

Čj.: ČŠIG-2331/14-G21

RÁMCOVÁ SMLOUVA
k zajištění zasedacích místností a konferenčních sálů a občerstvení pro
vzdělávací semináře a informační panely
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

čl. 1

Smluvní strany

Česká republika – Česká školní inspekce

sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5
zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor
IČ: 00638994
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, číslo účtu: 7429061/0710
kontaktní osoba pro zajištění vzdělávacích seminářů: Tereza Doleželová
tel.: +420 251 023 109
e-mail: tereza.dolezelova@csicr.cz
kontaktní osoba pro zajištění informačních panelů: Lucie Kovaříková
tel.: +420 251 023 309
e-mail: lucie.kovarikova@csicr.cz

jako „objednatel“

a

Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r.o.

sídlo: Pišťovy 820, 537 01 Chrudim III
zastupující: Mgr. Pavel Vančura, Ing. Josef Drahokoupil, Ing. Jiří Vala –
jednatelé společnosti
IČ: 15053695
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Hradci Králové, v oddílu C,
vložce 1036
bankovní spojení: KB Chrudim, č. účtu 19-5234530277/0100
kontaktní osoba: Bc. Klára Petráková Kánská
tel.: +420 469 318 421
e-mail: klara.kanska@ekomonitor.cz
Olga Halousková
tel.: +420 469 318 423
e-mail: olga.halouskova@ekomonitor.cz

jako „dodavatel“

čl. 2

Úvodní ustanovení

- (1) Tato rámcová smlouva byla uzavřena s vybraným uchazečem na základě zadávacího řízení veřejné zakázky „**Zajištění zasedacích místností a občerstvení pro pořádání seminářů v rámci ČR**“ zadané objednatelem jako zadavatelem (dále „zakázka“). Účel a cíle plnění vyplývají ze zadávací dokumentace k výběrovému řízení podle věty první.
- (2) Tato rámcová smlouva je uzavírána za účelem zajištění komfortních a důstojných prostor pro vzdělávací a informační setkání s cílovými skupinami, konané formou vzdělávacích seminářů a informačních panelů ve vybraných okresních a krajských městech ČR, případně v hl. m. Praze, a zajištění dostatečného a vhodného občerstvení, které odpovídá době trvání a organizaci jednotlivých setkání.
- (3) Rámcová smlouva je uzavřena na plnění realizované v rámci projektu Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice (NIQES).

čl. 3

Předmět plnění

- (1) Zhotovitel se zavazuje zajistit zasedací místnosti a občerstvení v místě a době konání vzdělávacích seminářů a informačních panelů.
- (2) Jednotlivá vzdělávací a informační setkání budou realizována na základě výzvy k podání nabídky na základě rámcové smlouvy. Nabídka spočívá v návrhu smlouvy, který upřesní cenu pro konkrétní plnění a uvede změny oproti minimálním podmínkám uvedeným v této rámcové smlouvě.

A. VZDĚLÁVACÍ SEMINÁŘE

A.1 počet vzdělávacích seminářů

- bude probíhat zpravidla nejvýše v 7 městech současně
- celkem se bude konat nejvýše 700 jednodenních vzdělávacích seminářů (300 v druhém pololetí 2014, 400 v prvním pololetí 2015)

A.2 doba plnění

- 15. 9. 2014 až 11. 12. 2014
- 12. 1. 2015 až 15. 5. 2015
- vždy pondělí až čtvrtek s výjimkou 27. až 31. 10. 2014, 17. 11. 2014, 30. 3. až 7. 4. 2015, 30. 4. až 1. 5. 2015, 7. 5. až 8. 5. 2015) a pro jednotlivá místa s výjimkou dalších dnů nutných pro instalaci nebo odinstalaci technického vybavení
- vždy jednodenní vzdělávací seminář v rozsahu cca 8 hodin, přičemž je nutné zajistit přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor (technické vybavení) minimálně půl hodiny před zahájením, a nepožadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení

A.3 místo plnění

- realizováno bude v následujících krajských a okresních městech ČR, případně v hl. m. Praze, jedná se o předpoklad, který může být výjimečně změněn v rámci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. pololetí 2014: Tachov, Klatovy, Plzeň, Cheb, Karlovy Vary, Trutnov, Hradec Králové, Liberec, Louny, Chomutov, Ústí nad Labem, Česká Lípa, Olomouc, Zlín, Bruntál, Ostrava, Praha

