



Zadávací dokumentace

Zakázka je zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Směrnice Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o zadávání veřejných zakázek organizací v působnosti MŠMT, čj.: MSMT-24204/2018-4, v platném znění (dále „Směrnice“).

Čl. 1

Vymezení zadavatele a zakázky

Zadavatel	Česká školní inspekce Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel.: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429-061/0710 zastoupená: Mgr. Tomášem Zatloukalem, MBA, LL.M. ústředním školním inspektorem
Název projektu	Komplexní systém hodnocení
Reg. číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751
Kontaktní osoba zadavatele	Mgr. Olga Biřová tel.: +420 251 023 147 e-mail: olga.bilova@csicr.cz
Název zakázky	Pronájem prostor a občerstvení
Část zakázky	Část pro rok 2020
Druh a předmět zakázky	Veřejná zakázka na služby Předmětem této zakázky je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci mobilních center. CPV kód: 55000000-0 Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby
Režim zakázky	Nadlimitní
Druh řízení	Otevřené zadávací řízení



(1) **Tato zadávací dokumentace obsahuje veškeré údaje pro zpracování nabídky;** je k dispozici na webových stránkách zadavatele (www.csicr.cz/cz/VEREJNE-ZAKAZKY) a rovněž na profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/CSI>).

(2) Tato zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.

Čl. 2

Popis předmětu zakázky

(1) Předmětem zadávané části veřejné zakázky (dále “zakázka“) je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci mobilních center.

(2) Požadavky:

a) počet vzdělávacích seminářů

- celkem se bude konat nejvýše 217 jednodenních vzdělávacích seminářů, tzv. mobilních center
- harmonogram konání mobilních center je uveden v příloze č. 2

b) doba plnění

- 14. dubna až 8. prosince 2020
- vždy jednodenní vzdělávací seminář v rozsahu cca 6 hodin (od 9:00 do 15:00 hod.), přičemž je nutné zajistit přístup zástupcům zadavatele za účelem přípravy prostor (technické vybavení) minimálně hodinu před zahájením, a nepožadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení
- prostor bude zástupcům zadavatele k dispozici jeden pracovní den před konáním každého prvního semináře daného bloku pro instalaci související techniky zadavatele. Tato technika bude moci v tomto prostoru zůstat ještě jeden pracovní den od ukončení každého posledního semináře v daném bloku.

c) místo plnění

- realizováno bude ve vybraných krajských městech ČR
- bude využito zasedací nebo vzdělávací místnosti ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodných pro přednáškovou činnost, prostory budou plně klimatizovány
- prostor konání a přístup k němu musí být plně bezbariérový
- počet seminářů v jednotlivých městech lze upravit, a to s ohledem na počet zájemců o školení v jednotlivých krajích



<i>Místo</i>	<i>Počet seminářů</i>
Liberec	16
Hradec Králové	18
Jihlava	15
Zlín	17
Brno	25
Karlovy Vary	13
Ústí nad Labem	20
Plzeň	16
Praha	28
Olomouc	19
Ostrava	19
České Budějovice	11

- nejpozději 3 dny před termínem konání vzdělávacího semináře je možné po vzájemné dohodě nahradit místo konání nebo termín konání, pokud je tato změna hospodárná, účelná a efektivní, a to včetně zohlednění dopravní dostupnosti pro cílovou skupinu semináře

d) počet účastníků

- vždy nejvýše 15 osob pro každý jednodenní seminář v jednom místě
- jedná se o předpokládaný počet osob, skutečný počet osob bude upřesněn vždy nejméně 24 hodin před zahájením semináře

e) vybavení

- školní uspořádání (třída) stolů, každý účastník sedí sám s dostatečným prostorem pro NTB a další pomůcky
- pevné (ethernet) připojení k síti Internet (připojení přes Wi-Fi není pro účely vzdělávacího semináře dostačující) pro všechny účastníky současně
- kabel pro připojení dovedený také do prostoru určeného pro lektora
- rychlost připojení k internetu min. 40 Mbit/s



- možnost využití NTB (NTB zajišťuje zadavatel) pro každého účastníka (zajištění možnosti síťového napájení NTB v dostatečné kapacitě a rozložení)
- dataprojektor s rozlišením min. FullHD 16:9, s možností HDMI připojení NTB (NTB zajišťuje zadavatel) z místa určeného pro lektora
- promítací plátno alespoň 1,5x1 m (šířka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků
- flip chart a fixy

f) požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)

