



Zadávací dokumentace

Zakázka je zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o zadávání veřejných zakázek
orčj.: MSMT-33367/2016-1, v platném znění (dále „Směrnice“).

Čl. 1

Vymezení zadavatele a zakázky

Zadavatel	Česká školní inspekce Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel.: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429-061/0710 zastoupená: Mgr. Tomášem Zatloukalem, MBA ústředním školním inspektorem
Kontaktní osoba zadavatele	Mgr. Olga Bilová tel.: +420 251 023 147 e-mail: olga.bilova@csicr.cz
Název zakázky	Zajištění jednání Řídícího výboru PISA a Výkonného výboru PISA v Praze
Druh a předmět zakázky	Veřejná zakázka na služby Předmětem této zakázky je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro účastníky mezinárodního jednání v termínu 4. až 7. listopadu 2018. CPV kódy: 55000000-0 Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby 79952100-3 Organizace kulturních akcí
Režim zakázky	Nadlimitní
Druh řízení	Otevřené zadávací řízení

(1) **Tato zadávací dokumentace obsahuje veškeré údaje pro zpracování nabídky; je k dispozici na webových stránkách zadavatele (www.csicr.cz/cz/VEREJNE-ZAKAZKY) a rovněž na profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/CSI>).**

(2) Tato zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.

Čl. 2

Popis předmětu zakázky

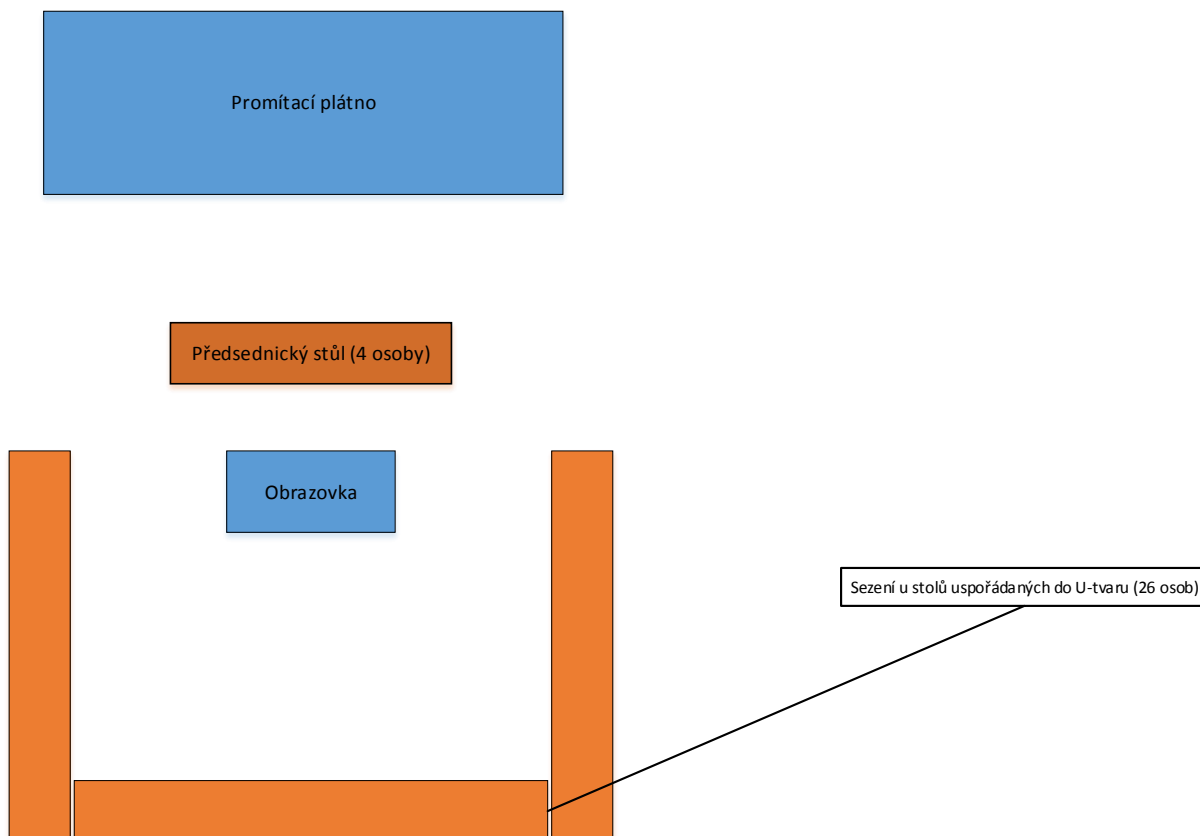
(1) Předmětem zakázky je zajištění pronájmu prostor (a s tím souvisejících služeb) a občerstvení pro účastníky mezinárodního jednání v termínu 4. až 7. 11. 2018.

