



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ 1. KOLA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo v úseku ústředního školního inspektora

„**ODBORNÝ RADA – VEDOUcí ODDĚLENÍ PRÁVNÍCH A VNITRNÍCH VĚCÍ**“

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje 1. kolo výběrového řízení

- na služební místo: **odborný rada – vedoucí oddělení právních a vnitřních věcí**
- v oborech služby: **9. Školství, mládež a tělovýchova, 22. Legislativa a právní činnost**
- s místem výkonu služby: **Ústředí České školní inspekce (sídlo v Praze),**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **13. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou),**
- s předpokládaným nástupem do služby: **březen 2022 nebo dle dohody.**

### Základní charakteristika služebního místa:

- Řídí činnost oddělení, provádí průběžnou kontrolu.
- Zpracovává podklady pro rozhodnutí ústředního školního inspektora.
- Zpracovává návrhy úkonů ve správním řízení, návrh na výmaz, konkurz, odvolání ředitele podle školského zákona.
- Koordinuje inspekční činnost prostřednictvím právních výkladů za účelem dosažení souladu s právními předpisy a jednotného postupu.
- Poskytuje právní podporu ostatním útvarům České školní inspekce.
- Zpracovává zásadní právní výklady a stanoviska a stanovuje obecné postupy aplikace právních předpisů v rámci činnosti České školní inspekce.
- Zpracovává vnitřní předpisy a podílí se na tvorbě dalších materiálů České školní inspekce.
- Připomínkuje smlouvy uzavírané Českou školní inspekcí.
- Zastupuje Českou školní inspekci při jednání ve správním a soudním řízení.
- Zpracovává návrhy právních předpisů týkajících se kompetencí České školní inspekce.

- Koordinuje zpracování připomínek v rámci vnitřního připomínkového řízení MŠMT a komplexně posuzuje předložené materiály včetně návrhů právních předpisů s celostátní působností.
- Koordinuje vyřízení stížností na Českou školní inspekci.
- Koordinuje vedení personální agendy a agendy zákona o státní službě, s výjimkou oblastí spravovaných jinými útvary (tj. s výjimkou oblasti platů, výběrových řízení, hodnocení a vzdělávání).
- Organizuje jednání s odborovými organizacemi, zpracovává návrh kolektivní dohody a kolektivní smlouvy a následně koordinuje plnění úkolů, které z ní pro Českou školní inspekci vyplývají.
- Koordinuje úroveň administrativně technických prací. Metodicky usměrňuje formální zpracování dokumentů v organizaci, vydává vzory písemností.
- Koordinuje výkon spisové služby.
- Vede evidenci kvalifikovaných certifikátů vydávaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb, zajišťuje zřízení těchto certifikátů, komerčních certifikátů, časových razítek a pečeti.
- Zpracovává zápisy z porad vedení České školní inspekce.
- Koordinuje poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo **odborný rada – vedoucí oddělení právních a vnitřních věcí** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o jmenování na služební místo **odborný rada – vedoucí oddělení právních a vnitřních věcí** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 4. 3. 2022**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, oddělení profesního rozvoje, Mgr. Kateřina Vaňová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo odborný rada – vedoucí oddělení právních a vnitřních věcí**“.

**Výběrového řízení** na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může** v 1. kole **zúčastnit žadatel**, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem a další stanovené požadavky, tj.
  - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. kopii osvědčení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
  - b) **dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**

- c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo, resp. žádosti o jmenování na služební místo (v případě státních zaměstnanců);

- d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]<sup>1</sup>;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>2</sup>. Žadatel, který je státním občanem České republiky, může služební orgán požádat o ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si služební úřad sám vyžádá výpis z evidence rejstříku trestů týkající se žadatele<sup>3</sup>.

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo** [dle služebního předpisu ústředního školního inspektora č. 6/2020 a § 25 odst. 5 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu, resp. požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením.

Splnění předpokladů uvedených výše v tomto bodě, s výjimkou odborného zaměření vzdělání uvedeného výše pod písm. e), neprokazuje žadatel - osoba, která byla jmenována na služební místo představeného, po dobu 3 let od ukončení výkonu služby se takováto osoba považuje za osobu splňující předpoklady pro účast ve výběrovém řízení na služební místo představeného na stejný nebo nižší stupeň řízení<sup>4</sup>. Takový žadatel je povinen doložit originál nebo úředně ověřenou kopii rozhodnutí o jmenování na služební místo představeného, resp. rozhodnutí o stanovení platu představeného<sup>5</sup> odpovídající výše uvedeným požadavkům. Při podání žádosti lze doložit prostou kopii uvedené listiny, v takovém případě žadatel doloží její originál nebo úředně ověřenou kopii následně, nejpozději před konáním pohovoru.

---

<sup>1</sup> Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachatele nehledí, jako by nebyl odsouzen; jestliže trestní stíhání pro takový trestný čin bylo podmíněně zastaveno nebo bylo-li rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, je předpoklad bezúhonnosti splněn až po uplynutí 5 let ode dne nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

<sup>2</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>3</sup> V případě, že žadatel žádá služební úřad o obstarání výpisu z rejstříku trestů, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru / a zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného.

<sup>4</sup> § 51 odst. 4 zákona. Neplatí, jde-li o osobu, která byla ze služebního místa představeného odvolána z důvodů uvedených v § 60 odst. 1 písm. b) nebo které bylo uloženo kárné opatření uvedené v § 89 odst. 2 písm. c), a dále, jde-li o osobu, jejíž předchozí služební poměr skončil z důvodů uvedených v § 72 odst. 1 písm. b) nebo § 74 odst. 1 písm. a) až c) a e).

<sup>5</sup> Vztahuje se pouze na žadatele, kteří přešli automaticky ke dni 1. července 2015 podle § 188 odst. 1 zákona do služebního poměru a k tomuto datu byli považováni za představené ve smyslu zákona.

**2) v uplynulých 4 letech vykonával nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné.**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu, které prokazují zastávanou pozici) z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe výkonu požadovaných činností. Při podání žádosti lze doložit prostou kopií uvedených dokladů, originál nebo úředně ověřená kopie musí být v takovém případě doloženy nejpozději před konáním pohovoru.

**3) jde-li o žadatele narozeného přede dnem 1. prosince 1971, doloží, že nebyl**

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti.

Splnění tohoto požadavku se dokládá příslušnou listinou, tj. osvědčením vydaným podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky. Při podání žádosti lze splnění tohoto požadavku doložit prostou kopií osvědčení nebo dokladem (či jeho prostou kopií), že žadatel o vydání osvědčení požádal.

**4) jde-li o žadatele narozeného přede dnem 1. prosince 1971, doloží, že nebyl**

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písm. a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

Splnění tohoto požadavku se dokládá příslušnou listinou, tj. čestným prohlášením (příloha č. 3) vydaným podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
2. motivační dopis v rozsahu jedné strany formátu A4.

**Ohodnocení a benefity:**

- platové zařazení ve 13. platové třídě dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů v závislosti na počtu let praxe,
- osobní příspěvek v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu,
- pružné rozvržení služební doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky,
- služební notebook, služební mobil,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon služby,
- profesní rozvoj a vzdělávání.

**Bližší informace poskytnete:**

Mgr. Kateřina Vaňová  
oddělení profesního rozvoje  
tel.: + 420 251 023 324  
email: [katerina.vanova@csicr.cz](mailto:katerina.vanova@csicr.cz)

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA, v. r.  
náměstek ústředního školního inspektora  
(elektronicky podepsáno)

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M. MSc.  
ústřední školní inspektor

**Přílohy:**

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo
2. Žádost o jmenování na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.
4. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 23. 2. 2022

Sňato z úřední desky dne: 7. 3. 2022