



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na služební místo „ODBORNÝ RADA – INTERNÍ AUDITOR/KA v úseku ústředního školního inspektora v České školní inspekci**

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

**vyhlašuje výběrové řízení**

- na služební místo: **odborný rada – interní auditor/ka v úseku ústředního školního inspektora v České školní inspekci,**
- v oborech služby: **3. Audit, 22. Legislativa a právní činnost,**
- s místem výkonu služby: **v Praze**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **13. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru: **na dobu neurčitou<sup>1</sup>,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **nejdříve od 1. 1. 2025,**
- s délkou týdenní služební doby: **40 hodin.**

**Základní charakteristika služebního místa:**

- Stanoví celostátní koncepci a zpracovává hlavní směry rozvoje České školní inspekce v oblasti vnitřního kontrolního systému a v oblasti kontrolního systému čerpání prostředků z fondů Evropské unie v České školní inspekci.
- Provádí úkoly komplexního vnitřního auditu činností České školní inspekce a jejich organizačních útvarů, včetně projektů hrazených z fondů Evropské unie, realizuje zejména finanční audity, audity kontrolních systémů a audity výkonů. Hodnotí výsledky vnitřních kontrolních systémů útvarů České školní inspekce. Zpracovává zprávu z auditu včetně navrhovaných opatření.
- Podle potřeby provádí mimořádný audit útvaru České školní inspekce, v němž byly při veřejnosprávní kontrole zjištěny nedostatky.
- Zpracovává roční zprávu o výsledcích interních auditů v České školní inspekci včetně doporučení. Sestavuje plán interního auditu.

---

<sup>1</sup> Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

- Sleduje plnění doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti České školní inspekce, jejího vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- Zpracovává analýzu výskytu závažných nedostatků a předkládá doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti České školní inspekce a jejího vnitřního kontrolního systému. Zpracovává mapu rizik.
- Zpracovává roční zprávy o výsledcích finančních kontrol.
- Metodicky řídí a usměrňuje vnitřní kontrolní systémy inspektorátů.
- Spolupracuje při koordinaci a metodickém usměrňování systému finanční kontroly ve školách a školských zařízeních realizované Českou školní inspekcí. Navrhuje systémová opatření při provádění finanční kontroly.
- Koordinuje činnost České školní inspekce jakožto kontrolované osoby, koordinuje přijetí opatření, vede evidenci a podává informace o provedených kontrolách.
- Spolupracuje při zpracovávání analýz z kontrolních protokolů a mapy rizik škol a školských zařízení v ekonomické oblasti pro účely výroční zprávy a tematických zpráv.
- Spolupracuje na tvorbě dílčích zpráv a výroční zprávy České školní inspekce v oblasti kontrolní činnosti.
- Zajišťuje úkoly koordinátora minimalizace rizika v organizaci.
- Zpracovává interní protikorupční program České školní inspekce, provádí jeho vyhodnocení a aktualizace.

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí je žádost o zařazení na služební místo **odborný rada – interní auditor/ka v úseku ústředního školního inspektora** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o zařazení na služební místo **odborný rada – interní auditor/ka v úseku ústředního školního inspektora**.

Posuzovány budou **žádosti<sup>2</sup> podané ve lhůtě do 26. 11. 2024**, tj. v této lhůtě **doručené** na adresu Česká školní inspekce, personální oddělení, Mgr. Kateřina Vaňová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze v uvedené lhůtě podat rovněž v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo interní auditor/ka v úseku ústředního školního inspektora**“

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

---

<sup>2</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1, 2 tohoto oznámení.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem a další stanovené požadavky, tj.
  - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>3</sup> [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. kopii osvědčení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
  - b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
  - c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo, resp. žádosti o jmenování na služební místo (v případě státních zaměstnanců);
  - d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]<sup>4</sup>;  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>5</sup>. Žadatel, který je státním občanem České republiky, může služební orgán požádat o ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si služební úřad sám vyžádá výpis z evidence rejstříku trestů týkající se žadatele<sup>6</sup>.
  - e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu a má splněny auditorské zkoušky** [dle služebního předpisu ústředního školního inspektora č. 13/2024 a § 25 odst. 5 písm. a) zákona]  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu) a auditorské oprávnění. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, které je zahrnuto ve formuláři žádosti; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

<sup>3</sup> Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

<sup>4</sup> Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachatele nehledí, jako by nebyl odsouzen; jestliže trestní stíhání pro takový trestný čin bylo podmíněně zastaveno nebo bylo-li rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, je předpoklad bezúhonnosti splněn až po uplynutí 5 let ode dne nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

<sup>5</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>6</sup> V případě, že žadatel žádá služební úřad o obstarání výpisu z rejstříku trestů, vyplní příslušnou kolonku v žádosti.

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením.
- g) **má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky** [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]<sup>7</sup>

### K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání<sup>8</sup>,
2. motivační dopis

### Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- platové zařazení v **13. platové třídě s platovým tarifem od 30.780 Kč do 45.420 Kč** dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu,
- **osobní příplatek** může být stanoven až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je státní zaměstnanec zařazen, v závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení; osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost;
- státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

### Benefity:

- pružné rozvržení služební doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna v kalendářním roce,
- služební notebook,
- služební mobilní telefon,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon služby,
- profesní rozvoj a vzdělávání, včetně 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům v kalendářním roce.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

<sup>7</sup> Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

<sup>8</sup> Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

### Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

### Bližší informace poskytně:

Mgr. Kateřina Vaňová  
personální oddělení  
tel.: + 420 251 023 324  
email: [katerina.vanova@csicr.cz](mailto:katerina.vanova@csicr.cz)

v z. PhDr. Karel Kovář, Ph.D.  
náměstek ústředního školního inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M., MSc.  
ústřední školní inspektor

### Přílohy:

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 19. 11. 2024  
Sňato z úřední desky dne: 26. 11. 2024

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:**

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. K provedení náhradního termínu pohovoru žadatele, který by se nemohl dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou by nebylo možné provést pohovor v takovém náhradním termínu, aby bylo možné výběrové řízení dokončit ve lhůtě 60 dnů, je třeba souhlas služebního orgánu.