(2) Dodavatelem nabízené plnění musí odpovídat významu, charakteru a účelu požadovaného plnění.

(3) Předmět zakázky se skládá z následujících dílčích plnění, pro které má zadavatel následující požadavky:

1. Jednání výkonného výboru PISA (4. 11. 2018):

a) Zajištění sálu pro maximálně 30 osob (sezení u stolů v U-tvaru, v čele předsednický stůl pro 4 osoby, pro ilustraci viz obr.) od 9:00 do 18:00 hod.



b) Sál bude součástí objektu nebo areálu minimálně čtyřhvězdičkového hotelu v centru Prahy (lokalita v městské části Prahy 1 nebo Prahy 2), v němž bude rovněž zajišťována alespoň část dílčího plnění č. 4 (viz dále).

c) Sál bude vybaven plátnem (minimálně 3 x 2 m), notebookem, data projektorem, klimatizací.

- d) Sál bude dále vybaven minimálně jednou obrazovkou (úhlopříčka minimálně 110 cm), na které prezentovaný obsah před sebou uvidí osoby sedící u předsednického stolu.
- e) V sále bude bezplatný Wifi přístup na internet o rychlosti min. 20 Mbit/s pro všechny účastníky.
- f) Zajištění možnosti připojení k elektrické zásuvce, minimálně k jedné pro každé dva účastníky (přímo u místa sezení) po celou dobu jednání.
- g) Zajištění prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu.
- h) Zajištění možnosti tisku materiálů a kopírování materiálů v poskytnutých prostorách a na poskytnutém vybavení během doby trvání jednání v maximálním rozsahu 250 stran A4.
- i) Navigace k sálu (informační systém po celé trase cesty od vstupu do objektu do místa konání, text i grafický návrh označení dodá objednatel).
- j) Přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele na místě plnění po celou dobu uvedenou v písm. a).
- k) Zajištění občerstvení:
 - Při příchodu účastníků zajištění min. kávy a čaje pro všechny účastníky.
 - Při jednání min. jeden džbán (min. 0,75 l) neperlivé vody pro každé dva účastníky (přímo u místa sezení, doplňování v průběhu celé doby jednání), skleničky pro každého účastníka.
 - 2x coffee break - každá přestávka (dopolední i odpolední) bude trvat 30 minut; dopolední přestávka se předpokládá v rozmezí 10:00 – 12:00 hod., odpolední přestávka v rozmezí 15:00 – 17:00 hod. Konkrétní čas přestávky bude upřesněn a stanoven zadavatelem nejpozději den před konáním akce.
 - káva a čaj (1 šálek na osobu), džus min. 0,3 l na osobu a voda min. 0,3 l na osobu
 - 2x moučník během dopolední přestávky (min. 50 g na osobu) a 2x sendvič nebo obložená bagetka během odpolední přestávky (min. 95 g na osobu)
 - ovoce.

Max. cena za občerstvení je 300 Kč/osobu bez DPH.

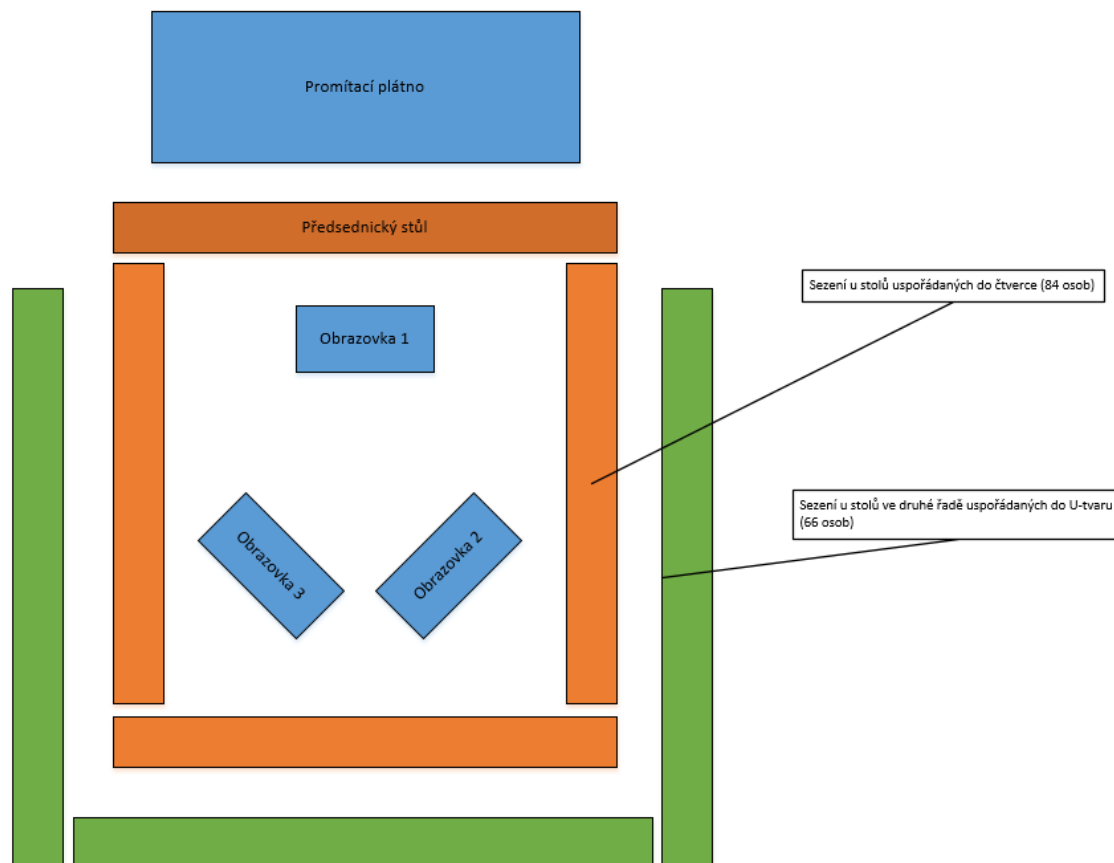
Cena za občerstvení bude fakturována dle nahlášeného počtu účastníků jednání, který zadavatel upřesní nejpozději do 29. října 2018 (tj. cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí podle nahlášeného počtu účastníků).

- l) Zajištění bezplatného parkování v hotelové garáži nebo na hotelovém parkovišti pro pořadatele (min. 2x osobní automobil).

2. Jednání řídícího výboru PISA (5 – 7. 11. 2018):

- a) Zajištění sálu pro maximálně 150 osob, 5. 11. a 6. 11. 2018 po celý den (od 9:00 do 18:00), 7. 11. 2018 na část dne (od 9:00 do 13:00).

- b) Sál bude součástí objektu nebo areálu téhož hotelu, v němž bude zajištěno dílčí plnění č. 1 (viz výše).
- c) pro 84 osob sezení u stolů uspořádaných do čtverce, z těchto 84 osob bude minimálně 12 sedět v čele u předsednického stolu; pro dalších 66 osob budou připraveny židle a stoly ve druhé řadě U-tvaru, pro ilustraci viz obr. níže.



