

**Kupní smlouva**

uzavřená podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**I.  
Smluvní strany**

**Česká republika – Česká školní inspekce**

sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5

zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor

IČ: 00638994

bankovní spojení: ČNB Praha 1, č. účtu: 19-7429061/0710

kontaktní osoba: Bc. Kamil Melichárek, ředitel odboru ICT a hospodářské správy, [kamil.melicharek@csicr.cz](mailto:kamil.melicharek@csicr.cz), tel: 251 023 225

(dále „kupující“)

a

**…**

sídlo:

zastupující:

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u …… soudu v……., oddíl ……, vložka …..

bankovní spojení:

kontaktní osoba:

(dále „prodávající“)

**II.  
Předmět plnění**

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu 40 ks mobilních telefonů a příslušenství na základě výsledku zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Mobilní telefony“ dle specifikace, která je přílohou této smlouvy.
2. Kupující se zavazuje zboží uvedené v tomto článku od prodávajícího odebrat a zaplatit za něj prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.

**III.  
Cena plnění a platební podmínky**

1. Cena plnění (cena celkové dodávky) je stanovena jako smluvní ve výši:

Cena bez DPH …. Kč *(slovy …..)*

DPH 21 % …. Kč

Celková cena včetně DPH …. Kč *(slovy …..).*

1. Cena za 1 ks mobilního telefonu včetně příslušenství je:

Cena bez DPH …. Kč *(slovy …..)*

DPH 21 % …. Kč

Celková cena včetně DPH …. Kč *(slovy …..).*

1. V ceně je zahrnuta doprava do místa plnění, kterým je sídlo kupujícího.
2. Splatnost faktury činí 21 kalendářních dnů. Faktura bude zaslána na adresu Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo zaslána elektronicky prostřednictvím e-mailu [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz), nebo prostřednictvím datové schránky kupujícího, ID DS: g7zais9.
3. Faktura musí obsahovat následující náležitosti dokladu:

* označení faktury a číslo,
* název, sídlo, IČ a DIČ prodávajícího a název, sídlo a IČ kupujícího,
* předmět plnění a den dodání zboží,
* písemný potvrzený doklad (dodací list) o předání zboží v místě plnění
* označení bankovního spojení dodavatele,
* udání ceny zboží,
* fakturovanou částku,

a další náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 občanského zákoníku.

1. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v  odstavci 4, nebo bude obsahovat nesprávnou cenu zboží, je kupující oprávněn vrátit fakturu v době její splatnosti zpět prodávajícímu. Prodávající je povinen fakturu opravit a v případě, že by oprava činila fakturu nepřehlednou, vystaví fakturu novou. Opravenou nebo novou fakturu zašle prodávající kupujícímu. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné, opravené či nově vyhotovené faktury.

**IV.**

Společně se zbožím uvedeným v čl. II této smlouvy je prodávající povinen dodat kupujícímu při předání zboží v místě plnění dodací list.

**V.  
Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

1. Pokud prodávající nedodá veškeré zboží do místa plnění v termínu uvedeném v čl. VI této smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč *(slovy jeden tisíc korun českých)* za každý byť započatý den prodlení. V případě, že prodávající nesplní svůj závazek dle čl. VII odst. 2 této smlouvy v uvedené nebo stranami písemně dohodnuté lhůtě, zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč *(slovy jeden tisíc korun českých)* za každý byť započatý den prodlení.
2. V případě prodlení kupujícího s placením faktury za dodané zboží v termínu a výši dle čl. III této smlouvy je prodávající oprávněn požadovat po objednateli zákonný úrok z prodlení.
3. Ustanovení o smluvních pokutách podle této smlouvy nemají vliv na náhradu škody a odstraňování vad.

**VI.  
Termín plnění**

Zboží dodá prodávající do místa plnění kupujícímu, resp. pověřené kontaktní osobě kupujícího v místě plnění, nejpozději do 7 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

**VII.  
Odpovědnost prodávajícího za vady zboží**

1. Každou zjištěnou vadu zboží uvedeného v čl. II této smlouvy kupující písemně reklamuje u prodávajícího. Prodávající se na základě písemné reklamace kupujícího zavazuje odstranit vadu zboží ve lhůtě písemně dohodnuté s kupujícím, jinak nejpozději do 30 dnů od doručení reklamace ze strany kupujícího.
2. Pokud jde o právo z odpovědnosti za vady, má kupující vůči prodávajícímu tyto nároky:
   1. žádat bezplatně odstranění vady v rozsahu uvedeném v reklamaci,
   2. žádat bezplatně dodání chybějícího zboží,
   3. žádat nové bezvadné plnění, pokud reklamovanou vadu není možné odstranit z technického nebo ekonomického hlediska,
   4. na poskytnutí slevy odpovídající rozdílu ceny vadného a bezvadného zboží,
   5. odstoupit od smlouvy v případě, že se jedná o opakující se vady. Za opakující se vady pokládají smluvní strany buď výskyt stejné vady nejméně třikrát, nebo výskyt více druhů vad, pokud počet reklamací překročí čtyři.
3. V ostatním platí pro uplatňování a odstraňování vad příslušná ustanovení občanského zákoníku (zejména § 2099 a násl. občanského zákoníku).
4. Vlastnické právo kupujícího ke zboží, jakož i nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího v době, kdy převezme zboží od prodávajícího.

**VIII.  
Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do uplynutí záruční doby a může být změněna písemně formou vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě. Kupující si  rovněž vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě prodlení dodání zboží do místa plnění přesahujícího 7 dní po termínu plnění podle čl. VI nebo v případě podle čl. VII odst. 2 písm. e) této smlouvy.
2. Další práva a povinnosti obou smluvních stran, jakož i právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží kupující a jedno vyhotovení obdrží prodávající.

**Příloha**

Specifikace předmětu plnění

Za prodávajícího Za kupujícího

V  V Praze

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |
| --- | --- |
|  | v z. Bc. Kamil Melichárek ředitel odboru ICT a hospodářské správy |

Mgr. Tomáš Zatloukal

ústřední školní inspektor