



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

„RADA/ODBOBNÝ RADA – VEDOUcí ODDĚLENÍ ÚČETNICTVÍ A EKONOMICKÝCH INFORMACÍ“

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a dále podle § 188 odst. 6 zákona,

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **rada/odborný rada – vedoucí oddělení účetnictví a ekonomických informací,**
- v oboru služby:
 - **26. Platy, mzdy a jiné odměny za práci**
 - **78. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání**
- s místem výkonu služby: **ústředí České školní inspekce (sídlo v Praze),**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **11. platové třídy,** resp. s ohledem na zastupování ředitele odboru finančního řízení v plném rozsahu jeho činnosti do **13. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu neurčitou,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **červen 2016.**

Pracovní náplň služebního místa:

- odpovídá za řízení oddělení účetnictví a ekonomických informací, řídí, organizuje a kontroluje práci zaměstnanců oddělení,
- stanovuje metodiku účetnictví, způsoby oceňování, postupy odpisování, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení a postupy pro provedení konsolidace účetní závěrky v účetnictví a v účetní závěrce,
- podle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů vykonává funkci hlavní účetní organizace, v souvislosti s těmito předpisy zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu,
- odpovídá za komplexní vedení a zpracování účetnictví organizace v souladu s právními vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele, odpovídá za zpracování a kontrolu

- požadovaných výkazů, za správnost všech dokladů, zpracovaných účtárnou, za sestavení účetní závěrky a vedení účetních knih,
- odpovídá za tvorbu vnitřních předpisů v rámci agendy, zpracovávané v oddělení, za tvorbu účetního rozvrhu, číselníku a za zdokumentování účetní agendy pohybů a zůstatků na účtu mank, škod, penále, pokut, úhrad předepsaných částek, za výpočet penále z neuhrazených plateb,
 - ve spolupráci s příkazcem operace vymáhá pohledávky, nevymahatelné pohledávky předává k dalšímu řešení,
 - provádí kontrolu správnosti účetních vazeb, provádí dokladovou inventarizaci závazků, pohledávek a pokladny,
 - odpovídá za včasné platby v dodavatelsko-odběratelských vztazích, za zaúčtování dokladů škodní komise,
 - v závěru roku odpovídá za převod na depozitní účet, zajišťuje převody mezi účty organizace, zajišťuje styk s ČNB, zakládá a ruší účty ČŠI, aktualizuje podpisové vzory a hmotné odpovědnosti,
 - odpovídá za řádnou archivaci účetní agendy,
 - plně odpovídá za výkon a vedení povinné mzdové dokumentace uložené právními a vnitřními předpisy, včetně jejich archivace,
 - pracuje s MS Office a informačními systémy ČŠI.

Na obsazovaném služebním místě **není vyžadována** způsobilost seznamovat se s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005, o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel podává žádost o zařazení na služební místo **rada/odborný rada - vedoucí oddělení účetnictví a ekonomických informací** (příloha č. 1, dále jen „žádost“).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 15. 4. 2016**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, Oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Sokolová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na posta@csicr.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo rada/odborný rada - vedoucí oddělení účetnictví a ekonomických informací**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který:

- 1) **je státním zaměstnancem ve služebním poměru na dobu neurčitou, který vykonává službu na služebním místě ve stejném oboru služby**, v jakém je obsazované služební místo (alespoň jeden z výše uvedených oborů služby). Výběrového řízení se může **rovněž zúčastnit dosavadní zaměstnanec uvedený v § 190 odst. 1 zákona**, který vykonává činnosti podle § 5 zákona na služebním místě, které je charakterizováno alespoň jedním z výše uvedených oborů služby a byl ke dni 1. července 2015 v pracovním poměru na dobu neurčitou ve služebním úřadě (tj. ministerstvu, jiném správním úřadě, orgánu státní správy či státním orgánu nebo právnické osobě, o kterých zvláštní právní předpis stanoví, že se jedná o služební úřad) a vznikl mu nárok být na základě systemizace služebních míst tohoto služebního úřadu přijat do služebního poměru na dobu neurčitou.

Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, rozhodnutí o přijetí do služebního poměru, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpisem z personálního spisu), z nichž jsou zřejmé

výše požadované skutečnosti. V případě dosavadního zaměstnance (podle věty druhé tohoto bodu) je rovněž požadován doklad o tom, že podal žádost o přijetí do služebního poměru a že místo, na které o přijetí do služebního poměru žádá, je systemizováno jako místo služební. Při podání žádosti lze doložit prostou kopií výše uvedených listin, v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii výše uvedených dokladů následně, nejpozději před konáním pohovoru.

2) **splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.**

- a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (příloha č. 2), popř. prostou kopií průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- b) **dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**

- c) **je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o zařazení na služební místo;

- d) **je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky¹;

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oboru ekonomie, finance a účetnictví nebo jiném příbuzném oboru;**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (příloha č. 3); v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií lékařského posudku o zdravotní způsobilosti (příloha č. 4) vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (příloha č. 5); uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

Splnění předpokladů uvedených výše v tomto bodě neprokazuje žadatel - osoba, která byla jmenována na služební místo představeného na dobu určitou, pokud od uplynutí této doby určité neuplynuly více než 3 roky (takováto osoba se po dobu 3 let od uplynutí doby určité považuje za osobu splňující předpoklady pro účast ve výběrovém řízení na služební místo představeného

¹ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

na stejný nebo nižší stupeň řízení)². Takový žadatel je povinen doložit originál nebo úředně ověřenou kopii rozhodnutí o jmenování na služební místo představeného, resp. rozhodnutí o stanovení platu představeného³ odpovídající výše uvedeným požadavkům. Při podání žádosti lze doložit prostou kopii uvedené listiny, v takovém případě žadatel doloží její originál nebo úředně ověřenou kopii následně, nejpozději před konáním pohovoru.

3) jde-li o žadatele narozeného přede dnem 1. prosince 1971, doloží, že nebyl

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti.

Splnění tohoto požadavku se dokládá příslušnou listinou, tj. osvědčením vydaným podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky. Při podání žádosti lze splnění tohoto požadavku doložit prostou kopií osvědčení nebo dokladem (či jeho prostou kopií), že žadatel o vydání osvědčení požádal.

4) jde-li o žadatele narozeného přede dnem 1. prosince 1971, doloží, že nebyl

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písm. a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

Splnění tohoto požadavku se dokládá příslušnou listinou, tj. čestným prohlášením (příloha č. 6) vydaným podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis,
2. motivační dopis v rozsahu jedné strany formátu A4.

² § 51 odst. 4 zákona.

³ Vztahuje se na žadatele, kteří přešli automaticky ke dni 1. července 2015 podle § 188 odst. 1 zákona do služebního poměru a k tomuto datu byli považováni za představené ve smyslu zákona.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Lucie Sokolová
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 108
email: lucie.sokolova@csicr.cz

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE v. r.
náměstek ústředního školního inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal
ústřední školní inspektor

Přílohy:

1. Žádost o zařazení na služební místo
2. Čestné prohlášení o státním občanství
3. Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání
4. Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti
5. Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti
6. Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (lustrace)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 14. 3. 2016

Sňato z úřední desky dne: 16. 4. 2016