bude zásilka obsahovat dva balíčky
- Zásilky budou odeslány jako cenný balík
- Podoba zásilky – balík, velikost dle obsahu
- Obsah zásilky – 23 škol – 46 tříd (= počet krabic, které bude potřeba vytvořit), 1 200 žáků
- Každá z 23 škol obdrží zásilku, ve které budou materiály pro školu jako celek a dále materiály pro třídy

Materiály pro školu

- Průvodní dopis
- Seznam materiálů



- 1 formulář

Materiály pro třídu dle počtu žáků = 1 krabice

V rámci zakázky nutno zabalit do samostatné krabice:

- desky (tkanicové) zatavené fólií + nalepení 2 štítků (testy TIMSS),
- Menší krabička či bublinková obálka s USB flash diskem a plastovými sáčky (3 ks) – rozměr cca 20 x 30 cm, čirý, zelený a červený + na krabičku/obálku nalepení 1 štítku
- USB flash disk pro všechny žáky ve třídě (max. 30 – pro kompletaci bude doložen seznam), USB flash disk je nutné napočítat dle celkového počtu žáků v seznamu a přidat 5 ks navíc (maximálně bude pro třídu 35 ks USB flash disků včetně náhradních ks). Všechny USB disky je nutné dát do čirého plastového sáčku a zalepit štítkem s kódem školy a počtem USB disků

Vytvořené balíky budou rozeslány na školy dle příslušného seznamu.

Příprava materiálů pro 1 žáka

Příprava materiálů pro 1 žáka:

- vybrat příslušný test (z 8 variant) podle údaje ve formuláři, nalepit konkrétní štítek

Stejným způsobem je nutné připravit materiály pro všechny žáky dané třídy (maximálně 30 žáků).

Sada připravených testů pro třídu bude vložena do desek, označena dvěma štítky a zatavena do fólie.

Do PVC desek A4 budou vloženy 2 formuláře a označeny štítkem.

Vše je nutné vložit do samostatné krabice a označit štítkem (tato krabice bude sloužit také pro navrácení testových materiálů ze škol).

Zadavatel poskytne:

- obsah zásilky
- elektronický seznam škol s adresami a jmény školních koordinátorů
- všechny štítky potřebné k označení materiálů uvnitř zásilek
- formuláře pro školy a třídy (včetně počtů), podle kterých bude kompletace probíhat
- pokyny a instruktáž ke kompletaci zásilek

Dodavatel zajistí:

- odvoz vytištěných materiálů (testy pro žáky) z tiskárny
- kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- tkanicové desky (50 ks), PVC desky A4, obálky A4, plastové sáčky
- krabice a další obalové materiály potřebné pro kompletaci
- štítky na jednotlivé zásilky dle seznamu škol
- poštovné, adresnou distribuci
- zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

AKCE č. 4 (svoz testových materiálů z předpilotního šetření TIMSS 2019)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsahem akce č. 4 bude svezení balíků z 10 krajských inspektorátů ČŠI, kde budou shromážděny materiály ze škol, do sídla objednatele.

Svoz proběhne od 25. 3. do 31. 5. 2017.

AKCE č. 5 (balíky – testové materiály pro pilotní šetření TIMSS 2019)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne nejpozději 6 pracovních dnů před termínem odesílání zásilek (předání proběhne v období březen až duben 2018 – bude upřesněno nejpozději k 10. 1. 2018)
- Adresáti musí obdržet zásilky do 2 týdnů od předání materiálů
- Počet zásilek: do 45 (pro 45 škol, bude upřesněno do 10. 1. 2018), minimální počet zásilek bude 30
- Zásilky budou odeslány expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)
- Podoba zásilky – krabička z pevného kartonu s vnitřním rozměrem minimálně A4 (např. 29,5 x 21,5 (A4) x 9 cm, plastový sáček (3 ks) – rozměr cca 20 x 30 cm, čirý, zelený a červený

Materiály pro školu

- Průvodní dopis
- 2 formuláře
- USB flash disky pro všechny žáky (max. 70 na školu – pro kompletaci bude doložen seznam)
- USB flash disky budou kompletovány zvlášť pro každou třídu (maximálně 2 třídy na školu po 30 žácích), USB flash disky je nutné napočítat dle celkového počtu žáků v seznamu a přidat 5 ks navíc (maximálně bude pro třídu 35 USB flash disků včetně náhradních kusů). Všechny USB disky pro jednotlivou třídu je nutné dát do čírého plastového sáčku a zalepit štítkem s kódem školy, třídy a počtem USB disků.
- 2 ks červený a 2 ks zelený mikrotenový sáček
- Štítek s adresou školy a štítek s adresou ČŠI k přelepení údajů na krabičce při návratu materiálu

Zadavatel poskytne:

- USB flash disky
- Pro každou školu štítky 5 ks – 1x s adresou školy, 2x s adresou ČŠI, 2x s kódem školy, třídy a počtem USB flash disků
- Průvodní dopisy

Dodavatel zajistí:

- Kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu včetně obalových materiálů
- Poštovné, adresnou distribuci
- Zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu



AKCE č. 6 (balíky – testové materiály pro hlavní šetření TIMSS 2019)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne nejpozději 10 pracovních dnů před odesláním zásilek (upřesněno bude nejpozději do 15. 1. 2019, pravděpodobný termín předání duben 2019)
- Adresáti musí obdržet zásilky do 15 pracovních dnů od předání materiálů
- Počet zásilek: max. 200 (200 škol, bude upřesněno do 15. 1. 2019), minimální počet zásilek bude 150, u škol se dvěma třídami bude zásilka obsahovat dva balíčky
- Zásilky budou odeslány jako cenný balík
- Podoba zásilky – balík, velikost dle obsahu
- Obsah zásilky – až 200 škol – až 350 tříd (= počet krabic, které bude potřeba vytvořit), 7 000 žáků
- Každá z až 200 škol obdrží zásilku, ve které budou materiály pro školu jako celek a dále materiály pro třídu/třídy

Materiály pro školu

- Průvodní dopis
- 1 formulář
- Seznam materiálů
- 2 až 5 informačních dopisů (dle počtu učitelů) – vše do PVC desek A4 tvaru L

Materiály pro třídu dle počtu žáků = 1 krabice

V rámci zakázky nutno zabalit do samostatné krabice:

- 1 formulář
- desky (tkanicové) 1 zatavené fólií + nalepení 2 štítků (testy TIMSS),
- desky (tkanicové) 2 + nalepení 1 štítku (žákovské dotazníky),
- desky (tkanicové) 3 + nalepení 1 štítku (rodičovské dotazníky, informační dopisy + obálky).
- Menší krabička či bublinková obálka s USB flash disky a plastovými sáčky (3 ks) – rozměr cca 20 x 30 cm, čirý, zelený a červený + na krabičku/obálku nalepení 1 štítku
- USB flash disky pro všechny žáky ve třídě (max. 30 – pro kompletaci bude doložen seznam), USB flash disky je nutné napočítat dle celkového počtu žáků v seznamu a přidat 5 ks navíc (maximálně bude pro třídu 35 ks USB flash disků včetně náhradních ks). Všechny USB disky je nutné dát do čirého plastového sáčku a zalepit štítkem s kódem školy a počtem USB disků

Vytvořené balíky budou rozeslány na školy dle příslušného seznamu.

Příprava materiálů pro 1 žáka

Příprava materiálů pro 1 žáka:

- vybrat příslušný test (z 8 variant) podle údaje ve formuláři, nalepit konkrétní štítek
- žákovský dotazník, nalepit konkrétní štítek
- rodičovský dotazník, nalepit konkrétní štítek



- obálka na rodičovský dotazník, nalepit konkrétní štítek
- informační list, nalepit konkrétní štítek + 1 volný štítek

Stejným způsobem je nutné připravit materiály pro všechny žáky dané třídy (maximálně 32 žáků).

Sada připravených testů pro třídu bude vložena do desek označených číslem 1, označena dvěma štítky a zatavena do fólie.

Sada připravených žákovských dotazníků bude vložena do desek označených číslem 2 a označena štítkem.

Rodičovský dotazník bude vložen do obálky společně se samostatným štítkem (nenalepujte) a informačním dopisem, obálku NEZALEPOVAT. Sadu takto připravených obálek s rodičovskými dotazníky je nutné vložit do desek označených číslem 3 a označit štítkem.

Do PVC desek A4 budou vloženy 2 formuláře a označeny štítkem.

Vše je nutné vložit do samostatné krabice a označit štítkem (tato krabice bude sloužit také pro navrácení testových materiálů ze škol).

Zadavatel poskytne:

- obsah zásilky
- elektronický seznam škol s adresami a jmény školních koordinátorů
- všechny štítky potřebné k označení materiálů uvnitř zásilek
- formuláře pro školy a třídy (včetně počtů), podle kterých bude kompletace probíhat
- pokyny a instruktaž ke kompletaci zásilek

Dodavatel zajistí:

- odvoz vytištěných materiálů (testy pro žáky, žákovské dotazníky, dotazníky pro rodiče) z tiskárny
- kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- tkanicové desky ve třech různých barvách (3 x 350 ks), PVC desky A4, obálky A4, plastové sáčky
- krabice a další obalové materiály potřebné pro kompletaci
- štítky na jednotlivé zásilky dle seznamu škol
- poštovné, adresnou distribuci
- zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

AKCE č. 7 (svoz testových materiálů z hlavního šetření TIMSS 2019)

Obsahem akce č. 7 bude svezení balíků z 12 krajských inspektorátů ČŠI, kde budou shromážděny materiály ze škol, do sídla objednatele.

Svoz proběhne v období května a června 2019 (bude upřesněno nejpozději 15. 1. 2019).



čl. 3

Předpokládaná cena zakázky

- (1) Předpokládaná cena plnění předmětu zakázky (zadávané části veřejné zakázky) je 760 330,- Kč bez DPH (tj. 919 999,30 Kč včetně DPH). Tato cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (2) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a sražek.