- d) Sál bude vybaven plátnem (minimálně 4 x 3 m), notebookem, data projektorem, řečnickým pultem, předsednickým stolem, klimatizací, dostatečným prostorem pro tlumočící techniku (kabinka).
- e) Sál bude vybaven ozvučením, minimálně dvěma přenosnými mikrofony, pro skupinu 84 osob sedících u stolů uspořádaných do čtverce a v hlavním U-tvaru budou k dispozici na stolech mikrofony – minimálně jeden na každé dva účastníky. Ke zvukové technice bude po celou dobu jednání přítomen technický pracovník zajištěný dodavatelem.
- f) Plátno pro promítání prezentace bude umístěno u stěny za zády osob sedících u předsednického stolu. Sál bude dále vybaven minimálně třemi obrazovkami (úhlopříčka minimálně 110 cm) tak, aby na jedné z obrazovek prezentovaný obsah viděly osoby sedící u předsednického stolu a na dalších obrazovkách ostatní účastníci se ztíženým výhledem na plátno (viz obrázek výše).
- g) Zajištění simultánního tlumočení (včetně překladatelů, techniky na tlumočení, ozvučení, montáže, dopravy a všech dalších souvisejících služeb) po celou dobu jednání. Tlumočení z AJ do FJ a z FJ do AJ. Sluchátka budou k dispozici pro minimálně 130 účastníků.

- h) V sále bude bezplatný Wifi přístup na internet o rychlosti min. 20 Mbit/s pro všechny účastníky.
- i) Zajištění minimálně jednoho kabelového připojení prezentačního notebooku k internetu pro uskutečnění video-konference v jednacím sále – přístup na internet o rychlosti min. 20 Mbit/s (bez snížení rychlosti v závislosti na využití WiFi připojení pro účastníky) včetně přenosu zvuku z tohoto notebooku do systému ozvučení sálu a pro tlumočení.
- j) Zajištění možnosti připojení k elektrické zásuvce, minimálně k jedné pro každé dva účastníky (přímo u místa sezení) po celou dobu jednání.
- k) Zajištění prostor a minimálně 3 stolů pro registraci účastníků.
- l) Zajištění prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu.
- m) Zajištění možnosti tisku materiálů a kopírování materiálů v poskytnutých prostorách a na poskytnutém vybavení během doby trvání jednání v maximálním rozsahu 750 stran A4.
- n) Navigace k sálu (informační systém po celé trase cesty od vstupu do objektu do místa konání, text i grafický návrh označení dodá objednatel).
- o) Přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele na místě plnění po celou dobu uvedenou v písm. a).
- p) Zajištění občerstvení 5. a 6. 11. 2018:
- Při příchodu účastníků zajištění min. kávy a čaje pro všechny účastníky.
 - Při jednání min. jeden džbán (min. 0,75 l) neperlivé vody pro každé dva účastníky (přímo u místa sezení, doplňování v průběhu celé doby jednání), skleničky pro každého účastníka.
 - 2x coffee break - každá přestávka (dopolední i odpolední) bude trvat 30 minut; dopolední přestávka se předpokládá v rozmezí 10:00 – 12:00 hod., odpolední přestávka v rozmezí 15:00 – 17:00 hod. Konkrétní čas přestávky bude upřesněn a stanoven zadavatelem nejpozději den před konáním akce.
 - káva a čaj (1 šálek na osobu), džus min. 0,3 l na osobu a voda min. 0,3 l na osobu
 - 2x moučník během dopolední přestávky (min. 50 g na osobu) a 2x sendvič nebo obložená bagetka během odpolední přestávky (min. 95 g na osobu)
 - ovoce.
- q) Zajištění občerstvení 7. 11. 2018:
- Při příchodu účastníků zajištění min. kávy a čaje pro všechny účastníky.
 - Při jednání min. jeden džbán (min. 0,75 l) neperlivé vody pro každé dva účastníky (přímo u místa sezení, doplňování v průběhu celé doby jednání), skleničky pro každého účastníka.

- 1x coffee break - dopolední přestávka bude trvat 30 minut v rozmezí 10:00 – 12:00 hod. Konkrétní čas přestávky bude upřesněn a stanoven zadavatelem nejpozději den před konáním akce.
 - káva a čaj (1 šálek na osobu), džus min. 0,3 l na osobu a voda min. 0,3 l na osobu
 - 1x moučník (min. 50 g na osobu) a 1x sendvič nebo obložená bagetka (min. 95 g na osobu)
 - ovoce.

Max. cena za občerstvení zajištěné podle písm. p) (tj. pro dny 5. a 6. 11. 2018) je 300 Kč/osobu/den bez DPH a za občerstvení zajištěné podle písm. q) (tj. pro den 7. 11. 2018) 150 Kč/osobu bez DPH.

Cena za občerstvení bude fakturována dle nahlášeného počtu účastníků jednání, který zadavatel upřesní nejpozději do 29. října 2018 (tj. cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí podle nahlášeného počtu účastníků).

- r) Zajištění bezplatného parkování v hotelové garáži nebo na hotelovém parkovišti pro pořadatele (min. 2x osobní automobil).

3. Společenská večeře s kulturním programem (6. 11. 2018):

- a) Zajištění občerstvení formou společenské večeře v restauraci nebo v jiném vhodném a důstojném prostoru; včetně kulturního programu zahrnuje:
 - Nabídka české i mezinárodní kuchyně.
 - Všichni účastníci budou umístěni v jedné místnosti (u jednoho stolu bude sedět maximálně 12 osob), která bude rezervována pouze pro účely tohoto plnění.
 - Restaurace (nebo jiný vhodný a důstojný prostor) se bude nacházet na území městské části Prahy 1 nebo městské části Praha 2 a nebude od místa konání dílčího plnění č. 1 a 2 vzdálena více než 1,5 km.
 - Večeře bude trvat 3 hodiny se začátkem v 19:30 hod.
 - Počet účastníků společenské večeře bude maximálně 180 osob. Jejich přesný počet zadavatel upřesní nejpozději do 29. října 2018 (tj. cena za zajištění občerstvení – večeře a nápojů – v rámci tohoto dílčího plnění se poměrně krátí podle zadavatelem upřesněného počtu účastníků).
 - Počty konkrétních variant jednotlivých chodů večeře zadavatel upřesní do 5. listopadu 2018 do 15:00 hod.
 - Večeře bude zajištěna formou servírovaného 3 chodového menu, které bude pro každého účastníka zahrnovat polévku (včetně pečiva), hlavní chod a zákusek. V nabídce bude uveden návrh min. tří polévek, čtyř hlavních chodů a dvou zákusků, přičemž jedna varianta každého chodu bude vždy vegetariánská.
 - Nápoje budou pro účastníky zajištěny v rámci neomezeného nápojového menu (po dobu trvání večeře, tj. 3 hodiny), jehož součástí bude čaj/káva (dle výběru), výběr nealkoholických nápojů (min. v rozsahu voda perlivá a neperlivá, džus), výběr alkoholických nápojů (v rozsahu pivo a víno).
 - Obsluha restaurace (nebo jiného vhodného a důstojného prostoru) bude schopna komunikovat v angličtině.