1. pololetí 2015: Praha, Plzeň, Karlovy Vary, Ústí nad Labem, Liberec, Hradec Králové, Pardubice, Jihlava, České Budějovice, Olomouc, Brno, Zlín, Ostrava, Nymburk, Hodonín, Šumperk, Vsetín, Opava, Chrudim, Znojmo, Třebíč, Klatovy, Trutnov, Česká Lípa, Tábor, Havlíčkův Brod, Humpolec, Svitavy

- bude využito zasedací místnosti ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodnou pro přednáškovou činnost, plně klimatizované
- v konkrétním místě budou probíhat minimálně 2, maximálně 60 jednodenních vzdělávacích seminářů
- termín pro konkrétní místo bude upřesněn nejpozději 3 týdny před termínem instalace, na návrh jedné ze smluvních stran předložený nejpozději 3 dny před termínem instalace je možné po vzájemné dohodě nahradit místo konání nebo termín konání nejpozději 3 dny předem, pokud je tato změna hospodárná, účelná a efektivní, a to včetně zohlednění dopravní dostupnosti pro cílovou skupinu semináře

A.4 počet účastníků

- vždy jednodenní vzdělávací seminář pro nejvýše 15 osob
- jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 3 pracovní dny

A.5 vybavení

- školní uspořádání stolů, každý účastník sedí sám s dostatečným prostorem pro NTB
- připojení k síti Internet, nejlépe pevným způsobem (funkční wifi připojení je akceptovatelné) pro všechny účastníky současně
- kabel pro připojení dovedený do prostoru určeného pro lektora,
- rychlost připojení min. 2048 kb/s
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB
- dataprojektor, promítací plátno alespoň 1,5x1 m (šířka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, flip chart včetně bloků papíru a fix
- rychlost připojení min. 2048 kb/s

A.6 požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)

- 1. coffee break 8:30 – 9:00
 - o káva, čaj, cukr, citrón, mléko, voda perlivá (min 5 l), neperlivá (min 5 l) (příp. voda ve džbánech s citrónem) džus (min 5 l), sladké pečivo (min 50 g na účastníka)
- oběd formou tříchodového menu dle nabídky s předchozím schválením zadavatele:
 - o polévka
 - o účastníci mají vždy výběr z 3 jídel, přičemž nejméně jedno jídlo je

vegetariánské a nejméně jedno jídlo obsahuje maso (150 g)

nebo formou švédského stolu 12:00 – 12:30

typ občerstvení	minimální množství
minibagetka nebo minisandwich	15 ks
rautové řízečky (vepřové, kuřecí)	2 000 g
zelenina čerstvá	1 200 g
ovoce	1 500 g
pečivo slané	1 000 g
voda perlivá, neperlivá	15 x 0,5 l
džus	5 l

- 2. coffee break 14:30 – 15:00
 - o káva, čaj, cukr, citrón, mléko, voda perlivá (min 5 l), neperlivá (min 5 l) (příp. voda ve džbánech s citrónem), džus (min 5 l), ovoce (min 1500 g), minidezerty (min 30 ks)
- na návrh zhotovitele a po schválení objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude dle bodu A.4, nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objem, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 300 Kč/osobu včetně DPH**

A.7 minimální požadavky na rozsah cateringových služeb

- zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

A.8 další požadavky

- navigace k zasedací místnosti (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, označení „Česká školní inspekce – vzdělávání pedagogů, projekt NIQES“)
- zajištění bezplatného parkování pro 2 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání vzdělávacího semináře po celou dobu konání vzdělávacího semináře a minimálně 3 hodiny před zahájením a po ukončení
- zajištění přesunu materiálu a technického vybavení z vozidel výjezdního týmu do zasedací místnosti
- možnost parkování pro účastníky semináře (hradí si sami účastníci)
- uzamykatelná zasedací místnost, kde bude ponechána instalace před zahájením vzdělávacích seminářů na tomto místě (zpravidla den před zahájením, je-li vzdělávací seminář zahájen v pondělí, pak již od pátku) a den po ukončení

B. INFORMAČNÍ PANELY

B.1 počet informačních panelů

- 10 informačních panelů bude probíhat postupně v 10 krajských městech, případně v hl. m. Praze, v 2. pololetí 2014
- 10 informačních panelů bude probíhat postupně v 10 krajských městech, případně v hl. m. Praze, v 1. pololetí 2015