čl. 4

Termín plnění zakázky

- (1) Zakázka musí být splněna do 30. 6. 2019, dílčí termíny jsou uvedeny v čl. 2 této výzvy.
- (2) Ke splnění zakázky dojde řádnou kompletací, distribucí a svozem testových materiálů. O uskutečnění akce sepíšíou vybraný dodavatel a zadavatel protokol podepsaný oprávněnými osobami.

čl. 5

Místo plnění zakázky

Pro akce 1, 2, 3, 5, 6 proběhne předání materiálů dodavateli na adrese Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5. Pro akce 4 a 7 budou materiály svezeny na adresu Arabská 683, 160 66 Praha 6.

čl. 6

Obchodní podmínky

- (1) Součástí nabídky dodavatele musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- (2) Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 1 této výzvy. Veškeré uvedené obchodní podmínky, včetně platebních podmínek jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a dodavatel tak může nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Dodavatel v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje. Pokud bude doplňovat či upravovat další text, je povinen tak učinit pomocí barevně vyznačených změn. Zadavatel není povinen tyto barevně vyznačené změny akceptovat.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným dodavatelem o podrobnostech smluvních podmínek.

čl. 7

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně.

čl. 8

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.



čl. 9

Podání nabídek

(1) Nabídka musí být doručena do 13. 3. 2017 do 10:00 hod. Rozhodující je datum doručení, nikoli podání k odeslání.

(2) Nabídka musí být zaslána na adresu sídla zadavatele: **Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5**, nebo předána osobně do podatelny zadavatele:

Úřední hodiny podatelny ČŠI:

Po, St	7.45–17.00 hod
Út, Čt	7.45–16.15 hod
Pá	7.45 –14.45 hod

(3) Nabídka musí být doručena v zalepené neporušené obálce, přičemž na obálce musí být uvedeno „**Neotvírat! VR: Kompletace a distribuce materiálů, část Kompletace a distribuce testových materiálů pro šetření PISA 2018 a TIMSS 2019**“ a dále musí být na obálce uvedeny identifikační údaje dodavatele (název, adresa, IČ).

čl. 10

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

(1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):

- a) krycí list nabídky (podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této výzvy);
- b) smlouva o společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka, včetně uvedení zastupování dodavatelů a adresy pro doručování;
- c) návrh smlouvy podle přílohy č. 1 této výzvy, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;
- d) elektronická verze nabídky ve formátu doc, docx nebo pdf. a ve formátu tabulek v MS Excel nebo převoditelný do MS Excel a návrh smlouvy ve formátu doc nebo docx.

(2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

(3) Zalepená obálka musí obsahovat nabídku v listinné podobě ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) a zároveň elektronickou verzi nabídky.

(4) Jednotlivé listy nabídky včetně příloh musí být řádně očíslovány nepřetržitou vzestupnou číselnou řadou a seřazeny v pořadí podle odstavce 1. Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.

čl. 11

Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

(1) Obálky s nabídkami budou komisí otevřeny dne 13. 3. 2017 v 10:05 hod. v sídle zadavatele.

(2) Otevírání obálek se může zúčastnit jeden zástupce každého dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Komise pro otevírání nabídek může požadovat doklad totožnosti a prokázání oprávnění zastupovat dodavatele.



(3) Nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná nebo nebude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, nebude dále posuzována ani hodnocena. Dodavatel, který podal takovou nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

čl. 12

Posouzení nabídek

Dodavatel, který podá nabídku, která nebude splňovat podmínky podle této výzvy nebo bude v rozporu s právními předpisy, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

čl. 13

Hodnocení nabídek

(1) Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, a to podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

(2) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných dodavatelem. V případě, že v nabídce budou uvedeny různé, navzájem rozporné údaje, rozhodující je nejnižší uvedená nabídková cena.

čl. 14

Zadávací lhůta

Dodavatel je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

čl. 15

Společná ustanovení

(1) V případě rozporu verzí nabídky je rozhodující originál v listinné podobě. V případě jiného vnitřního rozporu nabídky je rozhodující varianta výhodnější pro zadavatele podle posouzení zadavatele. Tímto odstavcem není dotčen čl. 13 odst. 2 této výzvy.

(2) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit a doplnit podmínky veřejné zakázky, dále zadávací řízení do uzavření smlouvy zrušit, případně veškeré nabídky odmítnout, nevracet podané nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob nebo objasnění předložených informací či dokladů, které dodavatel předloží v nabídce. Dodavatel je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(4) Oznámení o vyloučení dodavatele a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.



(5) Dodavatelé berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z Evropského sociálního fondu a z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků byť i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky byť i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit.

(6) Dodavatelé se zavazují k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OP VVV, tj. do konce roku 2033.

(7) Dodavatelům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.

(8) Případné dotazy k výzvě je možné vznést písemně nebo e-mailem na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v této výzvě, a to nejpozději čtyři pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Přílohy:

1. Návrh smlouvy
2. Krycí list nabídky

V Praze dne 2. 3. 2017

Mgr. Tomáš Zatloukal v. r.
ústřední školní inspektor



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY