



# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **vedoucí služebního úřadu – ústřední školní inspektor/inspektorka**  
v České školní inspekci

## 1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje podle § 54 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa **vedoucí služebního úřadu – ústřední školní inspektor/inspektorka**, ID služebního místa **30019045**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oborech služby**

- **9. Školství, mládež a tělovýchova**
- **37. Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek**
- **63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, v platném znění.

Služební působišťe: Fráni Šrámka 37, Praha 5  
Místo výkonu služby Praha.

### Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zpracovávání koncepčních záměrů inspekční činnosti a systémů hodnocení vzdělávací soustavy a stanovování celostátní koncepce a strategie České školní inspekce (dále jen „ČŠI“) v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- příprava a zpracovávání Plánu hlavních úkolů ČŠI a Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na příslušný školní rok,
- řízení a koordinace výkonu inspekční činnosti s důrazem na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve školách a školských zařízeních; řízení a koordinace procesu sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy České republiky;
- řízení a koordinace procesu získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů a o činnosti škol a školských zařízení;
- řízení a koordinace zpracovávání tematických a obdobných analytických výstupů poskytujících zpětnou vazbu o kvalitě a efektivitě vzdělávání a vzdělávací soustavy, včetně komplexní výroční zprávy obsahující souhrnné poznatky o stavu vzdělávání a vzdělávací soustavy vycházející z inspekční činnosti;
- plnění dalších úkolů a povinností vyplývajících ze školského zákona;
- řízení procesu poskytování vhodných forem podpory školám a školským zařízením a jejich zřizovatelům v oblasti zvyšování kvality a efektivitě vzdělávání;

- řízení a koordinace činností souvisejících s podílem na naplňování strategie vzdělávací politiky České republiky a dalších koncepčních a strategických dokumentů a priorit Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy;
- zastupování ČŠI navenek, a to v národním i mezinárodním prostředí,
- úzká spolupráce s ministrem školství, mládeže a tělovýchovy, státním tajemníkem v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, vrchními řediteli sekcí ministerstva a dalšími představenými a vedoucími zaměstnanci ministerstva;
- úzká spolupráce s vedoucími pracovníky dalších resortních organizací (Národní pedagogický institut ČR, Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání apod.);
- spolupráce s představiteli jiných orgánů, institucí a organizací v tématech dotýkajících se problematiky počátečního vzdělávání a působnosti ČŠI;
- plnění úkolů a povinností vedoucího služebního úřadu v souladu se zákonem o státní službě.

## 2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

### Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** ve 15. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **39.820 Kč až 59.020 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
- **Osobní příplatek** přiznaný v závislosti na kvalitě výkonu práce zpravidla **do výše 40.000 Kč**. Osobní příplatek je nenárokovaná složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.
- **Příplatek za vedení** v rozpětí **26.559 až 32.461 Kč**. Rozpětí příplatku za vedení stanoví příloha č. 2 k zákonu o státní službě.
- **Odměny**. Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu, a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY:

- Služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
- Služební poměr na dobu neurčitou<sup>1</sup> s funkčním obdobím na uvedeném služebním místě představeného 5 let;

<sup>1</sup> Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

- Předpokládaný nástup **1. března 2023**, případně dle dohody;
- Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete [zde](#).

**Benefity:**

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí;
- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- 5 dnů studijního volna k individuálním služebním účelům ročně;
- příspěvek na stravování;
- služební notebook;
- služební mobilní telefon;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;

## 4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **strukturovaný životopis** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení podané ve lhůtě do **8. února 2023**, tj. v této lhůtě

- a) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- b) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- c) podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty MŠMT [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz), nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – vedoucí služebního úřadu – ústřední školní inspektor/inspektorka, č. j.: MSMT-VYB-16/2023-3“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

## 5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel, který:**

- je státním občanem České republiky<sup>2</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>3</sup> / je státním občanem České republiky;

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>3</sup> Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to

- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný<sup>4</sup>;
- je bezúhonný<sup>5</sup>;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu<sup>6</sup>;
- splňuje další požadavek na vzdělání, a to v manažerském oboru (právo, ekonomie, řízení institucí) [dle služebního předpisu ústředního školního inspektora č. 6/2020 a § 25 odst. 5 písm. a) zákona]; Splnění tohoto předpokladu, resp. požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání.
- splňuje podmínku praxe v souladu s § 54 odst. 3 zákona o státní službě, tj. **v uplynulých 15 letech vykonával nejméně po dobu 4 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 3 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby<sup>7</sup>**;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem ústředního školního inspektora č. 6/2020, kterým se vydává organizační řád České školní inspekce. Tímto požadavkem je znalost anglického nebo německého nebo francouzského nebo španělského jazyka odpovídající 1. stupni standardizované jazykové zkoušky dle rozhodnutí MŠMT č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech<sup>8</sup>;
- prokáže znalost českého jazyka. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk;
- je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>9</sup>.

neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

<sup>5</sup> Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit.

<sup>6</sup> Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud uchazeč dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemní uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru.

<sup>7</sup> Splnění předpokladu praxe v souladu s § 58 odst. 2 zákona o státní službě / § 57 odst. 3 zákona o státní službě / § 55 odst. 3 zákona o státní službě / § 54 odst. 3 zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, které prokazují zastávanou pozici.)

<sup>8</sup> Splnění požadavku standardizované jazykové zkoušky se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií listiny dokládající složení příslušné standardizované jazykové zkoušky. Při podání žádosti lze doložit pouze prostou kopii příslušného dokladu; v tomto případě je nutné předložit jeho originál nebo úředně ověřenou kopii nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>9</sup> Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

## 6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

### **K žádosti dále uchazeč doloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) písemnou práci na téma „Koncepce rozvoje České školní inspekce na následujících 5 let“ v rozsahu max. 5 normostran<sup>10</sup>.

## 7. ÚDAJE O POUHODRU:

S žadatelem, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s uchazečem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání.

Ústřední školní inspekce podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

## 8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě naleznete [zde](#).

---

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA  
státní tajemník  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Mgr. Kamila Svobodová, email: [kamila.svobodova@msmt.cz](mailto:kamila.svobodova@msmt.cz), tel: 778 441 362

---

<sup>10</sup> Normostrana obsahuje 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014