

Váš dopis zn.
Ze dne
Čj. ČŠIL-1147/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-229/25-L
Vyřizuje Mgr. Ilona Hronová
Telefon 607 005 314
E-mail ilona.hronova@csicr.cz
Datum 15. 9. 2025

Gymnázium, Jablonec nad Nisou, U
Balvanu 16, příspěvková organizace
U Balvanu 16
466 01 Jablonec nad Nisou

Oznámení o zahájení inspekční činnosti

Vážená paní ředitelko,

dne 23. 9. 2025 bude u právnické osoby **Gymnázium, Jablonec nad Nisou, U Balvanu 16, příspěvková organizace** zahájena inspekční činnost na místě podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem inspekční činnosti bude hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole a vybraných ustanovení školského zákona.

Provádění inspekční činnosti vychází z Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na školní rok 2025/2026 (<https://csicr.cz/cz/cz/DOKUMENTY/Kriteria-hodnoceni>). K využití odkazujeme též na metodický portál <https://www.kvalitniskola.cz/>.

Při inspekční činnosti využije inspekční tým mj. dokumentaci školy podle § 28 odst. 1 školského zákona a dokumentaci pro hodnocení finančních podmínek školy.

Soupis vybrané dokumentace naleznete dále v textu. Dokumentace nemusí být nutně připravena v místnosti pro inspekční tým předem, je však žádoucí, aby byla na vyžádání operativně k dispozici.

Vážená paní ředitelko, v případě, že využíváte k zajišťování činností, které jsou předmětem kontroly (školní stravování, hospodaření školy a vedení účetnictví), externí spolupracovníky, žádáme Vás o zajištění jejich osobní přítomnosti (či jiné formy dostupnosti) při inspekční činnosti ve škole dne 23. 9. 2025.

Žádáme Vás také, abyste nejpozději do 19. 9. 2025 vyplnila dotazníky, které jsou nedílnou součástí inspekční činnosti. Jedná se o dotazníky pro ředitele školy a vedoucího školního poradenského pracoviště nebo výchovného poradce. Dotazníky najdete na adrese <https://inspis.csicr.cz/anketa>, přihlašovací údaje pro přístup k dotazníku obdržíte e-mailem. Součástí dotazníků je i informace o možnosti vložení některé dokumentace školy v elektronické podobě do systému InspIS DATA.

Vybraná dokumentace pro inspekční činnost:

Pokud škola vede dokumentaci elektronicky, postačí, když inspekčnímu týmu příslušnou elektronickou dokumentaci zpřístupní (např. umožněním náhledu do školního informačního systému), bez nutnosti předkládat dokumentaci, kterou škola vede elektronicky, v listinné podobě.

- Školní matrika
- Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
- Školní vzdělávací program
- Třídní knihy
- Školní řád
- Vnitřní řád (např. školní družina, školní klub, jiný druh školského zařízení)
- Rozvrh vyučovacích hodin
- Záznamy z pedagogické rady (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
- Výroční zpráva (za poslední školní rok)
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
- Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
- Mzdová a účetní dokumentace a účetní evidence za poslední uzavřené účetní období (kalendářní rok):
 - Údaje o přidělených dotacích ze SR (rozhodnutí) a finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za uvedené období
 - Účetní uzávěrka – výkazy – rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha, mzdová rekapitulace
- Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí, žáků a studentů
- Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů
 - Kniha úrazů
 - Prevence rizik s ohledem na zajištění BOZ, traumatologický plán
 - Revize, kontroly a odborné prohlídky (tělovýchovné nářadí, herní prvky na zahradě, přenosné elektrospotřebiče, nářadí atd.), vždy ve vztahu ke vzdělávání a užívání dětmi a žáky

V průběhu inspekční činnosti může být vyžádána další dokumentace v rozsahu potřebném pro posouzení předmětu inspekční činnosti.

S pozdravem

Mgr. Ilona Hronová
vedoucí inspekčního týmu