B.2 doba plnění

- 1. 10. 2014 až 12. 12. 2014
- 16. 2. 2015 až 30. 4. 2015
- pouze ve všední dny
- vždy jednodenní informační panel v rozsahu cca 4 hodin, přičemž je nutné zajistit přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor minimálně jednu hodinu před zahájením, ostatním minimálně půl hodiny před zahájením, a nepožadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení

B.3 místo plnění

- realizováno bude v 10 krajských městech v České republice, případně v hl. m. Praze, v 2. pololetí 2014 a v 10 krajských městech v České republice, případně v hl. m. Praze, v 1. pololetí 2015 dle upřesnění, které je objednatel povinen sdělit zhotoviteli nejpozději 2 měsíce před konáním informačního panelu
- bude využito konferenčního sálu ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodnou pro konferenční a podobné účely, plně klimatizované

B.4 počet účastníků

- vždy jednodenní informační panel pro až 300 osob
- jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 3 pracovní dny

B.5 vybavení

- předsednický stůl pro 3 osoby
- prostor pro ovládání ozvučení se stolem a 2 židlemi
- stůl pro dataprojektor
- divadelní uspořádání
- plátno alespoň 3x2m (délka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků
- bezdrátové připojení na internet (free Wi-Fi) a pevné připojení pro přednášející
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB
- rychlost připojení min. 2048 kb/s
- dostatek přípojek el. energie pro vlastní vybavení (předsednický stůl, 2x reproduktory po stranách sálu v prostoru jeho čela, projektor, prostor pro ovládání ozvučení)

B.6 požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)

- 1. coffee break 9:00 – 10:00
 - o káva, čaj, cukr, citrón, mléko
 - o voda perlivá min 0,1 l na účastníka, neperlivá min 0,1 l na účastníka (příp. voda ve džbánech s citrónem), džus min 0,3 l na účastníka
 - o sladké pečivo nebo minidezerty (min 50 g na účastníka)
- 2. coffee break 12:30 – 13:00
 - o káva, čaj, cukr, citrón, mléko
 - o voda perlivá min 0,1 l na účastníka, neperlivá min 0,1 l na účastníka (příp. voda ve džbánech s citrónem)
 - o slané pečivo (např. chlebíček, minibagetka, minisandwich atp.) – minimální množství 2 ks/os.
- na návrh zhotovitele po dohodě s objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude dle bodu B.4 nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objem, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 150 Kč/osobu včetně DPH**

B.7 minimální požadavky na rozsah cateringových služeb

- zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

B.8 další požadavky

- navigace ke konferenčnímu sálu (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, označení „Česká školní inspekce – informační panel projektu NIQES“)
- zajištění bezplatného parkování pro 2 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání vzdělávacího semináře po celou dobu konání informačního panelu a minimálně 3 hodiny před zahájením a po ukončení
- zajištění přesunu materiálu a technického vybavení z vozidel výjezdního týmu do zasedací místnosti
- možnost parkování pro účastníky panelu (hradí si sami účastníci)
- prostor pro registraci účastníků informačního panelu před jeho zahájením před vstupem do sálu, včetně stolů
- prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu

(3) Zjistí-li zhotovitel při plnění rámcové smlouvy důvody pro úpravu předmětu plnění, je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele a navrhnout dodatek k této rámcové smlouvě. Není-li objednatelem stanoveno jinak, úpravy předmětu plnění zhotovitel při plnění zohlední až na základě účinného písemného dodatku k této rámcové smlouvě.