- Bude zajištěno ozvučení místnosti, v níž bude večeře konána – min. 1 bezdrátový mikrofon.
- Bude zajištěn kulturní program, který bude představovat vystoupení pěveckého vokálního sboru v místnosti probíhající večeře (tzn. je nutno počítat s volným prostorem pro účinkující v rozsahu min. 3 x 4 m) Pěvecký vokální soubor bude mít minimálně 4 členy (zpívající bez hudebního doprovodu) s mezinárodním repertoárem. Pěvecký sbor vystoupí ve dvou vstupech. První vstup se uskuteční v úvodu před zahájením večeře a bude trvat cca 10 – 15 minut. Druhý vstup se uskuteční v době mezi hlavním chodem a zákuskem a bude trvat cca 15 – 20 minut.
- Přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele na místě plnění po celou dobu uvedenou v písm. a).

4. Ostatní služby:

- a) Zajištění ubytování minimálně ve čtyřhvězdičkovém hotelu v lokalitě centra Prahy (městské části Praha 1 nebo Praha 2), pěší dostupnost významných historických památek v centru Prahy (např. Staroměstská radnice, synagogy, Karlův most, Klementinum).
- b) Předběžná rezervace ubytování pro účastníky – min. 100 jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojů s wifi připojením (maximálně 4 noci – 3. 11. – 7. 11. 2018), max. 120 EUR/osobu/noc (včetně snídaně).
- c) Rezervace pokojů může být rozdělena mezi hotel, ve kterém bude poskytováno dílčí plnění č. 1 a 2 (v něm bude blokována minimálně polovina z uvedeného počtu pokojů), a další maximálně dva alespoň čtyřhvězdičkové hotely, které jsou od místa poskytování dílčích plnění č. 1 a 2 vzdáleny do 10 minut MHD.
- d) **Ubytování včetně snídaně není součástí plnění této veřejné zakázky, nezapočítává se do nabídkové ceny.** Cena za ubytování včetně snídaně bude uhrazena samotnými účastníky.
- e) Účastníci se budou do hotelu registrovat sami. Dodavatel zajistí, aby v těchto hotelech byl blokován výše uvedený počet pokojů (ve výše uvedených parametrech) minimálně do 12. října 2018. Zrušení rezervace pokoje v těchto hotelech až do 5 dnů před plánovaným příjezdem bude pro účastníky jednání garantováno bez storno poplatku.
- f) Možnost hotelového transferu z/na letiště (**není součástí plnění veřejné zakázky, nezapočítává se do nabídkové ceny**).

Čl. 3

Předpokládaná hodnota zakázky a způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Předpokládaná hodnota plnění předmětu zakázky je 644 628,- Kč bez DPH, (tj. 780 000,- Kč včetně DPH). Tato cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- (3) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a sražek.

(4) Zadavateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky.

Čl. 4

Termín a způsob plnění zakázky

(1) Zakázka musí být splněna ve dnech 4. – 7. 11. 2018 (tj. termínech stanovených u jednotlivých dílčích plnění).

(2) Ke splnění zakázky dojde řádným zajištěním celého předmětu plnění. O jeho dokončení sepíše vybraný dodavatel a zadavatel protokol podepsaný oprávněnými osobami.

Čl. 5

Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je lokalita městské části Praha 1 nebo Praha 2.

Čl. 6

Obchodní podmínky

(1) Součástí nabídky bude návrh smlouvy, jehož součástí bude příloha s uvedením specifikace předmětu plnění dle této zadávací dokumentace [viz čl. 11 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace].

(2) Návrh smlouvy je uveden v příloze A této zadávací dokumentace. **Účastník v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje.**

Čl. 7

Kvalifikace dodavatele

(1) Účastník musí prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. způsoby uvedenými v § 75 zákona č. 134/2016 Sb. **Upozorňujeme, že výpis z Rejstříku trestů musí být předložen pro právnickou osobu i pro fyzické osoby – členy statutárního orgánu.**

(2) Účastník musí prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

(3) Doklady prokazující způsobilost podle odst. 1 a 2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

(4) Doklady podle odst. 1 a 2 mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb., nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

(5) Účastník je povinen do 5 pracovních dní písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace a do 10 pracovních dní od oznámení této změny zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Uvedené se nevztahuje na případ dle § 88 odst. 1 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.