1. nápoje během registrace 8.30 – 9.00

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)

2. coffee break cca 10:30 – 11:00

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)

- sladké pečivo (min 50 g na účastníka)

3. oběd cca 13:00 – 13:30

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)

- slané pečivo (obložená minibagetka, chlebíček, minisandwich, apod. min 95 g/ks) – 2 ks na osobu,
- sladké pečivo (min. 50 g na osobu)
- ovoce (min. 5 kg)

15:00 ukončení semináře

- na návrh zhotovitele a po schválení zadavatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků (nejméně 24 hodin před zahájením semináře), bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel předloží zadavateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objem, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 225 Kč/osobu včetně DPH**
- cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 24 hodin před zahájením semináře oznámen nižší počet osob



g) minimální požadavky na rozsah cateringových služeb

- zapůjčení veškerého vybavení (mísy, talíře, příbory, hrnky, skleničky, termosky apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostředí, aranžmá občerstvení, průběžná náhrada použitého nádobí apod.

h) další požadavky

- navigace k určené místnosti (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá zadavatel)
- zajištění bezplatného parkování pro min. 2 vozidla zadavatele v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání vzdělávacího semináře min. 2 hodiny před zahájením až do doby min. 2 hodiny po jeho ukončení
- zajištění přesunu materiálu a technického vybavení z vozidel (a zpět) zadavatele do určené místnosti (proběhne zpravidla 1 pracovní den před a po konání souvislého bloku akcí v dané lokalitě)
- možnost parkování pro účastníky semináře (služba však není předmětem plnění, hradí si sami účastníci)
- určená místnost bude uzamykatelná a bude dostatečně chráněna - zadavatelem instalovaná technika bude v místnosti ponechána od doby jednoho pracovního dne před zahájením prvního semináře bloku (je-li vzdělávací seminář zahájen v pondělí, pak již od pátku) do jednoho pracovního dne po ukončení posledního semináře bloku v dané lokalitě, a to včetně případných dní pracovního klidu)
- u každého vzdělávacího semináře přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele

i) Zadavatel je oprávněn zrušit mobilní centrum. Tuto skutečnost oznámí zadavatel dodavateli nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce. V takovém případě nebudou dodavatelem účtovány náklady na zrušenou akci.

Čl. 3

Předpokládaná hodnota zakázky a způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Předpokládaná hodnota plnění předmětu zakázky (zadávané části veřejné zakázky) je 1 736 814,- Kč bez DPH, tj. 2 101 545,- Kč včetně DPH. Tato cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- (3) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a srážek.
- (4) **Zadavatel doporučuje cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH nezaokrouhlovat.**
- (5) Zadavateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky.



Čl. 4

Termín a způsob plnění zakázky

- (1) Zakázka bude zahájena od 14. 4. 2020, resp. do pěti dnů od nabytí účinnosti smlouvy a plněna v termínech dle přílohy č. 2, splněna však nejpozději do 8. 12. 2020.
- (2) Ke splnění zakázky dojde řádným zajištěním pronájmu prostor a občerstvení pro mobilní centra. O uskutečnění plnění sepíše vybraný dodavatel a zadavatel protokol podepsaný oprávněnými osobami.
- (3) Pokud nebude možné některou část veřejné zakázky plnit v termínech dle přílohy č. 2, a to výhradně vlivem pozdějšího termínu nabytí účinnosti smlouvy z důvodu trvání procesů a zákonných termínů etap realizace této veřejné zakázky před uzavřením smlouvy, bude tato část zakázky realizována ve stejném rozsahu v nejbližší možné lhůtě po nabytí účinnosti smlouvy, ne však později než 45 dní od tohoto data, vždy však po dohodě se zadavatelem.

Čl. 5

Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je lokalita konání mobilních center.

Čl. 6

Obchodní podmínky

- (1) Součástí nabídky bude návrh smlouvy.
- (2) Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. **Účastník v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje.**
- (3) Přílohou smlouvy a její nedílnou součástí bude rovněž Specifikace předmětu plnění, a to jako příloha č. 1 smlouvy, a příloha č. 2 této zadávací dokumentace (Harmonogram mobilních center) bude přílohou č. 2 smlouvy.