čl. 4

**Termín a způsob plnění,
předávací a akceptační podmínky výsledků poskytovaných služeb**

- (1) Termín zahájení plnění je **25. 8. 2014**. Ke splnění předmětu smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy dojde řádným předáním posledního dílčího plnění včetně veškeré potřebné dokumentace zhotovitelem objednateli. K předání díla musí dojít nejpozději do **22. 5. 2015**.
- (2) **Pravidla akceptace plnění veřejných zakázek realizovaných na základě rámcové smlouvy:**
- Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda zhotovitelem poskytnutá plnění odpovídají podmínkám, na kterých se smluvní strany dohodly, a zda odpovídají sjednaným výsledkům.
 - Za dílčí plnění je považováno zajištění vzdělávacího semináře či informačního panelu na jednom místě.
 - Vždy před zahájením dílčího plnění, předloží zhotovitel objednateli specifikaci prostor (minimálně adresa, popis vybavení, případně fotografie) a případně návrh úpravy občerstvení. Místo konání i úpravy občerstvení, podléhají schválení ze strany objednatele.
 - Po ukončení dílčích plnění předloží vždy zhotovitel objednateli přesný soupis poskytnutých služeb (datum, místo, přesná specifikace poskytnutého občerstvení podle čl. 3 odst. 1 bod A.6 poslední odrážka, resp. B.6 poslední odrážka). Objednatel může požadovat doplnění nebo opravu soupisu, pokud neodpovídá skutečnosti nebo neobsahuje požadované náležitosti.
 - Pokud objednatel k soupisu ani k samotným službám nemá výhrady, potvrdí svým podpisem protokolu o předání a převzetí akceptaci dílčího plnění.
 - Pokud poskytnuté dílčí plnění neodpovídá sjednaným podmínkám, připojí k soupisu objednatel své výhrady a tím akceptuje plnění s výhradami.
- (3) Ke splnění služby jako celku dojde akceptací všech dílčích plnění.

čl. 5

Cena plnění

- (1) Cena plnění:

č.	plnění	cena bez DPH v Kč	DPH (21 %) v Kč	cena včetně DPH v Kč
1	Zajištění zasedacích místností pro vzdělávací semináře	4.200/ na místnost a den	882/ na místnost a den	5.082/ na místnost a den
2	Zajištění občerstvení na vzdělávací semináře	247,93/na osobu	52,07/na osobu	300/na osobu
3	Zajištění konferenčních sálů pro informační panely	23.020/ na sál a den	4.834,20/ na sál a den	27.854,20/ na sál a den
4	Zajištění občerstvení na informační panely	123,97/na osobu	26,03/na osobu	150/na osobu
CELKEM*		6.747.485	1.416.971,85	8.164.456,85

* V ceně celkem je zahrnut součet plateb za občerstvení při účasti 15 osob na jeden vzdělávací seminář a při účasti 300 osob na jeden informační panel. Cena se poměrně krátí, není-li služba poskytována v plném rozsahu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

(2) Tyto ceny jsou konečné a nejvyšší přípustné. Zahrnují cenu veškerých plnění a nákladů vymezených v této rámcové smlouvě a konkretizovaných ve smlouvách uzavíraných podle této rámcové smlouvy. Cena obsahuje rovněž veškerá plnění a náklady, včetně všech nákladů souvisejících se zajištěním služby (poplatky, vedlejší náklady – např. předpokládaná rizika, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek). Objednateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost zhotovitel zjistit před uzavřením rámcové smlouvy.

(3) Zhotovitel bude účtovat cenu včetně DPH v zákonné výši ke dni vystavení faktury.

(4) Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této rámcové smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.

čl. 6

Platební podmínky

(1) Objednatel provede úhradu plnění ze smluv uzavřených podle této rámcové smlouvy na základě faktur – daňových dokladů vystavených zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn fakturu vystavit vždy na základě jednotlivých protokolů a předání a převzetí dílčích plnění.

(2) Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně doplnění dalších náležitostí faktury dle § 435 občanského zákoníku a Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost verze 4 (dále „příručka“).

(3) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

(4) Faktury budou splatné **30 dnů** od data jejich doručení na adresu objednatele v závislosti na přidělení prostředků ze státního rozpočtu, resp. prostředků Evropské unie. Za zaplacení se považuje datum odepsání finanční částky za služby z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

(5) Objednatel nebude poskytovat zálohy.

čl. 7

Povinnosti smluvních stran

(1) Zhotovitel je povinen zejména

- a) poskytovat dílčí plnění zakázky řádně a včas bez faktických a právních vad,
- b) oznamovat objednateli bez zbytečného odkladu všechny okolnosti bránící v plnění ve sjednané kvalitě a termínech,
- c) aktivně spolupracovat a poskytovat součinnost objednateli a případně třetím osobám určeným objednatel.

(2) Objednatel je povinen zejména

- a) uhradit cenu za plnění,
- b) poskytovat zhotoviteli informace, podklady a další součinnost nezbytnou k řádné realizaci plnění podle této rámcové smlouvy.