Čl. 8

- (1) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více účastníků společně. V takovém případě prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. každý účastník samostatně.
- (2) V případě společné nabídky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje
 - a) společnou a nerozdílnou odpovědnost účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k tomuto plnění, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje
 - b) zastupování účastníků podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
 - c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny účastníky podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi podávajícímu společnou nabídku samostatně.

Čl. 9

- (1) Dodavatel může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů. V nabídce musí v takovém případě uvést, které části zakázky budou plněny pomocí poddodavatelů.
- (2) Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nemůže být zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Čl. 10

Způsob a místo pro podání nabídek

- (1) Nabídka musí být doručena do **16. 7. 2018 do 10:00 hod.**
- (2) Nabídka musí být v termínu podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (adresa URL: <https://nen.nipez.cz>).
- (3) Podrobné instrukce, požadavky a podmínky pro podání nabídky elektronickými prostředky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN jsou dostupné pod odkazem: <https://nen.nipez.cz> v sekci „Informace pro uživatele“.
- (4) Podaná elektronická nabídka musí být zašifrována veřejným klíčem kvalifikovaného certifikátu, který je přílohou B této zadávací dokumentace (**upozorňujeme, že jiné než zde požadované zašifrování nabídky, jako např. její opatření uznávaným elektronickým podpisem účastníka, nebude ze strany zadavatele akceptováno, taková nabídka nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet**).

Čl. 11

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):
 - a) smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka,
 - b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.,
 - c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
 - d) doplněný návrh smlouvy podle přílohy A této zadávací dokumentace. K této smlouvě bude účastníkem přiložena příloha s uvedením specifikace předmětu plnění dle této zadávací

dokumentace (tj. uvedení adresy konání dílčích plnění včetně uvedení restaurace (nebo jiného vhodného a důstojného prostoru), zajištěného ubytování a konkrétních variant nabízeného občerstvení v rozsahu uvedeném v čl. 2 této zadávací dokumentace), a to v neuzamčeném formátu (např. .doc, .docx).

- (2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v originále v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením prostého překladu do českého jazyka.
- (3) Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.
- (4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Čl. 12

Termín a místo otevírání nabídek

- (1) Nabídky budou otevřeny dne **16. 7. 2018 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele.
- (2) Otevírání nabídek se může zúčastnit jeden zástupce každého účastníka, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. V takovém případě může komise po zástupci požadovat, aby se prokázal dokladem totožnosti a oprávněním zastupovat účastníka.

Čl. 13

Hodnocení nabídek

- (1) Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- (2) V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los. Losování se mohou účastnit zástupci těch účastníků, jejichž nabídky splnily podmínky pro losování, přičemž se uplatní čl. 12 odst. 2 této zadávací dokumentace obdobně. Účastníci budou vyzváni k účasti na losování nejméně 2 pracovní dny předem.
- (3) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných účastníkem.

Čl. 14

Podmínky podpisu smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy.
- (2) U vybraného dodavatele, **je-li právnickou osobou**, zadavatel před podpisem smlouvy zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozí věty, je vybraný dodavatel povinen předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- (3) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží údaje a doklady podle odst. 1 a 2.

Čl. 15

Zadávací lhůta

Účastník je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Čl. 16

Společná ustanovení

- (1) Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací nebo objasnění předložených informací či dokladů, které účastník předloží v nabídce. Účastník je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- (3) Účastníci berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků, byť i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky byť i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.
- (4) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávacích podmínkách, nebo účastník neposkytne zadavateli nezbytnou součinnost (včetně součinnosti k podpisu smlouvy), bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- (5) Účastníkům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.

Přílohy:

- A. Návrh smlouvy o poskytnutí služby
- B. Veřejný klíč kvalifikovaného certifikátu

V Praze dne 11. 6. 2018

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA v. r.
ústřední školní inspektor
(elektronicky podepsáno)