Čl. 7

Kvalifikace dodavatele

- (1) Účastník musí prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. způsoby uvedenými v § 75 zákona č. 134/2016 Sb. **Upozorňujeme, že výpis z Rejstříku trestů musí být předložen pro právnickou osobu i pro fyzické osoby – členy statutárního orgánu.**
- (2) Účastník musí prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.
- (3) Doklady prokazující způsobilost podle odst. 1 a 2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení .
- (4) Doklady podle odst. 1 a 2 mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb., nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání



požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

(5) Účastník je povinen do 5 pracovních dní písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace a do 10 pracovních dní od oznámení této změny zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Uvedené se nevztahuje na případ dle § 88 odst. 1 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.

Čl. 8

(1) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více účastníků společně. V takovém případě prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. každý účastník samostatně.

(2) V případě společné nabídky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje

- a) společnou a nerozdílnou odpovědnost účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k tomuto plnění, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje
- b) zastupování účastníků podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
- c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny účastníky podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi podávajícímu společnou nabídku samostatně.

Čl. 9

(1) Dodavatel může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů. V nabídce musí v takovém případě uvést, které části zakázky budou plněny pomocí poddodavatelů.

(2) Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nemůže být zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Čl. 10

Způsob a místo pro podání nabídek

(1) Nabídka musí být doručena do **19. 3. 2020 do 10:00** hod.

(2) Nabídka musí být v termínu podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (adresa URL: <https://nen.nipez.cz>).

(3) Podrobné instrukce, požadavky a podmínky pro podání nabídky elektronickými prostředky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN jsou dostupné pod odkazem: <https://nen.nipez.cz> v sekci „Informace pro uživatele“.

(4) Podaná elektronická nabídka musí být zašifrována veřejným klíčem kvalifikovaného certifikátu, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace (**upozorňujeme, že jiné než zde požadované zašifrování nabídky, jako např. její opatření uznávaným elektronickým podpisem účastníka, nebude ze strany zadavatele akceptováno, taková nabídka nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet**).



Čl. 11

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):
 - a) smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka,
 - b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.,
 - c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
 - d) doplněný návrh smlouvy podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, včetně Specifikace předmětu plnění (příloha návrhu smlouvy, včetně uvedení adresy konání jednotlivých mobilních center a konkrétních variant nabízeného občerstvení v rozsahu dle čl. 2 této zadávací dokumentace), a to v neuzamčeném formátu (např. .doc, .docx).
 - e) zadavatelem předvyplněný harmonogram mobilních center dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (bude rovněž přílohou č. 2 smlouvy)
- (2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v originále v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením prostého překladu do českého jazyka.
- (3) Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.
- (4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Čl. 12

Termín otevírání nabídek

- (1) Nabídky budou otevřeny dne **19. 3. 2020 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele.

Čl. 13

Hodnocení nabídek

- (1) Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- (2) V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los. Losování se může účastnit jeden zástupce každého z účastníků, jejichž nabídky splnily podmínky pro losování (komise může po zástupci požadovat, aby se prokázal dokladem totožnosti a oprávněním zastupovat účastníka). Dotčení účastníci budou vyzváni k účasti na losování nejméně 2 pracovní dny předem.
- (3) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných účastníkem.

Čl. 14

Podmínky podpisu smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy.
- (2) U vybraného dodavatele, **je-li právnickou osobou**, zadavatel před podpisem smlouvy zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci



výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozí věty, je vybraný dodavatel povinen předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

(3) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží údaje a doklady podle odst. 1 a 2.

Čl. 15

Zadávací lhůta

Účastník je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Čl. 16

Společná ustanovení

(1) Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací nebo objasnění předložených informací či dokladů, které účastník předloží v nabídce. Účastník je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(3) Účastníci berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z Evropského sociálního fondu a z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků, byť i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky byť i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.

(4) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávacích podmínkách, nebo účastník neposkytne zadavateli nezbytnou součinnost (včetně součinnosti k podpisu smlouvy), bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

(5) Účastníkům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.



(6) Účastníci se zavazují k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OP VVV, tj. do konce roku 2033.

Přílohy:

1. Návrh smlouvy o poskytnutí služby včetně Specifikace předmětu plnění
2. Harmonogram mobilních center
3. Veřejný klíč kvalifikovaného certifikátu

V Praze dne 17. 2. 2020

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M. v. r.
ústřední školní inspektor
(elektronicky podepsáno)