čl. 8

Odpovědnost za škodu a za vady

- (1) Poruší-li smluvní strana povinnost z rámcové smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé smluvní straně. Zprostit se povinnosti k náhradě škody je možné pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- (2) Zhotovitel se zavazuje, že jím dodané plnění dle této rámcové smlouvy bude mít sjednané vlastnosti dle této rámcové smlouvy, dle obecně závazných právních předpisů a bude v souladu s nabídkou podanou zhotovitelem, bude odpovídat v požadavku na čas, rozsah, kvalitu včetně vybavení. Zhotovitel je povinen na základě písemné reklamace vady odstranit na vlastní náklady. Zhotovitel objednateli oznámí bezodkladně po nahlášení reklamace vady způsob řešení a termín řešení, který odpovídá charakteru vady.
- (3) Jestliže zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu (za vadné plnění se považuje plnění, které neodpovídá požadavkům podle odstavce 3 i budoucí plnění, u kterého je již předem zřejmé, že tyto požadavky nesplní) do zahájení vzdělávacího semináře nebo informačního panelu, jinak do jednoho dne, je objednatel oprávněn odstranit vadu na náklady zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli náklady na odstranění reklamované vady ve výši vyúčtované objednatelem, a to bezodkladně po doručení jejich vyúčtování.
- (4) Namísto odstranění vady plnění je objednatel oprávněn požadovat přiměřenou slevu z ceny plnění.

čl. 9

Ukončení rámcové smlouvy

- (1) Jestliže kterákoli ze smluvních stran poruší podstatným způsobem tuto rámcovou smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejich závazků. Pokud do pěti dnů od doručení této výzvy strana, která porušila rámcovou smlouvu, neodstraní porušení závazků, může druhá strana od rámcové smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy. Za podstatné porušení smlouvy bude vždy považováno prodlení s plněním dané smluvní povinnosti, resp. s plněním daného dílčího plnění.
- (2) Objednatel je oprávněn od této rámcové smlouvy dále odstoupit, v případě, že nedostane prostředky ze státního rozpočtu účelově určené na plnění podle této smlouvy, prostředky z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OP VK“) účelově určené na plnění podle této rámcové smlouvy nebo bude povinen tyto prostředky vrátit. Věta první se uplatní i v případě částečného neposkytnutí nebo vrácení prostředků. Odstoupení od rámcové smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení zhotoviteli.
- (3) Ustanovení této rámcové smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této rámcové smlouvy, zůstanou účinná i po ukončení účinnosti této rámcové smlouvy.

čl. 10

Kontaktní osoby

- (1) Pro zabezpečení realizace činností, které povedou k praktickému plnění této rámcové smlouvy, jsou u smluvních stran stanoveni níže uvedení zástupci (není-li výše uveden pro určitou oblast zvláštní zástupce).

Zástupce objednatele:

- a) Zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat od zhotovitele všechna plnění uskutečněná dle této rámcové smlouvy včetně podpisu protokolu o předání a převzetí dílčího plnění)

Jméno a příjmení: Radovan Bogdanowicz

Tel.: +420 251 023 135

E-mail: radovan.bogdanowicz@csicr.cz

- b) Zástupce pro realizaci vzdělávacích seminářů (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto rámcovou smlouvou požádá, a přebírat potřebné informace)

Jméno a příjmení: Tereza Doleželová

Tel.: +420 251 023 109

E-mail: tereza.dolezelova@csicr.cz

- c) Zástupce pro realizaci informačních panelů (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto rámcovou smlouvou požádá, a přebírat potřebné informace)

Jméno a příjmení: Lucie Kovaříková

Tel.: +420 251 023 309

E-mail: lucie.kovarikova@csicr.cz

Statutární orgán objednatele může písemně pověřit k jednání za objednatele další osoby. Takové pověření je pro účely rámcové smlouvy účinné dnem doručení zhotoviteli (v listinné nebo elektronické podobě).

Zástupce zhotovitele:

- a) Zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat od objednatele všechna plnění uskutečněná dle této rámcové smlouvy včetně podpisu protokolu o předání a převzetí dílčího plnění)

Jméno a příjmení: Mgr. Pavel Vančura

Tel.: +420 469 682 303-5

E-mail: pavel.vancura@ekomonitor.cz

- b) Zástupce pro realizaci vzdělávacích seminářů (s právem předávat objednateli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto rámcovou smlouvou požádá, a přebírat potřebné informace)

Jméno a příjmení: Olga Halousková

Tel.: +420 469 318 423

E-mail: olga.halouskova@ekomonitor.cz

- c) Zástupce pro realizaci informačních panelů (s právem předávat objednateli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto rámcovou smlouvou požádá, a přebírat potřebné informace)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Jméno a příjmení: Bc. Klára Petráková Kánská
Tel.: +420 469 318 421
E-mail: klara.kanska@ekomonitor.cz

(2) Případné změny zástupců obou smluvních stran oznámí smluvní strana písemně druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Do doby oznámení podle věty první jsou účinné i úkony dosavadní kontaktní osoby.

čl. 11

Obecná ustanovení

- (1) Kde se mluví o rámcové smlouvě, myslí se tím i smlouva uzavřená na jejím základě.
- (2) Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o informacích o druhé smluvní straně, její činnosti a jejích pracovnících, o nichž se v souvislosti s plněním podle této rámcové smlouvy dozví a dále jsou povinny postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Práva a závazky smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto rámcovou smlouvou, se řídí občanským zákoníkem. I veškeré další záležitosti z rámcové smlouvy vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. K soudnímu řešení případných sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- (4) Tato zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu v rámci OP VK. Z toho vyplývají povinnosti pro objednatele a zhotovitele týkající se plnění této rámcové smlouvy. Zhotovitel toto bere na vědomí a zavazuje se plnit veškeré povinnosti pro něj a pro objednatele vyplývající z financování plnění této rámcové smlouvy z Evropského sociálního fondu. Zhotovitel se zavazuje sledovat veškeré dokumenty upravující poskytování dotace a její implementace a vyžádat si veškeré relevantní dokumenty, rozhodnutí a opatření, které není možné získat z veřejně dostupných zdrojů, od objednatele týkající se podmínek poskytnutí a využití podpory dle této rámcové smlouvy z OP VK. Zhotovitel je povinen při plnění této rámcové smlouvy zejména plnit veškeré povinnosti týkající se publicity stanovené v dokumentech OP VK, zejména příručky, manuálu vizuální identity OP VK ve znění závazném pro projekt NIQES atd. a uchovávat dokumentaci.
- (5) Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, zejména Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci OP VK. Zhotovitel je povinen umožnit provedení kontroly všem subjektům implementační struktury OP VK, pověřeným kontrolním orgánům České republiky a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Zároveň zhotovitel objednateli písemně oznámí splnění nápravných opatření, a kdo tato opatření uložil.
- (6) Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli, popř. jiným osobám, které objednatel určí, veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu po dobu nejméně deseti let následujících po roce, ve kterém bylo ukončeno plnění této rámcové smlouvy. Zhotovitel je povinen všechny povinnosti

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

stanovené v tomto článku přenést i na své subdodavatele. Zhotovitel je povinen archivovat veškeré dokumenty týkající se plnění této rámcové smlouvy po dobu nejméně deseti let následujících po roce, ve kterém bylo ukončeno plnění této rámcové smlouvy.

(7) Zhotovitel není oprávněn měnit své subdodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

čl. 12

Závěrečná ustanovení

(1) Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této rámcové smlouvy neplatným nebo neúčinným, netýká se to ostatních ustanovení této rámcové smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novou úpravou, která bude v nejvyšší možné míře splňovat stejné ekonomické, právní a obchodní cíle původního ustanovení. Totéž platí, vyskytnou-li se v rámcové smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.

(2) Změny této rámcové smlouvy mohou být učiněny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, resp. osobami oprávněnými za smluvní strany.

(3) Pokud se některá ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této rámcové smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež mu podle této rámcové smlouvy bude náležet nebo bude moci náležet, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nebude možné považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.

(4) Tato rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem druhé ze smluvních stran. Tato rámcová smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Za zhotovitele**Za objednatele**

V Chrudimi dne 25. 8. 2014

V Praze dne 22. 8. 2014

Mgr. Pavel Vančura v. r., Ing. Jiří Vala v. r.
jednatelé společnostiv z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE v. r.
náměstek ústředního školního inspektoraMgr. Tomáš Zatloukal
ústřední školní inspektor